

재해와 자원봉사활동



매뉴얼을 발간하며	4
1장. 재해와 자원봉사자	6
▪ 재해구호자원봉사란?	8
1. 재해구호자원봉사란?	8
2. 재해구호자원봉사활동 참여방법	8
3. 재해구호자원봉사 활동내용	8
▪ 재해발생시 당신이 할 일은?	11
1. 재해 발생 2시간안에 해야 할 활동	11
2. 재해발생시 상황에 따른 행동지침	12
3. 내가 할 수 있는 일을 찾아봅시다	13
4. 자원봉사활동 경험이 있다면?	14
5. 비상용품 목록	15
6. 응급조치가 필요할 때	16
7. 상황에 따른 응급조치	21
8. 이재민이 알아야할 대피소 운영지침	25
▪ 재해지역에 도움을 주고 싶다면	27
1. 의연금	27
2. 의연물품	28
3. 구호장비	29
▪ 자원봉사자로 참여하려면	31
1. 우선 피해상황을 파악하자	31
2. '갈까, 말까' 를 판단한다	31
3. 사전준비를 철저히 해야 한다	31
4. 재해지역으로 출발	34
5. 자원봉사 접수 및 오리엔테이션	34
6. 자원봉사활동을 할 때 주의할 점	34
2장. 재해구호자원봉사활동과 임시자원봉사센터의 역할	37
▪ 임시자원봉사센터의 역할	39
1. 임시자원봉사센터의 기능	39
2. 임시자원봉사센터의 역할	39
3. 임시자원봉사센터의 구성형태	40
4. 임시자원봉사센터의 설치, 운영요건	41

5. 임시자원봉사센터의 활동	42
6. 재해대비구축내용	52
7. 지역주민과 함께 하는 재해대처 훈련	55
8. 임시자원봉사센터의 역할분담	56
9. 지방자치단체의 재해관련부서	60
▪ 자원봉사관리자의 역할	62
1. 재해시 자원봉사자의 활동 종류	62
2. 자원봉사관리자의 역할	63
3. 관리자가 점검해야 할 일	64
4. 배포 · 설명자료 예시	68
5. 팀 리더의 역할	70
▪ 임시자원봉사센터와 인터넷	72
1. 사이트 구성의 목표 설정	72
2. 사이트의 역할	72
3. 게시판에 의한 정보교환	78
4. 이메일의 활용	80
5. 임시자원봉사센터에서의 인터넷사이트 운영	81
▪ 재난재해 극복시스템 운영(사례)	84
1. 시스템운영의 목적	84
2. 재해시 시스템의 운영절차	84
3. 시스템의 구성내용	84
4. 시스템의 예시	85
5. 사이트주소	85
참고자료	86
1. 재해의 이해	87
2. 시·도 재난·재해시 대응계획 사례	94
3. 자원봉사센터 재난재해대비 기초실태조사 집계표	104
4. 재난재해 자원봉사활동 지원 협약서	110
5. 자원봉사관련사이트	112
6. 단체 소개	128
7. 참고자료	129

| 매뉴얼을 발간하며 |

2002년 태풍 루사, 2003년 대구 지하철 참사로 이어지는 대규모의 재난재해를 겪으면서 이미 재난재해는 멀리 있는 다른 사람들의 이야기가 아니라 우리들 주변에서 흔히 일어나는 일이 되어버렸다. 끊이지 않는 재난과 재해 속에서 국가적인 차원에서 방재정책과 재난재해 대처노력이 수년간 활발하게 논의되어 왔으며 더불어 재난재해가 일어났을 때 달려가 돕는 자원봉사활동도 그 어느 때보다도 활발해졌다.

특히 2002년 태풍 루사의 경우 전국에서 42만 여명의 자원봉사자가 복구 활동에 참여한 사실에서 알 수 있듯이 이미 재해구조자원봉사 활동도 자원봉사활동의 한축으로 자리잡아가고 있는 현실이다.

그러나 지난해 태풍 루사에 참가한 자원봉사활동의 성과와 함께 지적되는 부분이 '관리 부재'에서 나타난 '체계적인 활동의 부재'였다. 이를 극복하기 위해서 지금부터라도 재해와 재난을 대비해 활동할 수 있는 자원봉사자들을 모집하고 교육·관리할 수 있는 시스템을 마련한다면 재해지역의 복구활동이 보다 효과적으로 이루어질 수 있을 것이다.

다행히 현재 각 지방자치단체를 중심으로 시·도별 재난재해시 자원봉사활동에 대한 통합시스템을 구축하려는 움직임이 활발하게 일어나고 있다. 이러한 움직임에 도움이 되기 위해 재해시 방송사와 신문사를 통해 재해의연금을 모금하고 배분해온 전국재해구조협회와 자원봉사센터의 협의체인 한국자원봉사센터협의회는 재해구조자원봉사 활동에 참가하고 있는 자원봉사자들을 위해 재난재해시 자원봉사활동을 위한 매뉴얼을 발간하기로 하였다.

이 매뉴얼은 일차적으로 전국의 자원봉사센터에 배포해 수집한 '재난재해 자원봉사활동 방안 마련을 위한 기초조사' 결과를 기반으로 재해구조활동에 필요한 내용과 지역의 자원봉사센터에서 필요한 내용이 무엇인지를 조사하였다. 또한 재해시 임시 자원봉사센터를 운영해 본 경험이 있는 김천과 강릉, 파주, 대구 등 자원봉사센터 관련자와의 인터뷰, 자료조사를 병행하였다.

그러나 국내의 사례연구와 기초 자료를 구하기 어려워 주로 외국의 자료를 많이 활용하였다.

올해 발간하는 이 매뉴얼을 시작으로 지역의 자원봉사센터의 경험과 요구를 기반으로 계속 수정, 보완한다면 유용하게 쓰일 수 있으리라 생각하며 우선 재해복구에 나서는 자원봉사자나 자원봉사센터에서 기초 자료로 활용해 주었으면 하는 바램이

다.

이 매뉴얼의 전체내용은 크게 2개의 장과 참고자료로 나누어져 있다.

1장은 내가 살고 있는 곳에 재해가 났을 때 할 수 있는 대처방법과 이웃과 함께 할 수 있는 구조활동에 대한 내용과 다른 지역에 재해가 발생했을 때 도움을 줄 수 있는 방법에 대해 적어두고 있다.

2장은 재해구조자원봉사활동에 있어서 중추적 역할을 해야하는 임시 자원봉사센터의 역할과 재해현장에서 가장 중요한 역할을 하는 자원봉사관리자와 자원봉사 팀 리더의 역할과 활동내용을 적어놓고 있다.

그 외에 참고자료로 재해와 재난에 대한 이해를 돕기 위해 일반적인 재해의 분류와 자연재해 발생요인, 피해에 대한 내용을 적어두었다. 또한 자원봉사활동관련 사이트와 강원도와 경기도, 파주시, 강남구의 재난재해 대응계획을 사례로 옮겨놓았다.

각각의 장은 자기 자신이 필요한 내용만 선택해서 사용하거나 전국재해구호협회 사이트 www.relief.or.kr 에서 다운로드 받을 수 있다.

끝으로 이 매뉴얼 제작을 위해 외국의 자료를 번역해주신 장무섭 강남구 자원봉사센터 재난재해자원봉사지원단장과 자문을 해주신 이성록 한국재활복지대학 교수, 인터뷰에 응해주신 서성윤 (전)한국자원봉사센터협의회 회장, 김선정 강릉시종합자원봉사센터 소장, 김영선 파주시자원봉사센터 소장, 한상일 김천시종합자원봉사센터 소장, 최유미 대구광역시종합자원봉사센터 과장과 자료협조와 조언을 아끼지 않으신 (주)리소스빌더 윤원중 대표이사, 고태연 제주시자원봉사센터 사무국장, 진향존 안양시종합자원봉사센터 과장께 감사드린다.

2003년 7월
전국재해구호협회
한국자원봉사센터협의회

| 1장. 재해와 자원봉사자 |

재해구호자원봉사활동은 재해가 발생했을 때 재해현장으로 달려가 이재민과 재해 지역의 복구를 돕는 활동이다. 그러나 재해구호자원봉사활동의 핵심은 다른 지역에 재해가 났을 때 어떻게 달려가야 하는 부분이 아니라 언제라도 재해재난의 대상이 될 수 있는 우리집, 우리 지역의 안전을 어떻게 확보해 나갈 것인가가 먼저 고려되어야 한다.

우리 지역에 재해가 발생했을 때 가장 먼저 해야 할 일은 나와 가족의 안전을 확보하고 그 다음으로 살아남은 사람들이 주변의 사람들을 도울 수 있는 방법을 찾는 것이다. 재난과 재해는 예고없이 오는 불청객이므로 우리 주변의 안전대책을 평상시에 마련해 두는 것이 좋다.

우선 나와 내가족의 안전을 확보하기 위해 해야 할 일을 생각해보자. 수해가 났을 때, 지역에 사고가 발생했을 때 가족끼리의 연락망을 확보해 두고 있는지, 안전대책은 세워져 있는지를 먼저 살펴보아야 한다.

그 다음은 이웃과 지역의 안전에 관심을 가져야 한다. 우리집의 가까운 이웃에 몸이 불편한 사람은 없는지, 혼자사는 어르신은 없는지, 외국인은 살고 있지 않은지에 대해 관심을 기울여야 한다.

재해가 발생했을 때 가장 먼저 달려가 확인해야 하는 이웃은 바로 이런 사람들이기 때문에 평소에 이런 분들이 이웃에 살고 있는지에 대한 관심을 갖고 재해가 발생하면 가장 먼저 안부를 확인해야 한다. 이러한 관심을 조직적으로 모으는 일이 바로 지역에서 펼쳐지는 자원봉사활동에서 이루어져야 한다. 평소에 지역에 있는 혼자사는 어르신이나 몸이 불편한 분, 외국인 노동자들에 대해 관심을 갖고 그런 분들을 위한 자원봉사활동을 계속해온 봉사자라면 재해가 발생했을 때 누구보다도 먼저 그분들을 돕기 위해 달려갈 수 있을 것이다.

따라서 재해구호자원봉사활동은 재해가 발생했을 때 재해지역으로 달려가 이재민을 돕고, 재해지역의 복구활동을 돕는 것이 가장 중요한 일이지만 그에 앞서 우리 가족과 지역에 대한 안전에 관심을 갖고 재해가 났을 때 대비할 수 있는 계획을 세워 두는 것, 그것이 무엇보다도 가장 필요하다.

재해구호자원봉사란?

- 1 재해구호자원봉사란?
- 2 재해구호자원봉사활동 참여방법
- 3 재해구호자원봉사 활동내용

| 재해구호자원봉사란?

1. 재해구호자원봉사란?

재해가 일어난 지역에서 복구를 위한 다양한 활동을 하는 것이 재해구호 자원봉사이다. 대규모의 재해가 발생하면 집이 무너져 많은 사람들이 다치거나 전기, 수도가 끊기고 도로가 유실되어 재해지역의 주민들은 큰 혼란에 빠지게 된다.

그러나 시간이 경과함에 따라 지역의 재해대책본부가 만들어지고 대피소로 이주하거나 대피소에서 복구된 집으로 돌아가는 이재민이 생기기 시작한다.

이렇듯 변화하는 재해지역의 상황을 지켜보면서 각각의 분야에서 적절한 활동을 전개하면서 재해복구의 원동력이 되는 존재, 그것이 바로 재해구호자원봉사자이다.

2. 재해구호자원봉사활동 참여방법

- ① 지역내 자원봉사단체나 지역의 자원봉사센터에서 벌이고 있는 재해구호활동 프로그램에 참가 한다.
- ② 재해지역에서 자원봉사 활동을 펼치고 있는 단체의 활동에 직접 참가 한다.
- ③ 자신이 속해있는 산업단체, 종교단체, 노동조합, 학생회에서 벌이고 있는 활동에 참가 한다.

포인트

중요한 것은 재해지역으로 무작정 떠나지 말고 가까운 자원봉사센터에 상담한 후 결정하는 것이다.

3. 재해구호자원봉사 활동내용

재해구호자원봉사 활동은 크게 전문구호활동과 일반구호활동으로 나누어진다. 재해가 일어나면 소방, 경찰, 군인이 제일 먼저 달려가 인명구조작업을 벌이고 행정기관에서는 대피소 설정이나 긴급물품을 조달한다. 이들의 활동은 법률이나 제도에 정해진 조직적 활동이다. 또 의사나 간호사, 토목, 건축기술자 등 자격증을 소지하고 있는 자원봉사자들이 전문적인 지식, 기술을 살려서 일반 자원봉사자가 하기 힘든 영

역을 담당하는데 이를 전문적인 구호활동이라 할 수 있다.

일반 구호활동은 어느 누구라도 의지만 있으면 할 수 있는 활동으로 이재민의 구호와 재해지역의 복구작업이 주된 활동이다.

① 일반구호활동

- 차량교통통제 : 수해복구 진입로 혼잡지역 교통정리
- 급식지원 : 부식조달, 조리, 배식, 설거지 등
- 대피소 정리 및 안내
- 구호물품 분리 및 전달
- 홍보 : 피해상황 접수 및 자원봉사 수요처 홍보
- 문의전화 : 대피소 및 자원봉사센터 안내전화
- 환경정리 : 쓰레기 치우기
- 복구작업 : 토사 제거, 도로정비, 농작물 복구, 빨래, 가재도구 정리 및 세척
- 행사 기획 : 집회장소 제공 및 간단한 행사 기획 및 진행

② 전문구호 활동

- 전기제품 설치, 기계나 자전거 수리
- 건설자재 조달, 난간, 발판 설치
- 지붕 수리, 화단이나 벽 보수 공사, 가옥 구조 보강
- 노약자, 환자 호스피스, 부상자 돌보기, 유아 돌보기
- 수화 통역, 안내
- 정신 치료, 사회 복지 활동, 콘서트, 연극
- 이 미용, 맞사지
- 트럭 등 대형차 운전, 미니버스 운전
- 컴퓨터 통신, 인터넷 설치
- 야미츄어 무선
- 광고지 제작, 정보수집
- 행정 단체와의 절충, 회의나 모임 운영

재해발생!! 당신이 할 일은?

상황에 따른 행동지침

- 1 재해 발생 2시간안에 해야 할 활동
- 2 재해발생시 상황에 따른 행동지침
- 3 내가 할 수 있는 일을 찾아봅시다
- 4 자원봉사활동 경험이 있다면?
- 5 비상용품 목록
- 6 응급조치가 필요할 때
- 7 상황에 따른 응급조치
- 8 이재민이 알아야할 대피소 운영지침

| 재해발생!! 당신이 할 일은? |

재해발생 직후에 재해지역의 주민이 해야 하는 구호 활동은 크게 두가지로 나누어 볼 수 있다. 하나는 인명구조와 같이 이웃을 돕는 일이고, 다른 하나는 교통망 단절, 가스, 전기등이 끊어진 상태에서 이웃과 협조하여 질서 있는 생활을 유지하는 활동이다.

1. 재해발생 2시간 안에 해야할 활동

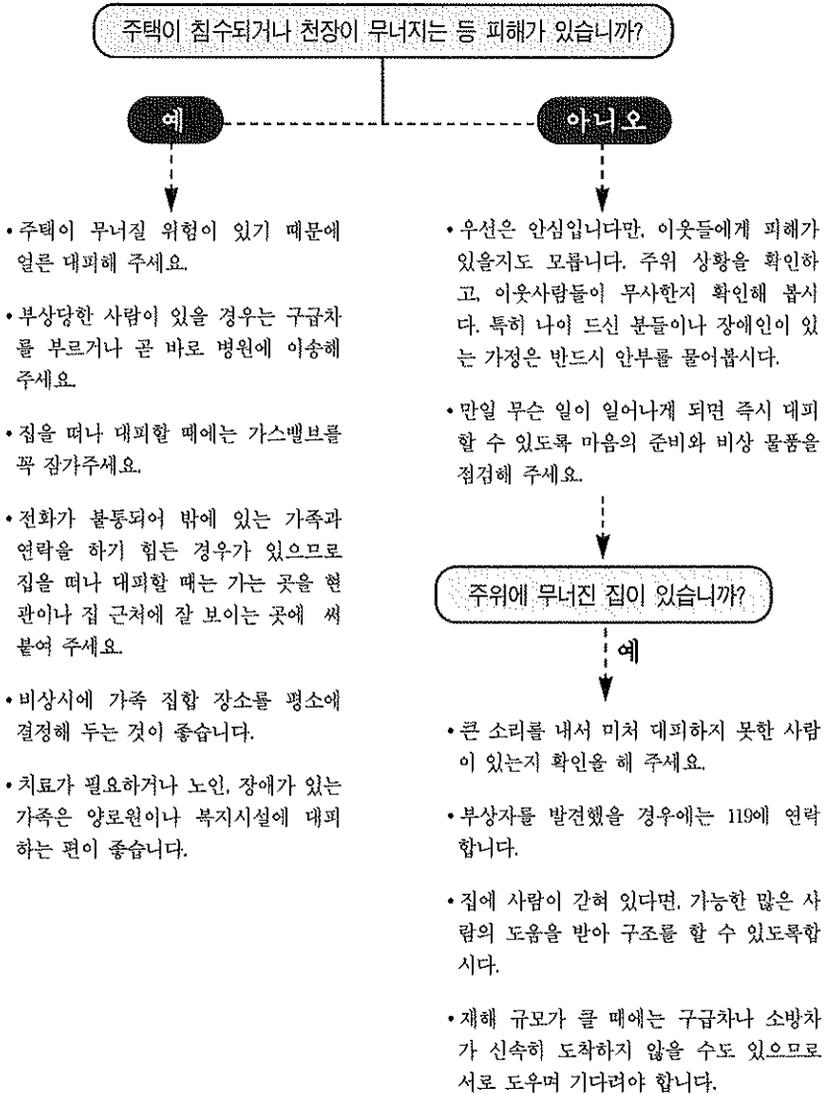
재해는 그 규모가 크면 클수록 부상당한 인원도 늘게 된다. 또한 도로가 유실되었거나 침수가 되어 아무리 소방차나 구급차를 요청한다 하더라도 금방 오지 않을 가능성이 있다. 따라서 소방차나 구급차의 도착을 무작정 기다리기보다는 적절한 응급 조치와 부상자 구출이나 대피를 해야한다.

그러나 쓰러진 가옥의 밑에 사람이 깔려 있거나 토사 붕괴로 매몰된 사람의 인명구조는 전문성이나 막중한 책임이 요구되고 일반인이 하는 경우 오히려 구조를 하다가 제2의 사고를 당할 가능성이 있기 때문에 신중하게 판단해야 한다.

즉 구호활동에 있어서 잊지 말아야 하는 것은 자신의 안전을 확보하면서 가능한 범위에서 이웃을 도와야한다는 것이다.

- 2차 재해예방과 소방서, 경찰서, 행정기관 등에 통보
- 부상자 구출이나 노약자 대피 유도
- 가족이나 이웃사람들의 안부 확인

2. 재해발생시 상황에 따른 행동지침



3. 내가 할 수 있는 일을 찾아봅시다

우리 가족은 무사하지만 집이 무너지거나 침수되어 많은 사람이 대피소로 대피했습니다. 지역에서 내가 도울 수 있는 일은 무엇일까 찾아봅시다.

당신은 평소에도 지역 자원봉사자로 활동하고 있습니까?

예

- 평소의 자원봉사 경험을 살려서 이재민을 돕는 활동이 가능한지를 생각해 봅시다. 지역의 자원봉사센터나 시군구와 연락을 해서 중간 연락을 맡을 수 있도록 하세요.

아니오

당신은 지역 사정에 밝은 편입니까?
또는 복지단체, 복지시설 직원입니까?

예

- 당신은 이재민들과 행정기관이나 자원 봉사자를 연결하는 중요한 역할을 할 수 있습니다. 피해상황이나 대피소의 상태를 파악해서 관계기관과 연락을 취하세요.

아니오

• 당신의 직업은 이재민구호에 도움을 줄 수 있습니까?
• 직장에 이재민에게 도움이 되는 물품이 있습니까?

예

- 직장 상사와 상담해서 단기간이라도 물품을 지원할 수 있도록 합니다. 대피소에 도움이 되는 물건이 있으면 제공합니다.

아니오

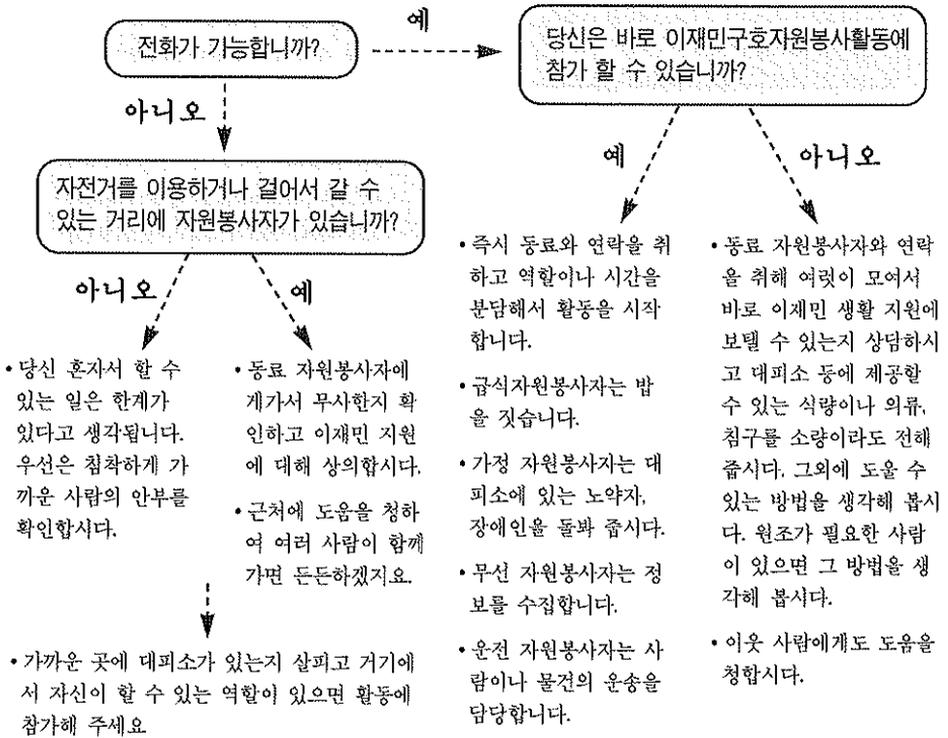
재해로 곤란을 겪고 있는 사람들에게 당신은 무엇이든 도와주고 싶은 마음이 있습니까?

예

- 주위에 부상을 당하거나 병이 든 사람, 노인, 장애인이 있다면 대피를 도와줍니다.
- 이분들과도 상의를 해 같이가면 든든할 것입니다. 단, 무리하지 말고 할 수 있는 조그마한 일이라도 시작합니다.

4. 자원봉사 활동 경험이 있다면?

당신은 평소에도 자원봉사활동을 하고 있는 분입니다. 운 좋게 자신과 가족은 피해를 면할 수 있었지만 비사태입니다. 당신은 자원봉사자와의 사이에서 연락책임을 맡거나 어떠한 행동을 취해야 합니다.



포인트

지원활동을 시작할 때에는 지역의 자원봉사센터에 연락을 취해야 합니다. 자원봉사자들끼리 팀을 만들어 지원활동을 할 때에는 행정기관이나 지역의 자원봉사센터에도 그 내용을 연락합니다. 활동 중복을 피하고 활동 장소를 조정하거나 보다 효과적인 활동을 진행하기 위해서는 행정기관과의 연락이 중요합니다. 또 자원봉사자 동료와의 연락과 협력도 필요합니다.

5. 비상용품 목록

비상용품은 배낭에 넣어두어 바로 가지고 나갈 수 있도록 한다.

바로 가지고 나갈 것과 나중에 가지러 올 수 있는 것으로 나누어서 보관한다.

남자는 15kg, 여자는 10kg 이하로 정리한다.

필수품	안경, 랜턴, 집열쇠, 목장갑, 차열쇠, 모자, 우비, 타올, 물, 비상약, 현금, 휴지		
	이것만은 꼭	있는 쪽이 편리	주의사항
식료품	생수		일인당 하루 3리터가 기준
	비스켓 등 비상식품 (가루우유, 우유병)	통조림, 즉석 식품	최저 하루분, 가능하면 3일분
	환자식		
	상처약, 진통제 (지병인 경우 상비약)	감기약, 위장약, 안약	
의료용품	물수건	가제, 붕대, 반창고	
	휴지 (종이거저귀, 생리용품)		
	현금		동전도 필요
	예금통장, 인감		유가증권 등 중요한 서류는 복사를 해두거나 번호를 적어둔다
의류	면허증, 의료보험증	어권	
	속옷	겉옷	
	장갑, 모자	헬멧	
그 외	비옷	(예비안경)	
	마스크		
	라디오	건전지(라디오, 랜턴용)	
	랜턴 (휴대전화)	양초 (충전기)	
	타올, 비누	성냥, 리아타	
	필기용품	깡통따개, 칼	
	비닐봉지	휴대용 가스버너	
	호르라기	로프	

* ()는 가정의 상황에 따라 필요한 것

6. 응급조치가 필요할 때

가족이나 이웃이 부상을 입었을 때에는 일단 무엇보다 119에 연락을 하는 것이 중요하다. 그러나 재해가 났을 때에는 도로가 유실되어 구급차가 도착할 때까지는 시간이 걸리는 경우가 많다. 구급차를 기다리는 사이에 함께 있는 사람들이 응급조치를 취하면 사태의 악화를 방지할 수 있으므로 평소에 응급조치법을 익혀두어야 한다.

특히 지혈, 인공호흡이나 심장마사지가 필요한 경우에는 생명이 걸린 대단히 중요한 상황이므로, 만일의 경우를 대비하여 소방서 등에서 실행하고 있는 구명강습을 받아둔다.

포 심 폭

응급조치의 원칙

- 무엇보다 안전을 확보한다.
- 잘 관찰한 후 그 시기에 맞는 응급조치를 취한다.

[쓰러져 있는 장소는 안전한가] ① 위험한 경우에는 안전한 장소로 옮긴다.

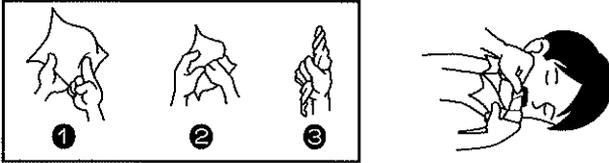
[출혈이 있는가] ② 출혈이 있으면 바로 지혈한다.

- 다량의 출혈을 하게 되면 우선 수건을 상처에 대고, 그 위를 묶어둔다.
- 지혈은 압박(상처부위를 강하게 누르는 것)과 상처를 심장보다 높은 위치에 두는 것이 기본이다.
- 직접 압박지혈법
 - 깨끗한 천으로 직접 상처부위를 덮고 강하게 누른다.
 - 위쪽부터 붕대를 강하게 감는다(지나치게 강하게 감으면 순환장애를 일으킬 수 있으므로 주의)
 - 환자를 누이고 상처부위를 심장보다 높게 한다.
 - 한손으로 압박해도 피가 멎지 않을 경우 양손을 사용하거나, 체중을 실어서 한다.



[토했는가] ● 토한 것이 발견되면 몸을 옆으로 누이고 손수건으로 닦아준다

- 환자를 옆으로 눕게한다
- 손가락을 손수건 등으로 감고 이물질을 꺼낸다
- 혈액이나 타액이 있을 경우에는 입안을 잘 닦아 준다.

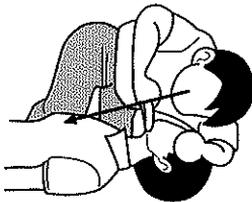


[의식은 있는가] ● 어깨를 가볍게 두드리면서 귀에 대고 말을 건다.

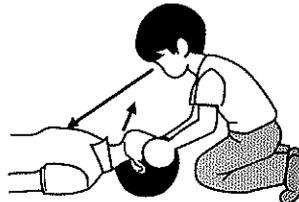
- 환자의 귀에 입술을 가까이 대고 <괜찮으세요?> 또는 <어보세요>라고 부르면서, 부상자의 위를 가볍게 두드리고 반응이 있는 지를 살핀다.
- 불렀을 때 눈을 뜨거나 뭔가 반응이 있으면 <의식 있음>, 어떤 반응도 없을 경우에는 <의식 없음>으로 판단한다.
- 교통사고 등으로 머리나 목에 상처가 있는 경우에는 몸을 흔들거나 목을 움직여서는 안된다.
- 의식이 있으면 부상자의 이야기를 듣고, 필요한 응급조치를 취한다.
- 의식이 없으면 큰 소리로 '누가 구급차 좀 불러줘요!' 라고 도움을 요청한다.
- 도와줄 사람이 오면 119로 통보해 구급차를 요청하게 한다. 만일 아무도 없으면 119 신고를 먼저 한다.

[기도를 확보한다]

- 한손을 이마에 대고 다른 한 손으로 손의 검지손가락과 중지로 턱의 아래(아랫턱부분)에 대고 이것을 쳐들어 기도를 확보한다.
- 머리를 무리하게 뒤쪽으로 돌리지 않는다



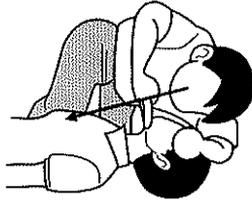
턱을 치켜올려 기도를 확보한다



머리에 상처가 있는 경우에는 양손으로 아랫턱만을 치켜올린다

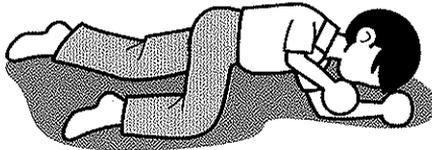
[호흡은 하고 있는가] ● 호흡이 중지되어 있으면 인공호흡을 한다.

- 호흡을 하고 있는 지를 살핀다
- 기도를 확보한 상태에서 자신의 얼굴을 부상자의 가슴쪽에 댄다
- 뺨을 부상자의 입, 코에 가까이 대고 호흡을 확인함과 동시에 자신의 뺨으로 부상자가 토하는 숨소리를 감지한다.
- 부상자의 흉복부를 주시하여 가슴이나 배의 오르내림의 움직임을 살핀다.
- 10초 이내로 조사한다.



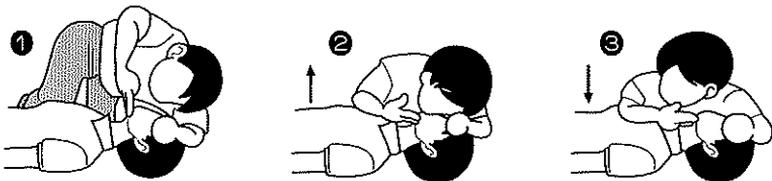
호흡확인
(보고, 듣고, 느낀다)

- 의식은 없으나 충분히 호흡을 하고 있는 경우에는 구토물에 의한 질식을 방지하기 위해 부상자를 회복자세로 둔다.
- 회복자세는 아래턱을 앞으로 내밀고, 양 다리를 구부리고 위쪽의 무릎을 약 90도 각도로 구부리게 하여 부상자가 뒤쪽으로 넘어지지 않도록 하는 자세이다.



회복자세

- 호흡이 멈춰있다면 구급차가 오기전까지 5초마다 인공호흡을 실시한다.
- 기도를 확보한 채로 이마에 댄 엄지손가락과 검지손가락으로 부상자의 코를 잡는다.
- 입을 크게 벌려 부상자의 입을 덮고 공기가 새지 않도록 하며 숨을 서서히 2회 불어 넣는다.

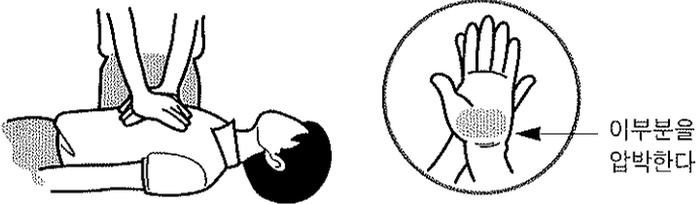


감염 방지를 위해, 손수건이나 티올을 끼우면 좋다.

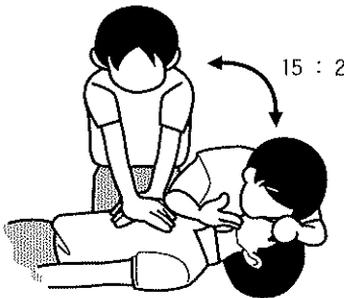
- 인공호흡을 해도 반응이 없으면 심장 마사지를 행한다(심폐 소생술)
- 반응이 없으면 심장도 멈춰있는 것으로 판단하고 구급차가 오기전까지 인공호흡과 심장 마사지를 반복한다.

- 손을 두는 위치

좌우 가슴의 가운데부분의 위(흉골의 아랫부분)에 한손의 손바닥 아랫부분을 둔다. 다른 손바닥을 그 위에 올려 놓는다. (양손의 손가락을 서로 교차하면 좋다) 팔을 바로 뺀어 채증을 실어, 가슴을 3.5~5센치 정도 압박한다.



- 15회 심장마사지와 2회의 인공호흡을 반복한다.
- 인공호흡은 1회 숨을 불어넣은 시간을 2초간, 5초에 1회정도의 속도로 한다.
- 처음에 심장마사지 15회와 인공호흡 2회를 4번 정도 한 후에 순환 신호를 10초 이내에 조사한다. 그 후에는 심장마사지 15회와 인공호흡 2회를 반복하여 2~3분에 한번씩, 순환신호 유무를 10초 이내에 조사한다.



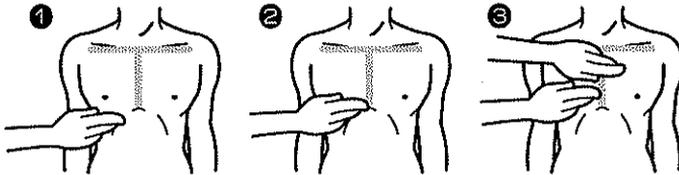
포 심 뜸

▶ 심장마사지의 손을 두는 위치와 살피는 방법

흉부의 가장 아래의 늑골을 검지손가락과 가운데손가락으로 민쳐본다.

그대로 2개의 손가락으로, 늑골의 선에 따라 가슴의 가장 가운데까지 미끄러지듯이 이동시킨다.

정중앙의 산모양의 꼭대기 부분에 손가락을 정지하고, 거기에 나란히 또 한손의 손바닥을 올려둔다. 이렇게 둔 손바닥 부분의 위치가 압박 위치가 된다.

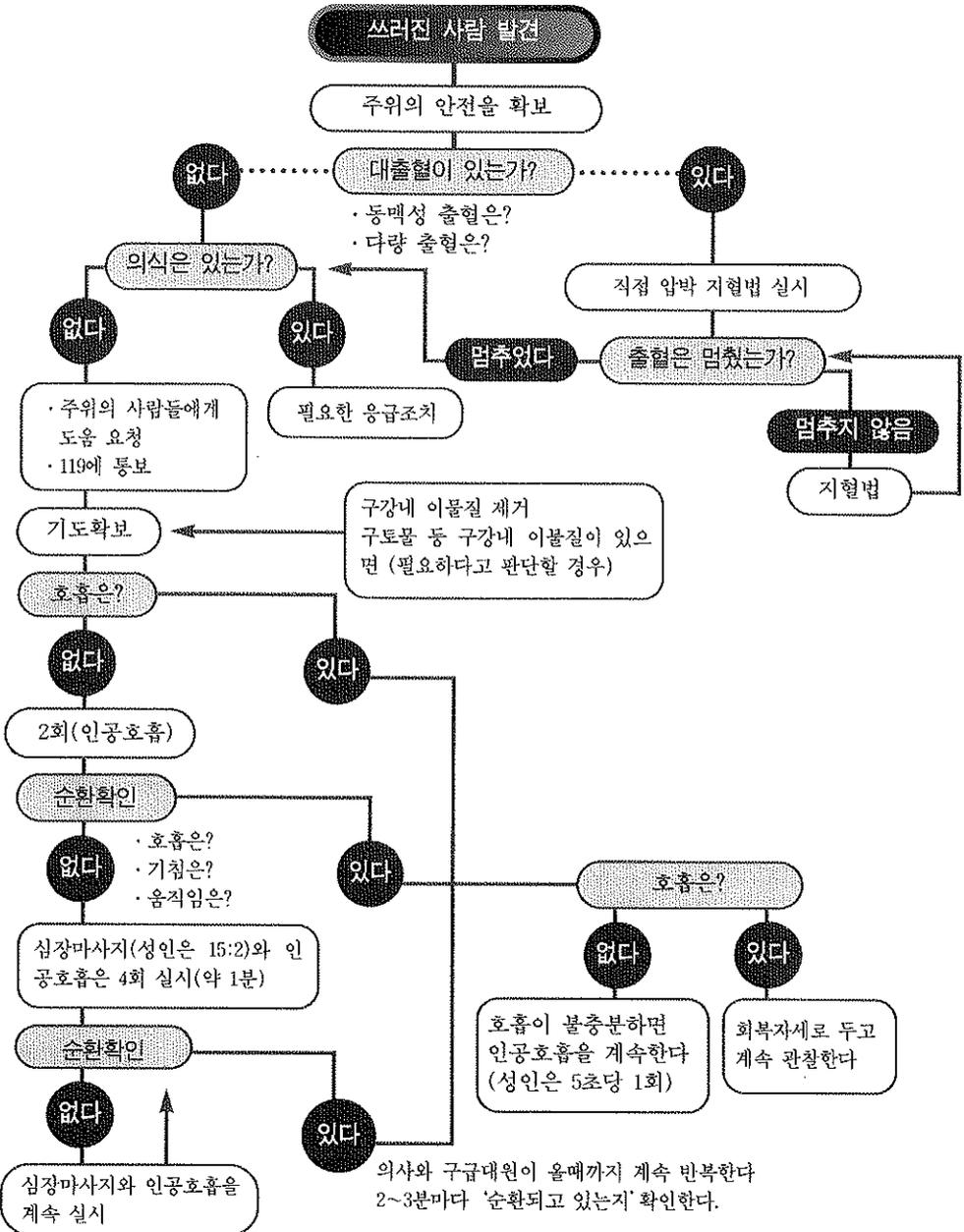


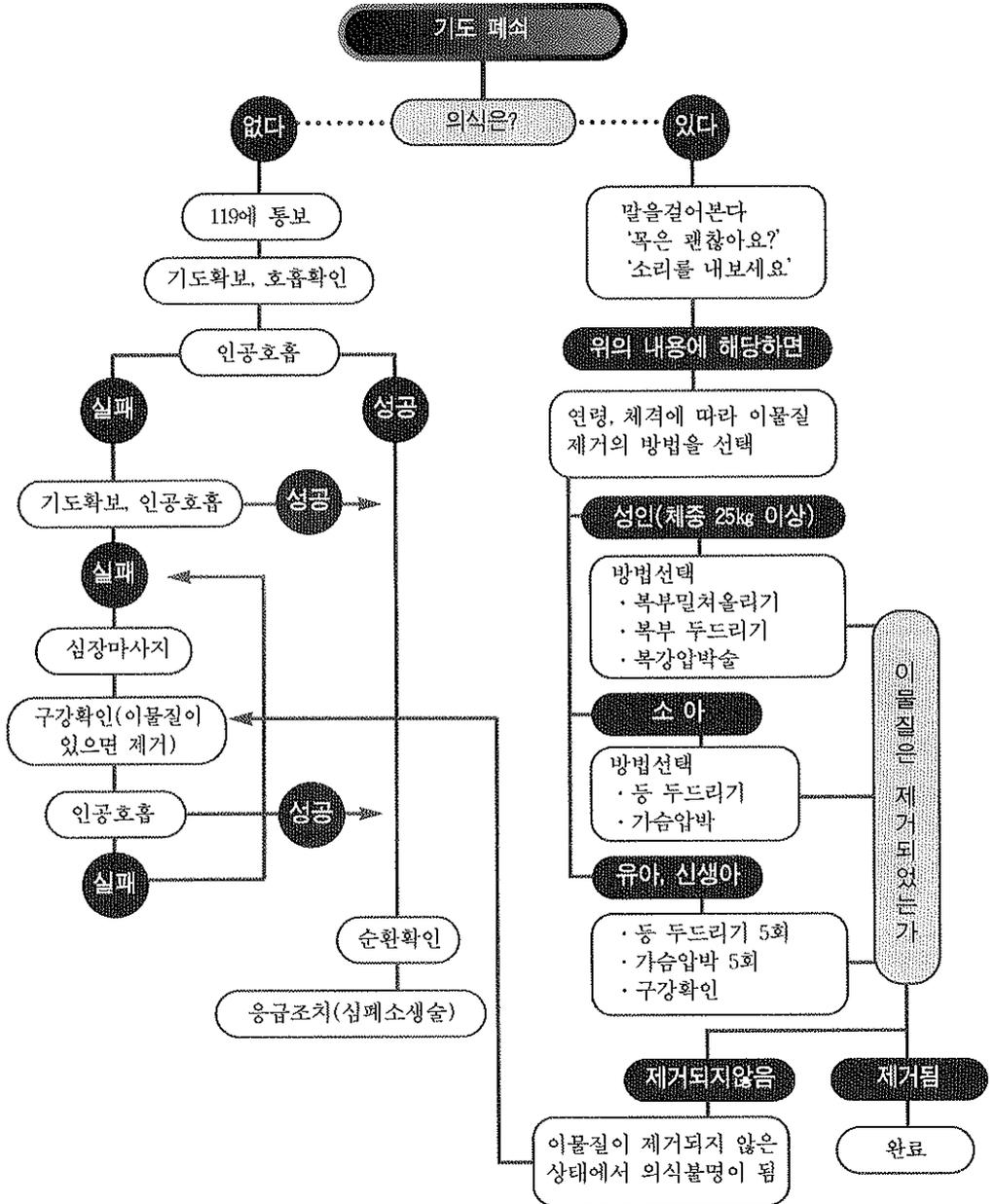
[어린이와 유아의 경우] ●

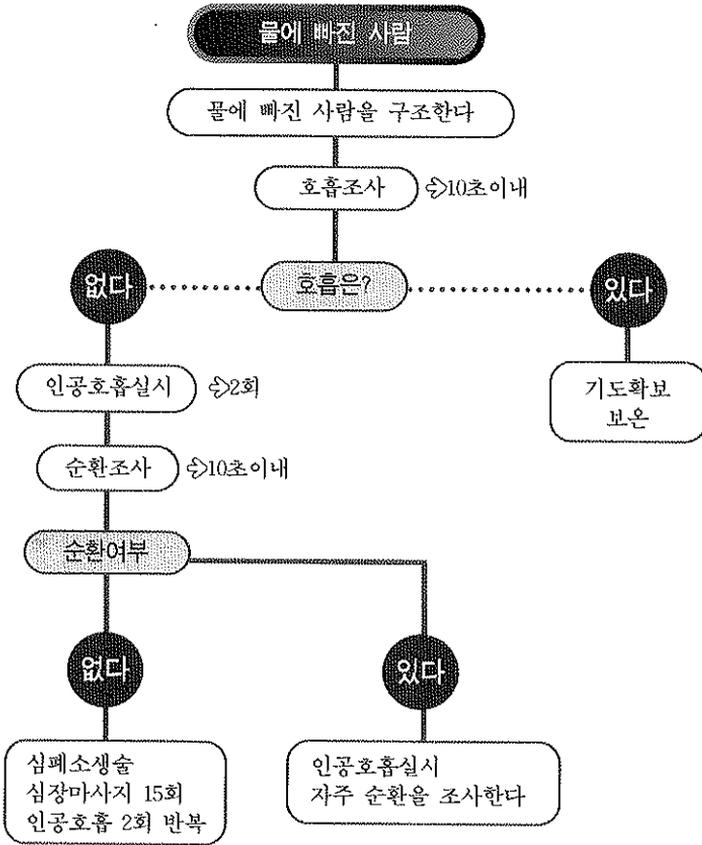
심장마사지와 인공호흡의 횟수는 성인 15:2, 아동·유아 5:1, 신생아 3:1이다

대상	누르는 위치	방법	누르는 정도	누르는 속도
소아 (2세~9세 미만)	흉골의 아랫부분	한손의 손바닥 아랫부분으로	가슴 두께의 대 략 1/3	약 100회/분
유아 (2세 미만)	유두를 연결하는 선보다 손가락	중지와, 약지 2개를 나란히 해서		적어도 100회/분
신생아 (약 1개월 미만)	하나정도의 아랫 부분			약 120회/분

7. 상황에 따른 응급조치



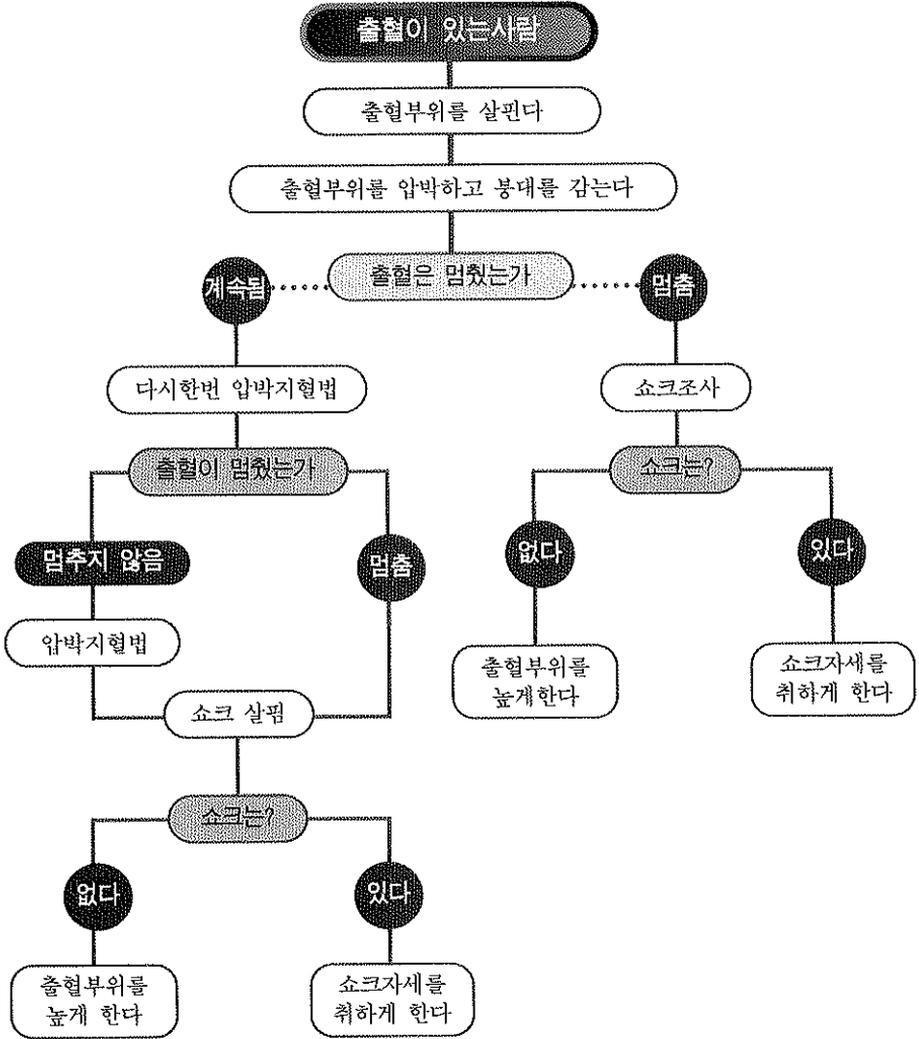




포식법

흉부압박에 의한 인공순환

기본 인명구조술시 심장지환자에서 혈액순환을 유지하기 위하여 흉부압박(external cardiac compression)이 이용된다. 흉부압박법은 흉곽을 절개하지 않고 흉골의 아래쪽을 적절한 강도로 반복적으로 압박함으로써 혈액순환을 유발하는 방법으로, 흉부를 압박하면 심장이 흉골과 흉추사이에서 압박되고(cardiac pump), 흉강내압이 증가되어(thoracic pump) 심장내의 혈액이 조직으로 순환되도록 하는 것이다.



8. 이재민이 알아야할 대피소 운영지침

① 서로 배려하여 협조해야 한다.

이재민이 모이는 대피소에는 서로 알지 못하는 사람들과 함께 생활하게 되면서 새로운 환경에 적응하기 힘들어 건강이 나빠지는 경우도 생긴다. 따라서 대피소에서는 가능한 쾌적하게 지낼 수 있도록 서로를 배려하는 것이 중요하다.

대피소에서는 식료품이나 음료수가 충분하지 못하거나 의류나 생필품이 부족하게 된다. 따라서 서로 도와주고 협조해 가는 것이 중요하다.

② 대피하고 있다는 것을 알린다

시·군·구에서 파악하고 있지 않은 대피장소에서는 구호물자를 받기 어렵기 때문에 자신들이 대피하고 있는 곳의 위치와 인원수 등을 지방자치단체와 자원봉사 단체에 적극적으로 알린다.

③ 역할분담과 규칙을 정한다

- 가급적 빨리 리더를 정하고, 식사나 화장실 청소, 식수담당 등 역할을 분담한다.
- 식수의 급수방법과 사용법, 식료품이나 구호물자의 보관과 배급방법에 대해 규칙을 정한다.

④ 가급적 평상시와 같은 환경으로 만든다.

- 가족이나 친척, 이웃을 같은 방에 배치하는 등 평상시의 생활과 비슷한 환경이 되도록 배려한다.
- 노인이나 장애인, 유아 등이 있는 세대에는 별도의 방을 배치하도록 한다.
- 대피소 생활이 장기화하는 경우에는 특히 사생활 보호에 유의한다.

⑤ 대피소 인에서의 정보 공유나 상담창구가 필요하다

- 게시판 등을 만들어 정보를 전달하기 쉽게 한다.
- 상담이나 자원봉사 창구를 설치한다.

⑥ 이재민 명단을 작성한다.

- 대피소에 누가 있는지 바로 알 수 있도록 이재민 명단을 작성한다.
- 이름과 인원수 외에 세대구성이나 연령, 성별, 유의할 점들을 기재한다.
- 대피자가 다른 대피소나 집으로 옮겼을 때에도 이동한 곳을 알 수 있도록 한다.

포식플

전화 받고 연결하는 방법

외부로부터 전화가 왔을 경우에는, 대피소의 접수전화가 장기간 통화중이어서 긴급한 내용의 전화를 받지 못하는 경우가 없도록 여러대의 전화번호를 알려주고 긴급용 전화는 따로 회선을 확보해 두는 것이 좋다.

재해지역에 도움을 주고 싶다면

- 1 의연금
- 2 의연물품
- 3 구호장비

| 재해지역에 도움을 주고 싶다면 |

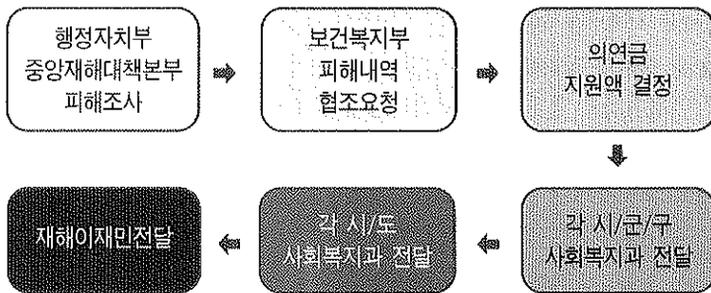
재해가 일어났을 때 재해지역과 이재민에게 도움을 주기 위해 참가할 수 있는 방법은 의연금품을 보내는 것과 직접 재해지역에 가서 재해구호자원봉사활동에 참가하는 것이다. 이 두가지 활동은 모두 재해지역의 복구에 필요한 일이다. 그러나 도움이 되기 위해 시작한 일이 오히려 짐이 되는 경우도 있으므로 이재민을 돕고 싶다면 어떻게 도와야 할 것인지를 잘 파악하는 것이 중요하다.

1. 의연금

대규모 재해가 발생하면 전국재해구호협회는 언론기관들과 보건복지부, 중앙재해대책본부의 협의를 거친후 행정자치부의 허가를 얻어 한국신문협회, 한국방송협회등의 언론기관과 함께 한국통신 등의 협조를 받아 전국적인 모금활동을 전개한다.

모아진 국민의연금은 중앙재해대책본부에서 피해집계와 지원 기준이 정해지는데로 전국재해구호협회 이사회에서 의연금 지원액이 결정된다. 결정된 지원액은 각 시·군·구 사회복지과에 온라인 송금되며 각 시·도에서는 이 의연금을 「국민성금위로금」으로 이재민들에게 온라인 송금한다.

① 의연금 지원절차



주) 피해조사는 전국재해구호협회가 아닌 행정기관 활동조사 결과를 행정자치부 중앙재해대책본부에서 집계함으로 피해신고는 재해대책본부 또는 시·군·구 사회복지과에 함.

② 의연품 지원절차



예년도 의연품
보관관리

부족한 구호물품
⇒ 구입 및 사전기탁분 접수 ⇒

재해대비 구호물품
세트화작업 후 비축



시/도 자치 단체 구호물품 지원요청
구호세트 및 일반구호물품
비축분 지원
재해의연품
기탁분 접수
(방송/신문/재협)
접수물품 중 식료품 및 생필품
및 생필품
간급물품 지원
분류작업을
요하는 물품은
본 회 참고 적재



참고적재 의연품 분류작업(차년도 재해대비)

주) 구호물품 세트화는 이재민 구호에 필요한 구호물품을 사전에 종류별로 세트화하여 제작, 보관함으로써 보다 신속하고 효율적인 이재민 구호를 수행하기 위한 작업으로 응급구호 세트와 재가구호세트 2종류로 나뉜다.

2. 의연물품

의연물품이란 재해를 입은 사람에게 구호를 위하여, 사람들의 선의에 의하여 보내지고 재해지역에서 활용되는 것이다. 그러나 그 보내는 때와 방법에 따라서는 선의의 물품이 되기도 하고 '재해지역을 엄습하는 제2의 재해'가 되기도 한다. 따라서 무작정 의연물품을 보내기 보다는 다음과 같은 점에 주의하여 보내야 한다.

① 현지에서 필요한 것인지를 확인하고 보낸다.

재해지역의 이재민을 위해서 많은 의연물품이 보내지고 있지만 사실 재해지역에서는 의연물품 분리와 정리에 많은 시간을 할애하게 되어 우선 처리해야 할 긴급한 복구작업이 미뤄지기도 한다. 따라서 의연물품을 보낼 때에는 자기가 살고 있는 지역의 시, 구, 동, 자원봉사센터에 반드시 상의한 후에 현지에서 무엇을, 언제 필요로 하는지를 확인하고 보내야 한다.

<사 례>

지난해 어느 지역에서 이재민들이 구호물품을 공무원이 횡령했다고 신고한 사건이 있었는데 이는 그 공무원이 횡령한 것이 아니라 그 지역의 이재민들에게 똑같이 배분하기에는 턱없이 모자란 양의 물품이었기 때문에 그 물품이 더 모이려면 배분하려고 보관했다가 이재민의 오해를 사 소송이 걸린 사건이었다. 이렇듯 물품을 둘러싸고 수많은 오해가 생긴다. 또한 애써 보내진 물품들이 이재민들에게 도움이 되지 못하고 특히 오래 보관할 수 없는 물품 대부분은 재해 수습후 처분되는데 처분하기까지의 보관과 처분비용도 많이 든다.

② 자기 집에서 불필요한 쓰레기는 보내서는 안된다.

있을 것 같지 않은 이야기지만 실제로 보내오는 경우가 있다. 재해지역이 마치 방대한 쓰레기 처리장으로 생각하고 보내진 물건이 있다. 의연물품을 보낼 때에는 받는 사람의 입장에서 생각해야한다.

③ '같은 물건을 정리한 수량'으로 보내야 한다.

예를 들어 생수 1.5리터 50상자, 사과주스 10상자, 쌀50포대 등처럼 같은 품목을 한 상자에 정리하고 상자 밖에는 품명을 크게 써 둔다.

- 지역이나 학교, 직장단위에서 모아 일정수량을 채운다.
- 상자 단위로 물품별로 구분하고 품명, 수량을 기입한다.
- 상자별 목록과 전체 목록을 함께 보내는 것이 좋다.
- 불필요한 물건은 사전에 선별하고 보낸다.
- 한꺼번에 모아서 보내기 전에 검토도 필수!

포 신 들

▣ 보내서는 안 되는 의연물품

- 야채, 생선 등 가공하지 않은 식품, 유효기간이 짧은 식품
- 유리용기, 병 등 깨질 염려가 있는 것
- 위험물 • 특수한 도구가 없으면 사용할 수 없는 것
- 헌옷 - 헌 옷은 설령 세탁을 했다고 해도 철대로 보내서는 안 된다. 겨울 같으면 집비나 코트와 같은 방한복은 필요한 경우가 있으나 그 외에는 보내지 않는 것이 좋다 .
- 의약품 - 특히 먹는 약은 사람의 체질과 관련되므로 보내지 말고, 안심하고 쓸 수 있는 마스크, 붕대 등이 좋다. 물론 새것으로,

3. 구호장비

재해발생후 10여일이 지나면 사람의 일손보다는 구호장비를 활용한 복구작업이 더 필요하다. 이럴 때 필요한 것이 구호장비이다. 100명의 자원봉사자가 이들에 걸쳐서 해야 하는 토사제거가 중장비 1대를 사용하면 반나절이면 끝난다고 했을 때 재해지역에 필요한 것은 100명의 자원봉사자보다는 1대의 중장비이다.

특히 농촌형 재해인 경우에는 사람의 일손보다는 중장비가 더 큰 힘을 발휘하는 경우가 많으므로 무조건 자원봉사자를 보내야겠다는 생각보다는 재해지역에서 더 필요로 하는 것이 무엇인가를 임시자원봉사센터와 상의해서 결정하는 것이 필요하다.

자원봉사자로 참여하려면

- 1 우선 피해상황을 파악하자
- 2 '갈까, 말까'를 판단한다
- 3 사전준비를 철저히 해야 한다
- 4 재해지역으로 출발
- 5 자원봉사 접수 및 오리엔테이션
- 6 자원봉사활동을 할 때 주의할 점

| 자원봉사자로 참여하려면 |

1. 우선 피해상황을 파악하자

자원봉사자로서 재해구호활동에 참가하고자 할 때 먼저 재해가 일어난 곳의 피해 상황을 파악해야 한다. 재해지역 내에서 자원봉사활동을 할 때 자신의 몸을 지키고 다른 이재민에게 적절한 정보를 가지고 대응하기 위해서는 피해상황과 정확한 현지의 정보를 파악할 수 있는 수단을 확보해야 한다.

2. '갈까, 말까' 를 판단한다.

재해가 일어난 지역에서 재해구호자원봉사자로서 지원활동을 하고자 할 때에는 우선 자신이 살고 있는 지역의 자원봉사센터나 구청이나 동사무소의 자원봉사담당자와 상담을 한 후 참가여부를 결정한다.

3. 사전준비를 철저히 해야 한다.

① 재해지역에 가기로 판단했다면 일단 가족의 이해와 동의를 구한다.

재해지역에서 자원봉사활동을 할 때에도 적어도 하루에 1회 이상은 가족에게 안부 전화를 하는 것이 좋다

② 재해지역까지 교통기관의 연결 상태를 잘 확인해 둔다.

재해지역으로 가는 교통수단이 마비 상태에 있을 경우, 자원봉사자가 현지에 가기란 쉽지 않은 일이다. 도로와 건물이 전부 또는 일부분 침수되었고 사람의 이동 자체도 위험한 상태에서 현지에 가기 위해서는 다음 사항을 유의해야 한다.

- 자기가 소속되어 있는 조직과 협조하여 행동한다
- 지역의 자원봉사센터에 신청한다
- 단독으로 가는 것은 피하라

③ 필요한 물건은 사전에 확인한다.

자원봉사자로서 재해지역에 갈 때 중요한 점은 재해지역에 도움이 되도록 하는 것

이다. 그러기에 필수조건은 개인장비이다. 재해로 인해 모든 것을 잃어버린 이재민에게 밥달라, 재워달라라고 하는 사람은 재해지역에 가지 않는 것이 오히려 피해를 줄이는 일이다. 따라서 재해지역에서 다른 사람 도움을 받지 않고 먹고 잘 수 있는 계획을 세워두고 가야한다.

④ 소지품 준비에 유의할 점

최저 3일간을 자급자족할 수 있어야 한다. 당일 활동이라면 도시락을 준비해야하지만 숙박을 하는 활동이라면 최저 사흘정도를 대비한 비상식품을 준비한다. 보관이 쉬운 음식이 적절하며 생수도 준비한다. 쓰레기도 본인이 처리해야 하므로 봉투도 있지 말고 챙기도록 한다.

• 옷

기후에 맞게 움직이기 편한 옷이 좋다. 특히 겨울에는 속옷은 면제품은 피하고 땀을 발산하는 화학섬유나 양모 속옷을 선택한다. 면 속옷은 땀을 흡수해서 몸을 차갑게 하므로 감기에 걸리기 쉽기 때문이다. 겉옷은 보온성이 높은 스웨터나 파카 등이 좋다.

• 신발

자원봉사 활동에서 가장 중요한 것은 활동력이므로 신변에 세심한 주의가 필요하다. 수해지역인 경우에도 상황이나 지역에 따라 달라질 수 있다. 지난해 김천시의 경우에는 진흙 때문에 장화가 필요한 곳이 많았고 강릉시의 경우에는 산이 무너져 모래더미로 쌓여있는 곳이 많아 등산화같이 튼튼한 신발이 필요했다. 따라서 복구작업을 나가는 곳의 상황에 따라 신발을 잘 선택해야 한다.

• 장갑

쓰레기를 치우거나 물품을 운반할 때에 꼭 필요한 것은 장갑이다. 작업용 목장갑이 가장 좋은데 일회용으로는 적당하지 않지만 가격도 싸고 세탁도 쉽다.

• 마스크

지난해 김천지역과 같은 농촌지역의 재해에서는 흙먼지가 많이 발생해서 작업하는데 마스크가 필요했다. 대구 지하철 참사 같은 도시형 재해에서도 단열재에 사용된 석면은 나중에 폐암을 유발하기도 하므로 마스크가 꼭 필요하다. 보통 마스크는 방진효과가 별로 없으므로 공업용 마스크가 가장 좋다.

• 돈

돌아올 때의 차비는 꼭 확보하도록 하고 전화카드도 필요하다.

• 배낭

자기 소지품은 자기가 준비 하는 것이 원칙으로 자신의 물건은 하나로 정리해

서 갖고 다니기 위해서는 배낭이 꼭 필요하다.

• 침구(침낭)

당일로 활동을 할 경우는 필요하지 않지만, 침식 재공을 받은 경우나 텐트가 준비되어 있는 경우에 필요하다.

• 재해지역 및 주변 지도

휴대하기 간편한 축소형 지도를 지참한다. 사전에 재해지역의 도로, 철도 등 교통정보도 조사해 두면 좋다.

• 세면도구

수건, 비누, 치약, 칫솔 등

• 의약품

붕대, 일회용밴드, 두통약, 가그린, 감기약, 위장약, 비타민제 등을 활동하는 일수에 맞춰 준비한다. 건강보험증은 복사해서 만일을 위해서 준비한다.

• 그 이외의 장비

이동전화, 라디오, 랜턴, 필기도구 등이 있으면 편리

1. 돈	2. 주민등록증	3. 보험증, 사진	4. 속옷
5. 타올	6. 우비	7. 갈아신을 신발	8. 헬멧
9. 식료품(3일정도분)	10. 간단한 식기	11. 휴대용 난로	12. 물통, 물
13. 병따개, 캔 따개, 칼	14. 라이타	15. 휴지	16. 랜턴
17. 침낭	18. 간이 텐트	19. 목장갑	20. 로프
21. 쓰레기봉투	22. 비닐봉투	23. 방수시트	24. 휴대전화
25. 전화카드	26. 휴대용 라디오	27. 마스크, 안경	28. 구급세트
29. 지도	30. 필기도구	31. 세면도구	

●●● 3일정도의 활동을 기준으로 설정한 것이다.

재해지역의 상황이나 계절에 따라 필요물품이 달라질 수 있다.

4. 재해지역으로 출발

① 재해지역에는 9시 이전에는 도착하도록 한다.

재해구조자원봉사는 일반자원봉사활동과는 달리 당일로 이루어지는 경우가 많다. 따라서 아침 9시에 출발해서 오후 2시쯤 도착하게 되면 3~4시간만 일하고 다시 돌아와야 하는 경우가 많다. 따라서 재해지역에는 적어도 9시전에는 도착해야 일감의 배치를 신속하게 받을 수가 있다.

② 재해지역으로 가는 버스 안에서 사전교육을 한다

재해지역에 도착하게 되면 수많은 사람들이 일시에 일감을 배정받고 접수하기 때문에 지역과 일감에 대한 정확한 사전교육을 받기 어렵다. 따라서 팀을 이끌고 재해지역으로 가는 단체의 대표는 반드시 재해지역의 상황과 배정받은 일의 성격에 대한 사전교육을 재해지역에 도착하기 전에 해야 한다.

③ 배정받은 일에 따라 장비가 달라진다.

배정받은 일감에 따라 목장갑이 필요하기도 하고 삽이 필요하기도 하다. 따라서 출발하기 전에 배정받은 일감과 일터에 대한 정보를 정확하게 받아서 그 일에 필요한 장비를 갖춰 가는 것도 필요하다.

5. 자원봉사 접수 및 오리엔테이션

미리 접수를 하고 일감을 배정받지 않았다면 일단 접수를 하고 무엇을 하고자 하는지, 무엇을 할 수 있다는 것을 알린 후 일감을 배정받는다.

접수 할때에는 자기의 특기, 능력, 경험을 살리는 것이 중요하다. 예를 들어 보통면허, 대형면허, 변호사, 간호사, 전기기사, 교사, 토목, 건축기사 등이 있다. 적극적으로 자신의 경력을 알리고 활동에 적극 참여해야한다. 그러나 특기나 능력을 신고하면 바로 그에 맞는 일을 맡을 것 같지만 반드시 그렇지도 않다. 재해를 당한 곳이나 재해를 입은 사람들의 상황에 따라 요청하는 일이나 작업이 다르기 때문이다. 따라서 자기의 능력을 바로 발휘할 수 없어도 초조해하지 않는것이 좋다.

6. 자원봉사활동을 할 때 주의할 점

① 주목을 받으면 들뜨기 쉽다

많은 사람으로부터 감사의 인사를 받든지 방송사 카메라에 비춰지든지 하면 지나치게 험기왕성해지는 사람들이 있다. 이런 사람은 자기 힘을 과신하면서 마음 한구석에서는 남의 눈에 띄고 싶은 심리를 가지고 있다.

또한 “나는 이렇게 열심히 하고 있는데 이재민은 열심히 일하지 않는다”라고 불평하고 다니는 자원봉사자도 있다. 자원봉사자는 결코 주인공이 아니라는 점을 명심해야 한다.

② 재해구조활동은 이벤트가 아니다

재해현장에서 많이 볼 수 있는 장면은 재해구조활동을 하기 위해 참가한 자원봉사자들이 마스크이나 이재민의 눈에 띄기 쉬운 활동에만 몰리는 것이다. 또한 단체로 활동에 참여하는 경우에 신문이나 텔레비전에 자신들의 단체를 광고하기 위해 나온 듯한 모습을 볼 수 있다.

이러한 행동은 이재민을 돕기는커녕 오히려 상처를 입히게 되므로 절대로 해서는 안 된다. 또한 재해현장에서 만난 자원봉사자끼리 서로 친구가 되거나 하는 일이 종종 있다. 친구가 되는 것 자체에 문제는 없지만 친한 봉사자들이 모여서 이재민은 잠들고 있는데 회관의 구석에서 별도의 모임을 갖거나 시끄럽게 이야기를 나누는 것은 상식에 어긋나는 일이다.

③ ‘돕겠다’는 정신이 기본이다.

중요한 것은 인간으로서 자발적으로 ‘돕고싶다’는 정신이다.

자원봉사자로 참가한 여러 가지 이유가 있지만 대부분의 자원봉사자는 ‘돕고싶다’는 순수한 마음으로 온 것이다. 그러나 ‘돕고싶은’ 마음 중에도 ‘보이지않게 돕겠다’는 마음을 가지는 것이 중요하다.

④ 이재민을 약자로 보지 않는다

몸이 불편한 이재민을 돌보는 자원봉사자는 ‘내가 해주지 않으면 안된다’라는 생각을 가지기 쉽다. 그러기에 이재민이 바라지도 않은 일을 한다든지 봉사자끼리 이재민을 쟁탈하기도 한다. 그리고 이재민이 차차 원기를 회복해 가는 모습을 못 마땅하게 여기는 일도 있다.

이러한 이면에는 ‘이재민은 약자이며 불쌍한 사람이니 그를 도와주는 것이 내가 할 일’이라는 생각을 가지고 있는 것이다.

재해 직후의 상황이라 할지라도 이재민은 약자도 불쌍한 사람도 아니다. 보통사람이 물적 피해를 입었거나 정신적 타격을 받은 것이며 착실히 회복하고자 노력하는 사람들이다. 이러한 이재민을 접할 때는 좀더 바른 마음가짐으로 이재민과 함께 한다는 마음으로 도와야 한다.

⑤ 활동성과에 집착해서는 안된다.

자원봉사활동의 성과는 바로 나타날 수도 있으나 구체적인 것은 나타나지 않을 수도 있다.

한 자원봉사자는 매일 거의 이재민과는 얼굴을 마주치지 않고 구호물품만 운반하다가 숙소로 돌아가는 생활을 했다. 이러한 일이 반복되면서, 자기가 무슨 도움이 되고 있는지, 무엇을 하고 있는지에 대한 고민에 빠지면서 자신의 활동의 성과가 보이지 않는데 대한 불안감을 호소하기도 했다. 중요한 것은 자원봉사활동은 눈에 보이는 성과에 집착해서는 안된다는 것이고, 활동 성과가 금방 나타나지 않더라도 조금 해해서는 안된다는 것이다.

⑥ 이재민 구호에 차별은 없다.

지난해 재해지역에 투입된 한 자원봉사팀은 자신들이 투입된 작업현장이 유흥업소 인것에 항의하면서 구호활동을 멈추고 되돌아간 사례가 있다. 이재민은 이재민일뿐이다. 따라서 어떤 이재민은 도와주고 어떤 이재민의 일은 도와주지 않는다는 것은 올바른 자원봉사자의 태도가 아니다.

⑦ 자원봉사자의 활동은 일상생활에서도 지속되어야 한다.

재해가 일어난 곳에서는 침식도 잇은 채 이재민을 돌보거나 구호활동에 열심이었던 자원봉사자가 각기 본래의 생활로 되돌아갈때는 자원봉사정신도 함께 가져가야 한다. 재해지역에서 열심히 일한 자원봉사자가 집에 돌아가서는 길거리에 함부로 쓰레기를 버린단든지 한다면 재해기간동안 했었던 봉사활동이 무엇이었던가를 다시한번 생각해볼 필요가 있다.

| 2장. 재해구호자원봉사활동과 임시자원봉사센터의 역할 |

1. 재난·재해 관리체제

우리나라의 재해·재난 관리는 국가민방위 체제를 중심으로 전시대비체제, 자연재해관리체제, 인위관리체제로 구분하여 각각 민방위 기본법, 자연재해대책법, 재난관리법의 3원적 법체계를 기반으로 구성되어 있으며, 관리의 내용은 크게 아래와 같다.

구 분	내 용
예방 및 완화	위험요소를 사전에 제거하거나 축소하여 재해의 발생을 억제하고 재발방지
대비 및 계획	유사시 신속·원활하고 효과적인 대응을 할 수 있도록 대비태세를 확립
대 응	현장을 중심으로 수행되는 활동으로 인명과 재산의 피해를 최소화
복 구	사회의 기능을 재해가 발생하기 이전의 상태로 환원시키는 활동수행

2. 자원봉사센터와 재해구호자원봉사활동

자원봉사센터의 재해구호자원봉사활동도 예방 및 완화, 대비 및 계획, 대응, 복구의 범주에서 이루어진다. 다만, 재해구호자원봉사활동이 일반적인 자원봉사활동과는 달리 국가 또는 지방자치단체의 재난·재해 관리의 보조적 역할을 수행하는 한시적이고 한계가 명확한 역할을 담당한다는 점을 고려할 때 재해구호자원봉사활동의 주요 내용은 재해복구를 위한 자원봉사활동으로 집중되고, 이것을 담당하는 것이 임시자원봉사센터이다.

3. 임시자원봉사센터를 위한 준비

재해구호자원봉사활동을 위해 자원봉사센터에서 준비해야 될 사업내용은 의외로 많다. 크게 자원봉사자의 동원을 위한 조직화, 재해구호자원봉사활동을 위한 민·관 공조시스템의 구축, 자원봉사자의 일감 분류 및 배치 등 재해구호자원봉사활동으로 분류할 수 있다. 이와 관련되어 불런티어21에서 발행한 <자원봉사센터의 재해대처 체계 구축을 위한 지침서>에서는 재해대처관리자 지명, 자원봉사자 자원목록 작성, 협정서체결, 대민홍보 계획 개발, 자원봉사자 배치계획, 자원봉사자들을 위한 편의 제공 등에 관한 내용들을 다루고 있다.

그러나 이 모든 내용들이 결국은 임시자원봉사센터의 설치와 운영으로 집중되고 있다는 점이다. 따라서 이 매뉴얼에서는 임시자원봉사센터의 기능과 역할, 자원봉사관리자의 역할에 대해 중점적으로 다루고자 한다.

임시자원봉사센터의 역할

- 1 임시자원봉사센터의 기능
- 2 임시자원봉사센터의 역할
- 3 임시자원봉사센터의 구성형태
- 4 임시자원봉사센터의 설치, 운영요건
- 5 임시자원봉사센터의 활동
- 6 재해대비구축내용
- 7 지역주민과 함께 하는 재해대처 훈련
- 8 임시자원봉사센터의 역할분담
- 9 지방자치단체의 재해관련부서

| 임시자원봉사센터의 역할 |

1. 임시자원봉사센터의 기능

임시자원봉사센터는 재해지역에 임시로 설치된 자원봉사센터를 말한다. 재해지역에서 활동하는 단체나 자원봉사자의 활동에 대한 지역의 안내창구 역할과 동시에 지역에서 벌어지는 자발적인 활동의 종합적인 조정을 실시하는 중간 역할을 담당한다. 재해지역이나 이재민이 필요로 하는 요구에 대한 파악과 그에 대한 적절한 대응으로 지방자치단체와 공동으로 펼치는 재해구호활동의 파트너로서의 역할이 임시자원봉사센터의 기능이다.

- 이재민들의 요구를 파악
- 자원봉사 관련정보 수집과 홍보
- 지방자치단체들과의 중개와 조정
- 외부 자원봉사자들 모집, 배치
- 각 기관, 단체에 상호 정보를 제공, 연대를 위한 협의 장소와 기회제공

2. 임시자원봉사센터의 역할

① 자원봉사자 모집, 정보제공

자원봉사를 필요로하는 내용

● 임시자원봉사센터 ●

자원봉사자

재해지역에서의 활동은 개인이 각자 활동을 하는 것 보다 자원봉사가 필요한 일과 자원봉사자를 연결해 활동하는 것이 효율적이다. 이렇게 하기 위해서는 재해지역에서 자원봉사지원이 필요한 경우, 정보제공, 자원봉사자 모집, 접수, 활동장소 연락, 팀 구성, 오리엔테이션, 회의 등 자원봉사자들의 힘을 모아 효과적으로 수행할 수 있는 역할이 필요하다.

② 재해지역에서 활동하는 단체간의 정보 제공, 협의할 수 있는 공간 마련

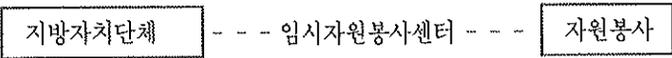
자원봉사 단체

- - - 임시자원봉사센터 - - -

자원봉사 단체

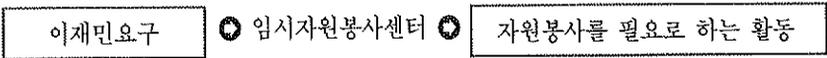
재해시에는 여러 단체나 기관이 재해지역에서 각각의 이념에 근거해 활동하고 있다. 그러나 이들의 단체가 아무런 연계도 없는 활동을 하면 단체에도, 이재민에게도 결코 좋은 일은 아니다. 서로의 역할을 보다 잘 살려, 이재민에게도 가장 도움이 되는 활동을 만들기 위해서는 각각의 단체가 활동의 성격과 이념을 교환하여 정보를 공유하고 활동을 분담, 협력, 조정하는 것이 필요하기도 하고 그를 위한 장소도 필요하다. 그러한 장소를 제공하는 것도 임시자원봉사센터의 중요한 역할이 된다.

③ 지방자치단체와 자원봉사의 연결통로 만들기



지방자치단체가 이재민전체를 대상으로 실시하는 구호활동과 자원봉사단체가 개별적으로 전개하는 지원활동이 서로 성격을 달리 하는 부분이 있지만 양쪽의 활동이 모두 이루어질 때 효과적인 이재민구호활동을 할 수 있다. 그를 위해서는 서로의 활동과 정보를 공유하는 것이 쌍방의 구호활동의 질을 보다 높이는 일이 된다.

④ 이재민의 지원에 있어서 필요한 새로운 활동의 개발



실제 자원봉사 활동을 하다보면 이재민의 요구 전체를 들어주는 것은 어렵다는 것을 알게 된다. 활동을 하면서 얻어지는 정보에서 새롭게 요구되는 지원활동을 상황에 맞게 계획해 가는 것은 임시자원봉사센터로서 활동전체를 파악하기 위한 중요한 역할이다.

3. 임시자원봉사센터의 구성형태

재해지역에 있어 중개 역할을 하고 있는 임시자원봉사센터는 여러 종류의 자원봉사 활동을 하는데 중요한 거점이 되고 있는데 특히 재해지역의 지방자치단체나 자원봉사단체와의 신뢰관계 확립, 복구활동 마무리 후의 활동에 대한 대비와 같은 모든 과정을 그 지역사람들과 함께 운영을 해 가는 것이 필요하다.

- 지역의 자원봉사센터가 주축이 되어 추진하는 경우
- 지역내 자원봉사 단체, 시민단체, 자원봉사 관련단체 등이 중심이 되어 만든 경우
- 재해지역 외부의 단체의 지원에 의해 설치를 추진하는 경우
- 지자체가 주도적으로 나서 민간단체를 중심으로 센터 설치가 추진되는 경우

4. 임시자원봉사센터의 설치·운영 요건

임시자원봉사센터가 설치되어 재해지역에 그 기능을 발휘하기 위해서는 자원봉사센터 운영을 통해 자원봉사활동을 하는 단체 및 개인이 자원봉사센터와 잘 연대하고 지원하는 형태가 필수적이다. 그를 위해서는 다음과 같은 요건이 필요하다.

① 재해시의 자원봉사활동 원칙을 지킨다.

재해가 났을 때 자원봉사활동은 어디까지나 이재민의 자립, 복구지원의 입장에서 행해지는 것이므로 구호활동을 담당하는 자원봉사관련 단체나 기관은 이러한 취지를 중심으로 활동을 하고 서로 협력해야 한다.

② 임시자원봉사센터 설치와 운영요건

지역에 설치된 임시자원봉사센터는 그 지역의 민간 단체가 중심이 되어 활동하면서 외부로부터 지원활동을 받아들이고, 재해지역의 주민들 의사를 반영하며, 지방자치단체의 동의나 지원을 바탕으로 설치 운영하는 것이 바람직하다.

임시자원봉사센터 설치에 아래와 같은 기본적인 요건을 충족하는 단체가 중심적인 역할을 할 수 있도록 한다.

- 재해지역의 사정을 파악하고 있으며 인적, 조직적 네트워크를 갖고 있을 것
- 재해지역의 행정기관과 신뢰관계가 있고 또 그렇게 만들어 갈 수 있도록 할 것
- 재해지역 내에서 중립적인 입장을 갖고 있을 것
- 자원봉사 활동에 대한 풍부한 지식, 경험을 갖고 있을 것
- 집단이나 조직의 관리자가 될 수 있도록 할 것

③ 지방자치단체의 협동과 지원체제

지방자치단체는 지역내 자원봉사센터가 없을 경우에 지역의 사정에 맞게 민간단체 주도로 센터가 설치될 수 있도록 측면적인 지원을 제공해야한다. 또한 임시자원봉사센터의 활동을 지원할 수 있는 대응체제를 마련해 두어야 한다.

④ 재해시의 자원봉사센터와 다른 자원봉사 단체와의 협력

재해지역에서 활동하는 민간단체, 자원봉사단체는 임시자원봉사센터에 협력할 수 있도록 한다.

⑤ 대도시에 설치된 임시자원봉사센터 역할

대도시에 설치된 임시자원봉사센터는 소도시에 설치된 자원봉사센터를 여러 면에서 지원하는 역할도 해야한다. 특히 광역재해의 경우는 소도시 센터에 정보 지원을 제공하는 거점으로서의 역할을 담당해야한다.

⑥ 재해시의 자원봉사센터 정보 집약, 공유 기능

보다 효과적인 구호활동이 행해지도록 임시자원봉사센터는 정보의 집약, 제공의 기능을 갖출 필요가 있다. 제공해야하는 정보의 내용이나 제공 상대를 신중히 선택하고 또 외부에서 공급되는 자원봉사활동을 위한 정보 접수와 제공을 하기 위한 수급체계를 신속히 확립할 필요가 있다.

⑦ 회계에 있어서 투명성을 확보한다.

임시자원봉사센터의 설치, 운영자금을 지방자치단체로부터 제공을 받은 경우에는 자금이 있어서 계획적이고 투명한 운영이 필요하다.

5. 임시자원봉사센터의 활동

(1) 피해상황 조사

① 피해지도 만들기

지역의 재해대책본부와 협력해 지역의 피해상황에 대한 정보를 입수하여, 피해지도를 임시자원봉사센터에 게시한다.

② 전체의 작업에 대한 상황도 만들기

지역의 지도위에 투명한 비닐을 덮어 거기에 작업상황을 유성매직펜으로 기입하고 지울때에는 벤젠을 사용한다. 지도는 피해규모에 따라 축소판(현장에서는 25,000분의 1 이하 10,000분의 1이 바람직하다)으로 하고 각 팀의 현재 작업을 핀 같은 것으로 지도위에 나타내고 센터에서 잘 알아볼 수 있도록 둔다.

활동지역 주변의 병원이나 진료소, 119의 위치도 표시해둔다. 피해, 작업상황을 파악해 작업완료시기, 자원봉사활동의 종료, 센터의 철거시기도 미리 알릴 수 있도록 한다.

(2) 활동내용 결정

① 요구내용에 대한 파악과 활동 내용의 결정

아주 다양한 요구내용 가운데, 이번에 할 수 있는 일은 어느 부분까지 인가를 결

정한다. 피해상황을 파악하면서 대략의 요구내용을 조사해 시·군·구의 재해대책본부와 조정하여 주민들이 해야할 일, 자원봉사자가 도와주어야 할 일, 행정기관이 해야할 일을 명확히 한다. 자원봉사센터 차원에서는 그 시점에서 이루어지고 있지 않은 대책이 행정기관 차원에 의해 준비되어지는 경우도 있고, 반대로 자원봉사센터가 지방자치단체에 제공한 정보가 계기가 되어 행정기관 차원의 새로운 대책이 실시되기도 하기 때문에 사전협의는 꼭 필요하다.

② 활동시기의 결정

에초에 상정되었던 활동에 필요한 기간을 상정한다. 임시자원봉사센터를 설치하여 대응해야하는 경우는 재해지역의 부담을 생각해 가능한 단기의 목표를 세워야만한다. 활동준비의 단계로부터 행정기관 뿐만아니라 지역의 일상활동을 벌이고 있는 단체, 조직과 연계해 자원봉사센터의 활동기간종료후의 협조체제를 미리 마련해두어야 한다.

③ 개별필요성에 의한 현장 활동

현장에서 에초에 결정한 활동내용을 넘어서는 일을 부탁받았을 때에는 활동현장에서 재밌대로 판단하지 않도록 현장과의 정보연락수단과 연락책임자를 확보해야한다. 또한 현장에서의 판단할 수 있는 권한의 범위를 사전에 팀 리더에게 전달해두는 것이 바람직하다. 활동내용의 변경은 자원봉사자 스스로의 즉각적인 판단도 필요하지만 관계기관과의 조정도 필요하다.

(3) 구체적 활동 전개

① 활동에 대한 홍보

홍보는 두가지 측면에서 이루어질 수 있다. 우선은 자원봉사자에게 제공하기 위한 일감을 찾는 홍보활동과 지역내 주민들의 자원봉사활동 참가를 위한 홍보이다.

우선 일감을 찾기 위한 홍보활동에서는 내용과 시간을 결정한 후, 가능한 신속하게 활동내용과 접수 장소를 기록한 전단지등으로 주민들에게 알린다. 활동 내용은 할 수 있는 일의 범위를 명확하게 명기해두는 것이 바람직하다. 독거노인, 장애인 가족이 있는 곳을 먼저 배치하는 것, 위험물, 발화물 등이 있는 경우에는 처리를 전문업자에 위탁한 후에 작업을 하는 것, 작업시간 등 작업규정을 가지고 일을 한다는 것 등에 대해 홍보해야한다.

홍보방법은 지역주민들에게 전단지를 배포하는 방법과 함께 지역 언론을 활용하는 적극적인 방법을 찾아야한다.

지역내의 주민들을 자원봉사활동에 참여하기 위한 홍보활동은 인근에 있는 대학이나 중·고등학교, 기업, 단체를 대상으로 할 수 있다.

② 피해지역 욕구조사표 작성

재해가 난 후 5일 정도 지나면 재해현장에 일반 자원봉사자들이 활동을 개시하게 된다. 수해의 경우 물이 빠지고 각 가옥에 대한 안전진단 작업이 마무리되면 일반 자원봉사자들의 일손이 필요하게 된다. 이때 임시자원봉사센터는 인근지역의 대학생에 협조를 요청하여 피해지역 욕구조사표를 작성한다. 즉 재해지역을 다니면서 작업에 필요한 물품, 인원, 피해정도를 조사하여 전화번호, 약도, 수리상황, 지원물품 요청서 등을 작성하여 자원봉사센터의 기초자료로 활용할 수 있도록 한다. 대체로 100가구 정도의 표본을 추출해보면 그 지역의 이재민에게 필요한 물품이나 지원내역에 대한 대략적인 판단이 이루어질 수 있다.

수해지역 주민 욕구조사

조사자명 _____

이름		주소		연락처	
피해 현황					
요청 사항	인력봉사 요청사항			요청 일자	
	물품후원 요청사항			요청 일자	
	기타 요청사항			요청 일자	
약도					
조사자 의견					
처리결과					

<출처 : 사회복지법인 가정복지회 김천자원봉사센터>

③ 작업장소나 작업내용의 분담

필요한 작업내용에 기초해 전달에 그 다음날의 작업방침을 결정해둔다. 활동에 참가하는 사람수의 증감에 대해 대응할 수 있도록 여유를 둔다.

자원봉사 작업장 파견 용지

작업장			
주소			
연락처			
작업내용			
작업장 리더			
리더 소속	<input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 시민 <input type="checkbox"/> 공무원 <input type="checkbox"/> 자원봉사자		
작업기간	월 일 ~ 월 일		
작업장소 집합시간			
희망 작업인원수	남 :	여 :	계 :
파견인원수	남 :	여 :	계 :
파견자 이름			

④ 자원봉사 접수

자원봉사신청서를 제출하게 한다.

자원봉사자를 파악하는 장소는 접수처 이외에는 없다. 첨부한 건강점검카드에 기입하게해 자원봉사자 자신의 건강, 안전관리의식을 높일 수 있다는 것도 중요하다. 의사, 간호사, 보건관련자등이 센터에 상주하는 것이 바람직하다. 지역의 의사회나 적십자사 등과의 연계를 피하는 것이 좋다.

자원봉사신청서(개인)

이름		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일	년 월 일	나이
주소 (연락처)				전화번호, 이동 전화, 이메일		
학교명				근무처명		
혈액형	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O			같이 온 자원봉사자 이름		
숙박장소	<input type="checkbox"/> 있음(장소) <input type="checkbox"/> 없음					
당일 활동일 경우 활동가능 시간				시 분 ~ 시 분		
자원봉사경험	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음			활동내용()		
자원봉사단체 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입					
활동증명서	<input type="checkbox"/> 필요 <input type="checkbox"/> 불필요					
긴급시 재해구호활동 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능					
활동 가능시간				요일 시 ~ 시		
최민 활동 내용	01. 근로봉사 (구호품 세트화 작업 및 분배, 급식, 안내, 청소·세탁 등) 02. 기능봉사 (집수리, 도배, 차량봉사 등) 03. 상담봉사 (심리상담, 청소년 상담 등) 04. 의료봉사 (의료상담, 무료진료, 물리치료, 간병 등) 05. 전문봉사 (인명구조, 통신, 전기, 가스, 중장비지원 등) 06. 업무지원봉사 (정보 모니터링, 자원봉사 상담·접수, 자원봉사자 모집활동 등) 07. 물품기부 (의류, 생활용품, 음료수, 학용품, 식량, 김장·밀번찬 등) 08. 재정봉사 (한금 후원 등) 09. 기타 ()					
	면허, 특 기, 기술 <input type="checkbox"/> 종보통면허 <input type="checkbox"/> 2종보통면허 <input type="checkbox"/> 대형자동차 <input type="checkbox"/> 원동기면허 <input type="checkbox"/> 아마추어무신()급 <input type="checkbox"/> 간호 <input type="checkbox"/> 응급처치 <input type="checkbox"/> 의사(전문) <input type="checkbox"/> 전기공사 <input type="checkbox"/> 기타()					

건강점검 카드

이름	
주소	
전화번호	
나이	
평상시 혈압	/
심장병	<input type="checkbox"/> 있다 <input type="checkbox"/> 없다
낮지않는 상처	<input type="checkbox"/> 있다 <input type="checkbox"/> 없다
그외의 질병	<input type="checkbox"/> 있다() <input type="checkbox"/> 없다
혈액형	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O
• 아직 낮지않은 상처가 있는 경우에는, 오월에 상처가 닿아 화농하는 경우가 있으므로, 의사 및 간호사와 상담해 주세요. • 건강검진에 이상이 없는 분들도 작업중 몸에 이상이 발생할 경우에는 바로 작업을 중지하고 주변에 계신 분들에게 도움을 청하기를 바랍니다. • 작업을 할때, 자신의 주변에 있는 분들이 지켜있거나 쓰러져있지는 않은지 서로 주의해서 살피도록 합니다. • 뭔가 몸에 이상이 생기거나 하는 경우에는 바로 작업팀의 리더에게 보고해 주십시오.	

⑥ 자원봉사보험에 대한 정보제공

자원봉사센터에서 상해보험가입이 가능한지, 개인부담으로 가입해야 하는지 여부에 대한 정보를 제공해야한다.

⑦ 통일된 명찰 교부

자원봉사센터에서 등록한 자원봉사자라는 것을 확인할 수 있는 표식을 교부하며, 명찰 등에 혈액형을 기입한다. 안전사고 대책의 면도 있지만, 자원봉사자 자신의 안전의식의 고양에 도움이 된다.

⑧ 오리엔테이션의 실시

작업을 시작하기 전에 필요한 내용에 대한 안내와 주의사항에 대한 사전교육을 실시해야한다.

재해현장에서 오리엔테이션을 할 시간적 여유가 없다면 재해현장으로 도착하기전 전화나 메일, 팩스를 통해 작업현장의 환경, 일감, 주의할 점에 대한 사전교육을 재해현장에 오는 버스안에서 이루어질 수 있도록 자료를 제공해주어야 한다.

□ 오리엔테이션에서 다루어져야 할 내용

- 활동내용의 개요
- 재해지역의 지리, 기상, 재방, 재해 관계시설 위치, 지역의 풍속, 습관등의 이해
- 긴급시 연락처 확인
- 활동장소, 내용, 기간 등 확인
- 팀별 활동 철저(개인행동 금지)
- 보고제출 확인
- 작업기준의 설명 : 작업시간을 준수하게 하고 무리한 작업은 하지 않고 과로하지 않도록 한다.
- 안전관리의 철저 : 사고방지를 작업의 효율보다 우선시하는 것. 비위생적인 환경이기 때문에 상처를 입은 경우에는 파상풍등에 감염되는 위험이 있으므로 반드시 의사 치료를 받을 것에 대한 안내
- 작업시의 복장에 대한 점검
- 기타 필요한 사항

⑨ 외부 홍보

홈페이지의 개설과 지역의 메스컴에 대한 홍보, 광역 연계조직에의 정보제공 등을 통해 자원봉사센터가 설치되어 자원봉사자의 접수나 작업의뢰의 접수를 개시하고 있다는 것을 홍보한다. 홈페이지의 정보제공은 정확도와 신속성을 확보한다. 정보담당자는 센터의 관리자로 하며 확실하지 않은 정보는 올리지 않도록 하고, 정보의 출처도 명확하게 해둔다.

외부 홍보는 반드시 전달자를 두도록 해야한다. 어떤 보도기관에서는 자신들이 원하는 정보만을 취재해서 자신들의 입장에서 보도하는 경우도 있다. 이런 보도는 때에 따라서 자원봉사센터나 자원봉사활동에 대한 오해를 불러일으킬 수도 있으므로 홍보담당자는 보도자료 배포경험이나 홍보를 해본 경험이 있는 사람으로 배치하는 것이 좋고, 무엇보다도 정보가 일관되게 나오게 하는 것이 중요하다. 지자체나 임시 자원봉사센터에서 각기 다른 정보를 내보내는 것은 활동자체에 대한 신뢰를 떨어뜨리는 일이므로 주의해야 한다.

⑩ 기자재의 조달

침수된 가옥의 토사나 진흙제거 작업을 할 때 중장비가 필요할 때가 있다. 지역의 건설업자들에게 조작자와 함께 지원, 연계를 구하는 것이 바람직하다. 트럭은 대형보다는 2톤이하로, 가벼운 4륜구동은 작은 회전이 용이해 사용하기 쉽다. 자원봉사자가 사용해본 적이 없는 기자재는 사고방지를 위해 사용하지 않으며 제공된 기자재는 작업종료후의 처리를 생각해 돌려주어야 할 것, 처분이 가능한 것 등을 명확히 해둔다. 특히 전문기술직 자원봉사자의 경우는 재해복구활동에 투입할 때 반드시 자신들의 작업도구를 가져오도록 해야한다. 아무리 좋은 기술을 가지고 있다고 하더라도 그 기자재를 재해현장에서 구할 수 없다면 필요없는 기술이 되어버리기 때문이다.

▣ 재난 종류별 장비목록

재난 종류	동원기관	동원장비
고층 건물화재	소방, 경찰, 가스, 전기, 군, 의료기관, 수도부서	인명구조용헬기, 고가사다리차, 구조공작차, 구급차, 긴급복구차(가스, 전기, 수도등)
건축물 붕괴	소방, 경찰, 가스, 전기, 수도, 중장비보유업체, 군, 자원봉사자	구조공작차, 구급차, 조명차, 긴급복구차(가스, 전기, 수도 등) 중장비(굴삭기, 크레인, 덤프트럭 등) 매몰자 인명탐지기
수난사고	소방, 군, 경찰, 의료기관, 유도선업체, 잠수요원	인명구조용헬기, 구급차, 구조공작차, 모터보트 등 잠수장비
도시가스사고	소방, 경찰, 의료기관, 가스, 수도	구조공작차, 가스복구차, 고성능화학차, 구급차, 수도복구차
지하철사고	소방, 경찰, 의료기관, 전기, 철도(지하철)	구조공작차, 구급차, 고성능화학차, 배연차, 조명차, 긴급복구차(철도, 전기 등)
항공기사고	소방, 군, 경찰, 의료기관, 공항소방대, 자원봉사자	인명구조용헬기, 구급차, 구조공작차, 구난차
지하시설물화재	소방, 경찰, 의료기관, 구난차보유업체	인명구조용헬기, 구급차, 구조공작차, 구난차
대형교통사고	소방, 경찰, 의료기관, 구난차보유업체	인명구조용헬기, 구급차, 구조공작차, 구난차
독극물사고	소방, 경찰, 의료기관, 환경부서	구조공작차, 구급차, 제독차(제독장비포함)

〈출처 : 재난재해훈련표준매뉴얼 서식, 행정자치부〉

① 작업기준의 결정

비위생적인 환경에서 하는 힘든 작업이므로 작업기준의 준수가 중요하다. 또한 노동강도가 센 작업의 경우 심장발작의 위험이 높은 사람은 작업중 발작, 부상, 탈수, 식중독의 위험이 있다. 정해진 작업기준안에서 작업을 한다는 것을 작업신청서를 받는 단계에서 작업 의의를 한 주민에게 충분히 설명해두는 것이 사고를 방지하는 방법이다.

② 노동시간의 관리

원칙적으로 1시간에 15분간 휴식을 기본으로 하고 한낮에는 피로도에 따라 수시로 휴식을 취한다. 점심시간은 1시간을 확보한다. 하루동안 작업시간은 점심시간과 휴식시간을 포함해 6시간 이내로 잡는 것이 좋다.

③ 수분보급의 관리

열사병이나 탈수증을 예방하기 위해, 휴식할 때 충분히 수분전해질(스포츠음료가 바람직)을 보충할 수 있도록 한다. 자원봉사자 자신이 가지고 다녀야 함과 동시에 센터에서도 확보해두는 것이 바람직하다.

⑭ 주민의 일과 자원봉사자의 일에 대한 사전교육

대형가구나 전기제품 등을 밖으로 내놓을 때에는 소유자가 식별할 수 있도록 하며, 외부로부터 도난등이 없도록 주민이나 자원봉사자 이외의 출입에 주의한다. 주민의 허락을 받아 작업하기 전과 후에 사진을 찍어두는 것도 효과적이다. 예정작업 이외의 작업을 부탁받았을 때에는 원칙적으로 센터와 사전연락을 취한 후에 작업 여부를 결정해야 한다는 것에 대한 사전교육이 필요하다.

⑮ 화장실, 특히 여자화장실의 확보, 사전점검

작업요청서를 받는 단계에서 작업중인 주택에서의 화장실 사용이 가능한지, 그렇지 않으면 가까운 곳에 빌려서 사용할 수 있는지에 대한 확인을 하여 자원봉사자에게 알려준다.

⑯ 휴식장소의 확보

작업일정에 따라 휴식시간을 보낼 수 있는 장소를 확보한다. 휴식을 취할 때 깨끗하게 손을 씻고 음료를 마실 수 있는 공간을 준비한다. 점심시간에는 식중독이나 세균감염방지를 위해 청결하게 손을 씻고 나서 식사를 할 수 있는 장소를 정해두어야 한다. 식사나 음료는 자원봉사자 자신이 사전에 확보하여 휴식시간까지 청결하게 보관해두어야 한다.

⑰ 작업종료시의 점검

작업종료 때에는 의뢰한 주민의 집 안팎을 확인해두고, 종료서류에 사인을 받는다. 작업이 끝난 후 반드시 팀리더에게 마무리에 대한 보고서를 작성하게 하고 그 자료를 보관해야 한다.

⑱ 현장활동의 후방지원

작업기준을 지키고 있는지에 대해 작업장을 점검하면서 순회한다.

⑲ 사고시의 대응체계 마련

현장의 팀으로부터 사고시에 반드시 연락을 하도록 한다. 현장에서 의료기관으로 우송이 되지 않거나, 119로 연락이 되지 않거나 하는 경우에는 자원봉사센터에 연락을 취하도록 해야한다. 사전에 자원봉사자가 활동하고 있는 것을 지역의 소방서 등에 통보해두고 사고가 난 경우에 출동해 줄 것을 요청해둔다.

각 반의 리더는 사고가 나면 현장에서 안이하게 판단하지 말고 가까운 곳에 있는 의사에게 상담하던가 119를 불러 구급우송을 부탁해야 한다.

작업에 들어가기 전에 각 팀에서 가장 가까운 곳의 의료기관을 확인해두고 센터로부터의 연락도 해두는 것이 좋으며 지역의 보건소도 대략의 사전협조체제를 확보해 두는 것이 바람직하고 휴일에도 진료를 하고 있는 의료기관을 확인해 둔다.

㉔ 작업후의 목욕 등

비위생적인 환경에서의 작업 후, 공중목욕탕을 사용할 수 있도록 공중목욕탕등의 장소를 확인해 두고 각 리더에게 공지함과 동시에 지도에 표시해둔다.

㉕ 이재민과 자원봉사자들의 보안에 대한 교육

재해지역에는 가끔 자원봉사자라는 이름으로 참여하여 이재민의 물건을 훔치거나 자원봉사자사이에서 유언비어를 유포하거나 이재민에게 상행위를 하거나 심지어 구호물품에까지 손을 대는 사람들이 있다. 이런 사람들은 사전에 확인할 수 없으므로 이재민과 자원봉사자들에게 활동중 이런 행동을 하는 사람들이 발견한 경우에 즉시 자원봉사센터에 신고하도록 교육해야 한다.

6. 재해대비 구축내용

자원봉사센터는 지역의 재해에 대비하여 재해시 비상대처 체계를 구축해 두어야 한다. 그 중요한 내용은 다음과 같다.

① 재해대처 관리자를 지명해 둔다.

재해시 대처방안을 미리 센터내에서 공유하고 그에 관한 관리자를 지명해 두고 가능하다면 평상시에 외부기관에서 진행되는 재해대비 관련 훈련을 받아두는 것이 좋다.

② 비상시 연락체계를 만들어 놓는다

- 지역의 소방서, 경찰, 관공서, 자원봉사 단체 등 재해구호에 필요한 단체의 연락망을 확보해둔다
- 전화가不通되었을 경우 가능한 연락방법, 자동응답 녹음시스템이나 다른곳에서 확인할 수 있는 이메일, 자원봉사자가 활용할 수 있는 수신자부담번호의 확보가 필요하다

③ 전문가, 기업 및 단체의 자원목록을 작성한다.

- 재해가 발생했을때 외부로 부터의 지원이나 타지역 자원봉사자들이 도착하기전 까지의 재해구호업무는 지역에서 담당해야 한다. 따라서 지역내의 의료기관, 구호물자를 확보할 수 있는 기업 등 재해시 가장 빨리 달려와 줄 수 있는 자원목록을 작성해 둔다.
- 지게차, 트럭, 다인승 승용차, 전기기차, 의료인, 보육교사 등 전문인력에 대한 데이터베이스를 확보해 두어야 한다.

재난재해관련 지역사회 자원조사서

단체명 (업체명)			
주 소	연락처:		
활동목적			
활동인원	실무 책임자	성명:	연락처:
활동연혁			
활용가능한 자원목록	※전문적인 지식과 기술 또는 보유하고 있는 장비등을 상세히 기록		
비고	재해시 지원가능여부 () O, X로 체크		

◆◆◆ 주의 :자원조사목록을 작성하고, 재해시 지원가능 여부를 '상호지원협약서'로 작성해 둔다.

④ 필요한 물품을 확보해 놓는다.

지역의 자원봉사센터의 예산 규모에서 확보할 수 있는 기자재를 확보해 두고, 자원봉사센터에서 확보할 수 없는 기자재의 경우 어디에 협조를 구하면 조달할 수 있는지에 대한 정보와 사전에 의사 통로를 확보해둔다.

⑤ 1년에 1회 이상은 재해대처 훈련을 한다.

지역의 재해구호단체와 자원봉사관련단체들끼리 재해가 발생했을 때의 역할 분담에 대한 합의를 이루어 내야한다. 재해발생시 각 단체의 역할과 지방자치단체의 담당부서와의 협력관계 형성 및 조정을 어떻게 해낼 것인가에 관한 합의를 마련하고 그것에 기초하여 재해대비 훈련을 해나가는 것이 중요하다. 특히 인근지역과의 협력 체계 구축을 위해 인근지역의 센터 대표들이 함께 모여 연계의 틀을 미리 확보해두는 것도 필요하다. 각 단체의 역할에 대한 조율은 자율적으로 해나가는 것도 필요하지만 지역의 센터의 역량에 따라 지방자치단체의 담당이 할 수도 있다.

□자원봉사센터의 재해대처 체계구축을 위한 지침

- 자원봉사센터의 재해대처 능력분석
- 재해대처 관리자를 지명하라
- 자원봉사센터의 재해대처 결의서를 채택하라
- 지역사회 재해대처 계획의 구성원이 되라
- 지역의 재해대처 기관들과 협정을 체결하라
- 재해대처를 위한 지역단체들의 협의기구를 구성하라
- 자원봉사센터의 책무한계를 정하라
- 재해대처 활동 개시 연락체계를 수립하라
- 자원봉사센터의 기능상의 우발적 사고에 대비하는 계획을 수립하라
- 대민홍보계획을 개발하라
- 재해 자원봉사자 배치 계획을 개발하라
- 전문가, 기업 및 직종별 자원봉사자 자원목록을 작성하라
- 자원봉사센터의 재해관련 경비에 대한 예산 계획을 수립하라
- 인근자원봉사센터와의 상호 협조 계획을 수립하라

〈출처: 자원봉사센터의 재해대처 체계구축을 위한 지침서/ 볼런티어 21〉

7. 지역주민과 함께 하는 재해대처 훈련

지역의 자원봉사센터는 각 지역에서 일어날 수 있는 재해의 가능성에 대비해 1년에 1회 이상의 훈련을 하는 것이 좋다. 재해가 일어났을 때의 상황을 상정해 대피훈련, 자원봉사센터 운영, 대피소 지원활동에 대한 실제상황을 대비한 훈련은 반드시 필요하다. 훈련의 방식은 참가자들이 쉽게 참여할 수 있는 가상훈련을 활용한 교육이 효과적이다.

① 가상 훈련을 활용해보자

지도를 이용해 지역의 주민이 모여서 행하는 일종의 가상 훈련을 해본다.

- 우선 가까운 행정관청에 가서 지역 재해상황을 열람한 지역의 피해 가상치를 검토한다.

- 동네의 전 세대가 기재된 지도를 만든다.

- 이 지도에는 초등학교, 중학교 등 재난을 당할 때 대피시설로 사용 할 수 있는 시설, 소방서, 경찰서, 공원, 병원 등, 대피와 재해시 도움이 될 만한 시설이 있으면 표시해 둔다.

- 몸이 불편한사람, 독거노인등 대피를 할 때 도움이 필요한 사람의 집을 표시해 둔다.

- 조사한 피해가능치를 기초하여 화재, 태풍, 수해시 주택의 피해 등이 예상되는 지역을 표시해 둔다.

- 위의 정보를 지도상에 기입해두고 행정기관으로부터 구호를 기다리기 전에 스스로의 힘으로 재해구호와 제2 재해예방을 할 수 있는 방법, 역할분담을 의논하고 그 내용을 참가자 전원에게 공유하게 한다.

② 보다 많은 사람들이 참가하는 것이 중요

이러한 훈련은 많은 사람이 모여서 시작하고 지역에서의 구체적이고 현실적인 정보가 있으면 더욱 효과적인 훈련이 된다. 자원봉사센터 직원들 뿐만 아니라 지역의 부녀회, 학생회 등 지역의 주민들과 함께 하면 더욱 훈련의 효과를 높일 수 있다.

③ 강의식 또는 어려운 방법보다는 게임의 형식으로 가볍게

심각한 사태에 대비하는 훈련이지만 훈련의 분위기를 심각하고 무겁게 갈 필요는 없다. 보다 많은 사람들이 몸으로 익힐 수 있도록 훈련은 딱딱한 형식의 훈련보다는 게임의 형식으로 진행해 가벼운 마음으로 접할 수 있는 것이 효과적이다.

8. 임시자원봉사센터의 역할분담

임시 자원봉사센터가 설치되었을 경우 자원봉사관리자와 자원봉사자들로 구성된 내부 역할분담이 신속하게 이루어져야 한다. 자원봉사센터는 일감을 찾아내고 자원봉사자를 배치하는 일뿐만 아니라 작업이 완료되었을 때의 자료도 확보해두어야 한다. 작업을 하는 팀의 리더에게 작업이 끝난 후 완료시점에서의 보고서를 제출하게 하여 반드시 작업에 대한 자료를 확보하는 것이 중요하다. 임시자원봉사센터에서 필요한 역할을 팀별로 나누어 담당해야 할 일을 예시한다.

① 홍보팀

- 자원봉사 홍보
 - 자원봉사 모집 홍보
 - 자원봉사활동에 대해 주민들에게 홍보
 - 피해상황과 자원봉사활동에 대한 언론 홍보
- 접수
 - 자원봉사자 접수시 자원봉사신청서와 건강점검카드 기록
 - 자원봉사자 보험안내 및 가입 안내

② 정보자료팀

- 정보자원봉사자를 활용한 피해상황정보 입수
- 자원봉사활동내용에 대한 파악
- 인터넷 홈페이지 운영
- 미담사례 발굴

③ 상황팀

- 접수된 피해상황을 상황판에 기재하기
- 주민과 정보자료팀에 의해 파악된 작업요청내용 파악
- 자원봉사자 팀편성과 작업장 배치
- 일일 자원봉사활동 현황 파악

④ 교육 관리팀

- 자원봉사자들에 대한 오리엔테이션 실시
- 작업장 길안내(약도 배부)

- 자원봉사 작업 완료시 확인
- 자원봉사활동에 필요한 물품 관리(식수, 장비 등)

⑤ 대외 협력팀

- 행정기관과의 의견 조율
- 각 단체와 자원봉사센터의 의견 조율
- 필요한 기자재 및 물품 파악 및 조달
- 기업체 및 단체 지원요청
- 의연금 및 의연물품 접수 및 배부
- 자원봉사단 식사 및 숙식 제공
- 자원봉사단 교통 지원

일일 상황 보고

2002. 9. 4(목)

자원봉사자		물품				
소속	인원(명)	배치지역	물품명(금액)	수량	배치지역	후원처
○○대학교	30	황금동 시장	통닭	60마리	황금동 시장	무명
○○공대	30	대덕 송죽주유소 감문면	음료수(1.5l)	36개	황금동 시장	무명
○○교회 여전도회	15	농소면 즐거운 집	생수	80통	지례면	○○봉사단
○○봉사단	30	지례면	라면	20박스	지례면	
○○자원봉사센터	45	평화동	모자	100개	자원봉사자	○○시장내 대신모자
○○교회	10	구성면	비빔밥(중식)	150인분	구성면	○○교회
○○고등학교	15	양천면				
○○○	개인	지례면				
○○○	개인	장미아파트 상가				
총합동인원		177명				
누계인원(9월1~4일)				359명		
비고	<ul style="list-style-type: none"> · 9월 4일(금일)신청자 수해복구자원봉사 신청자 : 350명 (김천을 비롯한 구미, 왜관, 칠곡, 상주 및 대구, 서울, 고양시 등 전국에서 수해복구를 위한 자원봉사활동 문의가 계속되고 있음) · 미담사례 : -거리의 현수막(수해로 입은 상처! 자원봉사로 함께 이겨냅시다)을 보고 20세 청년이 무명으로 통닭 60마리와 음료수 36개 후원 - 25세 이○○씨(대학생)는 서울에서 혼자라도 힘이 되고싶다며 1주일정도 머무를 집을 꾸려 자원봉사센터로 찾아와 다른 단체의 회원들과 함께 지례면에서 봉사활동을 시작 - ○○○에서 근무하는 김○○씨는 전날(3일) 24시간 근무를 마치고 바로 센터를 찾아와 자원 봉사활동을 희망(복구에 어려움이 없다고)을 겪고 있는 신음동 상가로 연계하여 활동함) - ○○○고등학교 학생들은 친구의 집이 수해로 피해가 심하다는 소식을 듣고 수업을 마치고마자 현장에서 봉사활동을 실시함 					

활동예정 상황보고

2002. 9. 5(목) ~9. 6(금)

자원봉사자		활동예정인원				
소속	인원(명)	배치지역	물품명(금액)	수량	배치지역	후원처
○ ○ 대학교	40	황금동 시장	의류(성인용)	500벌	미정	무명
○ ○ 공대	30	대덕 송죽주유소	의류(아동용)	500벌	미정	○ ○ 사회복지관
○ ○ 자원봉사센터	40	간문면	부탄가스	30박스	미정	○ ○ 자원봉사센터
○ ○ 봉사단	30	지레면, 구성면을 비롯한 인근지역	숙옷(남성용)	미정	미정	○ ○ 자원봉사센터
○ ○ 자원봉사센터	50	(활동처는 당일사정에 따라 변동됨-복구진행				
○ ○ 자원봉사센터	90	상황에 따라 봉사자의 손질이 미치지 않은 곳으로 우선 투입 될 예정임)				
○ ○ 고등학교	5					
○ ○ 부녀회	20					
○ ○ 자원봉사센터	150					
○ ○ 대학교	120					
총활동예정인원		575명		359명		
비고	<ul style="list-style-type: none"> · 총 활동예정인원 및 후원물품은 당일추가 신청자 접수현황에 따라 증가됨. · 현재 김천자원봉사센터를 통해 활동을 신청한 봉사자 및 단체들은 모두 장화, 장갑, 삼 등 개별 봉사활동에 필요한 장비를 비롯한 점심도시락을 준비하여 수혜복구에 참여하고 있음. 					

〈출처 : 사회복지법인 가정복지회 김천자원봉사센터〉

9. 지방자치단체의 재해 관련부서

재해시 각 지방자치단체마다 재해담당부서의 역할이 정해져 있다. 자원봉사센터 재해담당자는 지자체의 담당부서와 담당자를 확인하여 신속한 정보의 전달과 수급이 필요하다. 각 지자체마다 각기 차이는 있을 수 있으니 미리 확인하고 협조체제를 갖추어 두는 것이 필요하다.

구분		담당업무
총괄반	현장경리팀	재난활동 운영경비 조치, 각종 비용의 회계
	재난정보팀	재난원인조사 및 2차 재해발생 위험 파악, 정보
	상황기록팀	구조활동 및 현장지휘소 운영상황등 종합
	상황보고팀	상황파악 유지 전파, 관계관 대책회의 개최
통신반	무선통신팀	현장지휘망, 활동망, 보고망 등 무선통신망 구축
	유선통신팀	전화, 모사전송등 유선통신망 설치 운영 및 지원
	정보전산팀	컴퓨터 설치, 전산처리망 구성 운영 및 지원
기술지원반	기술지원팀	건설, 토목, 가스, 방사능등의 전문가 동원 및 지원
	안전지원팀	구조방향 판단등의 지원, 안전진단등 기술지원
응급의료지원반	총괄지원팀	현장응급의료소 설치 및 긴급 의료제공기관과의 협조등
	의료지원팀	현장응급의료소가 설치되기전까지의 사상자 처리
보도지원반	보도지원팀	보도요원 대기소의 설치, 자료배포, 보도요원 안내
	홍보보도팀	상황브리핑 지원, 현장상황 촬영기록 보존
자원봉사관리반	등록접수팀	현지 자원자 등록배치
	편의지원팀	식 음료수 수급, 장기작업시 숙영지의 관리
	구조활동팀	담요, 시신보호낭 등 현장 소모품물의 관리 및 배포 등
인력관리반	인명탐색팀	탐색장비등을 활용하여 요구조사 위치 및 숫자파악
	구조활동팀	119구조대원, 군경등 지원팀편성
	소방활동팀	경방요원 동원 화재진압, 양수작업등 지원
	항공구조팀	헬기동원 지상과 공중간의 입체적인 구조구급활동
장비반	일반장비팀	구조장비, 소모품 등 현장물자의 조달 관리
	특수장비팀	탐색장비, 중장비, 수난장비 등 특수장비 조달

〈출처 : 재난재해훈련표준매뉴얼 서식, 행정자치부〉

자원봉사관리자의 역할

- 1 재해시 자원봉사자의 활동 종류
- 2 자원봉사관리자의 역할
- 3 관리자가 점검해야 할 일
- 4 배포 · 설명자료 예시
- 5 팀리더의 역할

| 자원봉사관리자의 역할 |

1. 재해시 자원봉사자의 활동 종류

재해시 자원봉사자는 참가 형태에 따라 다음과 같이 구분된다.

각자가 자원봉사자로서 행동할 때 자신이 어떤 형태와 목적으로 참가하는가를 확인하는데 참고가 될 것이다.

① 전문성, 조직성이 있는 자원봉사자

재해가 발생했을 때 자발적이고 적극적으로 활동할 수 있는 단체에 소속해 있는 자원봉사자를 말한다. 적십자사와 같은 형태의 단체로 대부분의 단체는 그 활동영역이나 활동목적이 어느 정도 명확히 되어있어 단체 중에 활동의 조정역할을 하는 관리자가 있는 경우도 있다. 다만 의사나 간호사 등의 전문기능집단은 이 범주에 들지 않는다.

재해가 일어나면 이들 단체끼리 네트워크를 형성하여 정보를 공유하거나 협력하여 행동한다면 큰 힘을 발휘할 것이다.

② 전문성은 있으나 조직에 속하지 않은 자원봉사자

의사, 간호사, 인명구조단, 보육교사 등 구호 활동이나 이재민의 지원에 큰 힘이 되는 전문가이다. 자원봉사자가 보다 큰 힘을 발휘하기 위해서는 행정이나 공적인 기관과 연관된 활동을 하는 것이 바람직하다.

③ 전문성은 없으나 조직에 속한 자원봉사자

재해를 대비한 훈련 경험이 없는 기업체의 사원, 지역 단체 등에 속해있는 자원봉사자이다. 많은 자원봉사자가 필요하거나 계속적인 인원의 투입이 필요한 상황에서는 반드시 특정한 지식이나 경험이 없어도 큰 힘이 될 수도 있다. 이러한 자원봉사자의 힘을 최대한 발휘하기 위해서는 자원봉사자의 접수를 받고 있는 센터와의 역할 분담이 중요하다.

④ 특별한 전문성도 없고 조직에도 속하지 않은 자원봉사자

대규모 재해가 발생할 때는 가장 많이 모이는 가능성이 있는 봉사자이다.

재해를 당한 사람이 있는 곳에 직접 가서 활동하는 것 보다는 재해지역의 상황이 나 필요한 작업내용과 타 단체의 활동 상황 등의 정보가 집약되어있는 시청, 구청을 통하든가 아니면 자원봉사센터 등의 단체에 가입하는 것이 중요하다.

2. 자원봉사관리자의 역할

재해지역에 모인 많은 자원봉사자가 서로 아무 관련 없이 마음대로 활동하게 되면 재해지역이나 이재민에게 적절한 지원이 이루어지지 않을 뿐 아니라 오히려 혼란을 야기시킨다. 이러한 사태를 피하기 위하여 중요한 역할을 하는 것이 관리자이다.

여기서는 자원봉사자의 일이 관리자에 의해서 어떻게 정리, 조정되는가를 정리 해 본다.

① 자원봉사자의 임무와 성과에 대해 알려주어야 한다.

자원봉사자로서 재해지역에 올 때에 중요한 것은 자신이 한 일의 성과나 평가에 너무 집착하지 않은 것이다. 눈에 드러나는 성과가 보이지 않는다하더라도 재해지역에서 필요한 일을 한 이상 분명 재해지역의 복구에 공헌했다는 사실을 자원봉사자에게 알려 주어야 한다.

② 봉사자들끼리의 토론의 장을 마련해야 한다.

봉사자들끼리 서로 정보를 공유할 수 있고 이야기를 나눌 수 있는 기회와 장소를 마련해 주어야 한다. 이러한 장소를 마련함으로써 자원봉사자들끼리의 불만이나 의견을 조정할 수 있어야 한다.

③ 재해지역에서의 구호활동의 수급 조정과 팀 리더 관리

재해지역에는 여러가지 일거리가 있다. 이것은 재난을 당한 지역이나 사람에게 필요한 활동이다. 이 요청에 대하여 봉사자 집단이 활동하는 것이며 각각의 자원봉사자 집단에는 집단을 통솔하고 지휘하는 리더가 존재한다. 각각의 자원봉사단체에 존재하고 있는 리더의 활동을 통제하고 지원하는 것이 관리자이다.

④ 자원봉사자와 단체, 자원봉사단체와 행정기관과의 조정

관리자는 항상 현장전체 상황을 객관적으로 보면서 자원봉사자가 담당하는 일의 우선 순위나 인원배치를 고려하여 조리 있고 공정하게 할 수 있도록 지휘하는 역할을 한다. 자원봉사활동이나 대피소의 문제에 대한 행정기관과의 조정에 관한 것도

관리자의 일이다.

3. 관리자가 점검해야 할 일

(1) 이재민 지원활동

이재민 개인에 대한 봉사활동을 하는 자원봉사자는 물론이고 그렇지 않은 분들도 이재민과 대화할 기회가 있을 수 있다. 항상 이재민과 지원자라는 관계에서 이재민에게 대하는 태도에 주의해야 한다.

① 심리적 지원의 요점

재해 때문에 집이나 재산과 사랑하는 가족마저 잃고 비탄에 빠져있는 사람이라도 다시 일어날 힘마저 없어진 것은 아니다. 자원봉사자는 이재민의 고민을 해결해주는 것이 아니고, 피해자가 간직한 보이지 않은 힘을 되살아나게 하며 극복의지를 살릴 수 있게 하는 것이 중요하다.

- 곁에 있어준다 : 가족을 잃은 이재민에게는 항상 옆을 지키고 위로와 격려를 보낸다.
- 말을 경청한다 : 이재민의 말에 흥미를 가지고 있다는 것을 나타낸다. 사람은 이야기를 들어주는 것 만으로도 마음이 가라앉는다. 다만 자원봉사자의 영역을 넘어 행동하지 말아야한다.
- 이재민의 감정을 받아 준다 : 때에 따라서는 어깨에 기대어 울거나 화를 내며 누군가를 비난할 때도 귀를 기울여 모든 것을 발산 할 수 있도록 해 준다.
- 마음의 문제 이외에도 상담에 응한다 : 의식주의 일상생활문제에도 힘을 빌려준다. 다만 금전적인 문제, 다른 사람과의 관련된 문제는 리더나 관리자에게 보고 하고 지시를 받도록 한다.

② 본격적인 정신적 치료는 신중해야한다.

피해자 중에는 심리적으로 손상을 받은 사람이나, 사고에 대한 정신적 후유증으로 고생하는 사람도 있다. 이런 사람은 아무나 다가가기보다는 전문가에게 맡겨야 할 것이다. 들은 지식만으로 이재민의 정신적 치료에 들어가는 것은 신중하게 판단해야한다.

〈사례〉

대구지하철 사고시 가족상담전문가들이 직접 피해현장에 자원봉사자로 참여하여 유가족의 정신적 치료와 상담활동을 하였다. 상담활동은 시기적으로 재난이 발생한 후 일정시간이 경과한 후에 시작하는 것이 바람직하다.

(2) 급식에 대하여

재난지역에서 자원봉사자가 하는 일은 다양각색이다. 그 하나 하나에 대하여는 현장에서 오리엔테이션을 받는 것이 좋다. 그중 급식은 위생적인 면이나 수급에 면에서 중요하므로 사전에 확인해두어야 한다.

① 위생에 주의해야한다.

대피소나 자원봉사자들을 위해 현장에서 음식을 준비해야하는 경우 식단, 조리방법에 대하여 주의사항을 잘 지키도록 해야한다. 식기는 보통 일회용으로 쓰지만 뜨거운 국을 담는 이외에는 용기 위에 랩을 깔고 사용하면 씻지 않아도 몇 번이고 사용할 수 있다.

② 밥을 짓는 일은 중요한 일이다.

대피소의 모든 이재민이 보통 새끼를 대피소에서 해결하게 되므로 식사 제공이 원활하지 않으면 안된다. 특히 아침 취사 준비는 일찍부터 서둘러야함으로 인원의 확보와 교대로 하는 반찬거리의 수송 등 책임을 져야할 일이 많다. 그러나 모든 일을 자원봉사자가 담당할 필요는 없다. 이재민과 상의하여 교대로 조리하는 것이 바람직하다.

③ 이재민으로부터 지나친 기대나 강요는 삼가자

한정된 상황에서 여러 가지 생각해서 조리를 하는 것은 중요한 일이지만 언제나 이재민들이 기뻐할 것으로 기대하지 말아야 하며, 이재민이 음식에 대해 불평불만을 말하더라도 감수해야 한다.

▣ 재해후 정신적 반응

재해는 자연재해나 인위재해 등에 관계없이 정신적 손상을 초래하게 되는데 일반적으로 자연 재해의 경우에는 무력감과 공포를 갖게되며, 인위재해의 경우에는 죄책감과 분노를 갖게 된다. 재해에 대한 개인적 반응은 매우 다양한데 다음 심리적 반응 중 한가지 또는 두가지 이상의 반응이 복합적으로 나타날 수 있다.

- 공포 · 절망 · 스트레스 · 분노 · 안절부절
- 부정 · 죄책감 · 신앙감 상실 · 건강문제증가
- 쇼크 · 지남력 상실 · 좌절 · 무드상승
- 지체력 상실 · 혼란 · 신경과민

▣ 재해피해자 또는 그 가족이 경험하는 정신적 반응에 영향을 미치는 요인은 다음과 같다

- ① 분리 : 재해상황에서 가족이 떨어져 있게 되었을 때 스트레스는 증가한다.
- ② 지역사회 또는 가족의 유대감 : 지역사회 내 또는 가족끼리의 응집력은 회복을 촉진한다.
- ③ 불안감 : 정서회복이 되기 전에는 불안하여 정상적인 사고과정을 진행할 수 없다.
- ④ 가족상실 : 가족의 일원이 사망하거나 실종된 경우 정신적 손상이 매우 크다.
- ⑤ 지역사회의 지지 : 지역사회의 사회적 지지가 회복에 긍정적인 영향을 미친다.
- ⑥ 지역적 조건 : 재해현장과 얼마나 거리가 떨어져 있느냐에 따라 정신적인 손상의 정도가 다르다.

▣ 재해로 인한 정신적 손상의 시간적 변화

재해발생 시점	재해직 후	복구단계
상실감 ↓ 쇼크 부정 공황 협상 회피 공포 지체력 상실	무력감 강박행동 우울 자기고립 죄책감 의심 자기비난 절망감 ↓ 정서적 표출 유도	□ 지역사회 : 새로운 희망, 안정감 □ 가족 : 가족기능회복, 새로운 출발 □ 개인 : 지체력 회복

□ 위기상황스트레스(CIS :Crisis Incident Stress)

위기상황스트레스란 비정상적인 상황을 정상인들이 경험한 후 갖는 정상적인 정서를 말한다. 위기상황스트레스의 대상자는 재해피해자는 물론, 피해자 가족, 인근주민, 구조 및 구호요원, 자원봉사자 등 모두 포함될 수 있다. 일시적인 정신적 스트레스이나 적절한 완화책이 주어지지 않으면 질병으로 되기도 한다.

- ① 신체적 증상 : 피로, 흥동, 소화기 증상, 식욕의 변화, 수면장애
- ② 정서적 증상 : 혼란, 부정, 우울증, 애도반응, 기억손실, 약용, 공포, 절망감, 난폭감, 무력감

□ 외상 후 스트레스 증후군 (Post-Traumatic Stress Syndrome : PTSD)

외상후 스트레스증후군이란 본인 또는 다른 아들이 죽음이나 심한 부상에 대한 실제적인 상황이나 위협, 사망의 목격, 신체의 절단 등 극심한 외상성 스트레스 요인에 노출된 후 발달하는 특징적인 증상들이다.

미국의 경우 베트남 전쟁에 참여했던 퇴역군인 중 100만명 정도가 외상후스트레스 증후군을 보였으며 걸프전 참전군인의 8%가 매우 심한 정도의 증상을 보였다. 우리나라의 경우에는 삼풍건물붕괴(1995.6월)사고현상이 방송되면서 TV를 시청하던 어린이가 간접노출에 의한 증세를 보인 사례가 있었다.

외상후스트레스증후군은 전투, 유괴, 테러공격, 고문, 감금, 전쟁포로, 인명피해가 심했던 재해등을 직접 또는 간접적으로 경험함으로써 발현되는 정신적 질환으로 반드시 전문적 치료를 필요로 한다.

외상후 스트레스 증후군은 사전경험후 대개 3개월 이내에 발현하며, 증상은 6개월 이내에 회복되기도 하고 더 오래 걸리기도 하는데 개인에 따라 다르다.

치료를 위해서는 약물치료와 함께 인지행동치료법, 그룹치료법, 대면치료법 등을 적용한다.

(자료 : 응급 및 재해간호 / 현문사)

③ 이재민의 요구에 대한 자원봉사자의 대응

대피소나 부자유스러운 환경속에서 생활을 해야만하는 이재민은 스트레스가 쌓이고 심리적 불안으로 인해 자원봉사자에게 너무 많은 것을 바라기도 하고 또 마음대로 요구하기도 한다. 이럴 때 자원봉사자는 어떻게 하면 좋은가 ?

• 이재민은 '애초부터 제멋대로다' 라고 전제를 하고 대하기

이재민은 무엇인가 잃어버린 사람들이다. 내일에 대한 기약없이 불편한 생활이 계속되고 있는 환경에 있으면 평상시에는 사리분별이 분명한 사람이라도 제멋대로 행동하기 쉽다.

이러한 부분에 대해 이해해야한다. 그렇지 않으면 자기 고집만을 피우는 이재민에게 화를 내거나 고압적인 태도를 보이게 된다.

• 경솔하게 떠 말지 말라

5. 팀 리더의 역할

① 리더의 역할과 조건

자원봉사 리더는 몇 명의 봉사자 가운데에서 언제 어디서 어떤 일을 해야 하는가를 지시하고, 다른 멤버들과 같이 어떻게 하면 잘 할 수 있는가를 생각하는 사람이다. 자원봉사자 리더는 자원봉사자중에서 나온다.

항상 다른 자원봉사자 멤버로부터 신뢰를 받으며 지도력을 발휘할 수 있는 것이 리더에게 필요한 조건이다.

② 리더 아래서 팀이 행동한다

재해지역에서는 어떤 일을 담당하든 꼭 지켜야 할 사항은 자원봉사자 리더의 지시에 따라 팀이 행동해야 된다는 것과, 자기 멋대로 행동하지 않는 것, 작업개시, 작업종료, 작업방법 등 모든 과정을 리더의 지시에 따라 팀워크를 이루어 일을 하는 것이 꼭 필요하다.

③ 이동전화 등 센터와 연락할 수 있는 수단을 확보한다

긴급시에 자원봉사센터와 연락이 가능할 수 있는 통신수단을 확보해 둔다.

④ 주민과의 작업내용을 조정한다

- 작업개시전에 주민과 작업의뢰내용을 재확인해두는 것이 좋다.
- 작업중에 사전에 조정하지 않은 작업내용이 있을 경우에는 센터와 연락을 취해 대처한다.

⑤ 작업할때 무리하지않도록 관리한다

작업시간을 준수하며, 작업안전규칙을 지키면서 일하고 있는 지를 점검한다.

⑥ 안전관리를 철저히 해야한다

사고가 일어났을 때, 바로 의료기관에 우송하는 것과 같은 안전관리가 리더의 역할이라는 것을 충분히 확인한다. 사고시 상담, 우송하는 의료기관등을 확인해 둔다. 작업속도가 늦게 되더라도 휴식시간, 점심시간등을 엄수해 팀의 구성원들이 지치지 않도록 배려한다.

임시자원봉사센터와 인터넷

- 1 사이트 구성의 목표 설정
- 2 사이트의 역할
- 3 게시판에 의한 정보교환
- 4 이메일의 활용
- 5 임시자원봉사센터에서의 인터넷사이트 운영

| 임시자원봉사센터와 인터넷 |

재해시 임시자원봉사센터나 자원봉사단체에서 재해의 상황과 자원봉사 활동 상황을 가장 빠르게 전달할 수 있도록 인터넷을 활용하는 것이 필요하다. 신문이나 방송보다도 더 빠르고 효과적으로 전달할 수 있는 인터넷을 어떻게 활용할 것인지를 구체적으로 생각해 보아야 한다. 재해시 인터넷을 활용할 수 있는 예와 활용할 때 어떤 점을 주의해야 하는가를 짚어본다.

1. 사이트 구성의 목표 설정

① 인터넷을 활용하는 목표 설정

우선 인터넷을 어떻게 활용할 것인가, 사이트나 카페를 개설하는 목표를 설정하는 것이 중요하다. 활동 목표에 따라 방향이 정해지기 때문이다. 재해현장의 상황을 무엇보다 가장 빠르게 전달하는 것, 또는 자원봉사자를 모집하는 것과 같은 목표를 세우고 그 목표에 맞는 활동방향을 세운다. 활동목표가 세워지면 무엇보다 빨리 정보를 제공하는 홈페이지가 주목을 받기 쉽기 때문에, 가능한 빨리 게시판을 만들어 많은 사람들에게 알릴 수 있도록 한다.

② 사이트 개설에 대한 홍보

자원봉사 동료들에게 사이트가 개설되었다는 것을 알리고 사이트 운영에 관한 협조를 얻어야 한다. 혼자서 운영하는 것 보다 평소에 같이 활동을 했던 동아리나 친구에게 도움을 요청해 협조를 구해야 한다. 그리고 자신이 갖고 있는 자원들(메일 주소, 전화번호)을 활용해 사이트가 개설되었음을 알린다.

2. 사이트의 역할

① 제어의 역할

어떤 재해의 경우 일반 자원봉사자보다는 전문구조단체의 활동이 필요한 경우도 있다. 오히려 일반 자원봉사자들이 참가할 경우 인명구조에 방해가 되는 경우에는 자원봉사자들이 재해현장에 오지 않도록 제어하는 역할도 해야한다. 지역의 사정을

고려하지 않고 무작정 자원봉사자들이 찾아가 현지인과 충돌하는 일을 미연에 방지하는 역할도 할 수 있어야 한다.

② 네트워크상의 제휴

처음 사이트를 개설했을 경우에는 단독으로 운영되지만 횡수를 거듭하게 되면 메일링 리스트도 생기게 되고 링크사이트도 생기게 되면서 사이트 끼리의 횡적인 연계가 자연스럽게 이루어지게 된다. 네트워크를 이용한 제휴는 전화와는 달리 언제라도, 설령 밤 몇시라도 많은 사람들에게 한번에 정보를 보내는 것이 가능하기 때문에, 연락수단으로서도 큰 위력을 발휘한다. 다만 개설된 홈페이지가 각각 특색을 갖고 있어서 넷상의 틀린 정보가 유출되어 충돌하는 부분이 생기거나, 문제가 발생하는 경우도 생기기 쉬우므로 주의해야 한다.

③ 인터넷상의 네트워크 활용의 주의할 점

재해가 일어나면 네트워크상에서는 다양한 사람들이 다양한 정보를 제공한다. 수많은 정보 가운데에서도 그것이 신의에 기초한 정보임에도 불구하고, 때로는 혼란을 일으키기도 한다.

보도기관을 통해 이미 충분히 보도된 내용은 일부러 현장에서 귀중한 자원봉사자의 손길을 할애해 정보를 보낼 필요는 없다. 그러나 보도기관도 오보를 하거나 자신이 의도된 보도를 하는 경우가 적지 않으므로 사람들의 판단에 보다 도움이 될 수 있는, 현지에서만 얻을 수 없는 정확한 정보를 지역의 입장에서 정보를 제공하는 것이 중요하다.

· 보도자료 배포

자원봉사센터내에 홍보담당을 설치해 보도자료를 통해 센터의 공식적인 정보를 제공하면 매스컴과의 사이에 효율성 높은 정확한 정보의 취합이 손쉽게 된다(보도자료는 자원봉사센터의 활동을 외부에 소개하는 것 뿐만 아니라 많은 사람들이 단기간에 들락날락하면서, 정보의 공유가 좀처럼 되기 힘든 센터 내부의 정보공유에도 도움이 된다.)

보통 보도자료는 팩시밀리로 보도기관에 보내도록 되어있지만, 아무리 보도자료를 배포해도 모든 보도기관이 기대한대로 항상 정확하고 신속한 보도해 준다고는 장담할 수 없다.

또한 팩스밀리로 보도자료를 보내는 것은 시간과 귀중한 일손을 필요로하는 일이기 때문에 자원봉사센터의 홈페이지에 보도자료를 게재하면 제한된 보도기관

뿐만 아니라, 관심을 갖고 있는 사람들도 누구라도 정확한 정보를 볼 수 있다. 자원봉사센터의 운영방침이나 활동예정 등도 보도자료와 함께 게재하면 유용하고 또 과거에 보내졌던 보도자료를 볼 수 있게 두면, 누구라도 일의 경위와 과정을 알 수 있게 되어 자원봉사활동이 끝난 후에도 공개자료로 도움이 된다.

· 현장상황의 전달

사시각각 변화하는 자원봉사센터의 운영상황이나 현지의 사정에 관해서는 보도자료 등으로 발표하면 되지만, 단시간에 그다지 크게 변화하는 것이 없는 피해 상황은 그것과는 별도로 정보제공을 해야 한다.

재해현지 주변의 지도나 현장의 사진을 홈페이지에 게재하면 현지의 구체적인 상황을 알기 쉽게 소개할 수 있다.

다만, 재해시가 비상시라고는 해도 사진을 찍을 때의 예의에 충분히 신경을 써야 한다. 사진에 찍히고 싶지 않은 이재민이 있을 수도 있고, 더구나 그것이 인터넷상에 무차별적으로 공개되어진다면 더욱 그러하다. 자기가 마음대로 판단해서 이재민의 사진을 찍어 홈페이지에 게재한 것으로 자원봉사센터와 지역의 사람들 사이에 충돌이 생기게 되는 경우도 있다.

또 자원봉사 동료의 사진도 자원봉사자라고 해도 홈페이지에 사진이 올라가는 것을 싫어하는 사람도 있기 때문에 사진을 찍을 때에는 반드시 그 내용을 설명하고 양해를 구한 뒤에 찍어야 한다.

· 자원봉사활동 안내

자원봉사센터에는 재해가 발생했다는 보도가 나가게 되면서 자원봉사활동에 참가하려는 사람들로부터 빈번하게 문의전화의 전화가 걸려온다. 홈페이지를 효과적으로 사용하면 센터에서의 전화접수의 노동력을 얼마간이라도 줄일 수 있다.

· 자원봉사 활동홍보

재해자원봉사활동은 현지의 사정이 많이 바뀌기 때문에 필요한 자원봉사자의 수가 매일 변화한다. 자원봉사센터로서 지금의 시점에서 어디에서, 어느 정도의 수의 자원봉사자가 필요한지 혹은 자원봉사자가 너무 많이 모여들어 곤란을 겪고 있는지는 않은지에 대한 소식은 특히 중요한 것이다.

하루동안 필요한 자원봉사자보다 훨씬 많은 사람들이 모여들어 작업을 배정받지 못하고 있는 상태인데도 홈페이지에서는 변함없이 <자원봉사자가 필요합니다>하는 하는 공고가 나간다면 홈페이지의 역할을 하고있지 못하는 것이다.

· 교통수단 안내

자원봉사활동에 참가하려고 하는 사람들에게의 길안내로 주요 도시에서부터 현지로 가는 교통수단이나 소요시간, 주요 교통기관의 출발시간 등을 홈페이지에 소개하는 것도 유용하다.

· 의식주의 정보 제공

장기간에 걸쳐 자원봉사자로 구호활동에 참가하려고 하는 사람들은 현지에서의 의식주가 어느 정도 제공될 수 있는가를 궁금해한다. 자원봉사자가 자신들이 가지고 온 도시락으로 활동할 수 있는 사람들만 있는 것은 아니다. 재해지역에 가기만 하면 밥과 잠자리는 저절로 해결될 것이라고 생각하는 자원봉사자도 많다. 그런 사람들에게도 다시 한번 현실을 알게하고 스스로 해결할 수 있는 부분은 해결할 수 있도록 정보를 제공하는 것도 필요하다.

· 작업일정과 작업내용 알림

자원봉사자가 아침에 숙박장소에서 일어났을 때부터 현장이나 센터로 나가 작업을 하고, 저녁에 잠들때까지의 하루를 홈페이지에 구체적으로 소개하면 자원봉사활동의 구체적인 이마지가 알기 쉽게 될 것이다. 거기에 작업의 구체적인 내용을 소개하는 것과 동시에 현장이나 센터에 어떤 작업을 위한 일손이 부족한지 명기해두면 거기에 필요한 일손이 오거나, 아는 사람을 통해 소개를 해주거나 하는 효과가 있다.

또 현장이나 센터에 어떤 사람이 있고 어떤 조직체제로 활동하고 있는가를 소개하는 것도 중요하다. 장기간에 걸쳐 활동하고 있는 자원봉사자의 사진과 함께 활동내용을 홈페이지에 게재하는 것도 좋을 것이다.

· 지원물자의 모집및 안내

- 일반적으로부터의 지원물자

재해지역을 위한 물자나 자원봉사자 작업에 필요한 물자의 모집에 대해서는 보도기관등을 통해 널리 알려져서 대량의 물자가 보내진다. 그러나 불필요한 물품들이 너무 많이 보내져 남아돌게 되면 오히려 관리에 곤란하게 되고 정말로 필요한 물품들이 부족하게 되는 경우도 생긴다. 좋은 뜻을 가지고 보내는 국민들의 마음을 살리기 위해서 자원봉사센터의 인터넷 담당자는 물자관리담당자로부터 충분한 이야기를 듣고 지금 무엇이 정말 필요한지, 어떤 물품이 이미 필요가 없는지에 대한 정보를 정확하고 시기에 맞게 게시해둘 필요가 있다.

- 기업으로부터의 기부물자

자원봉사센터에서는 기업과 교섭하여 필요한 기제의 기부나 대여를 부탁하는 경우가 있다.

기업으로서는 그런 지원활동을 기업의 홍보활동의 일환으로 여기고 지원해준 회사의 이름이나 지원내용을 홈페이지나 보도를 통해 알렸으면 하고 요청이 오는 경우도 있다. 그러나 재해의 이수라장속에서 순수한 사람들이 모여 운영되고 있는 자원봉사센터에서 기업의 기부를 전부 파악하는 것은 무척 어렵고, 일반의 물품지원과 기업을 구별해, 기업으로부터의 지원만을 특별 취급하는 것도 문제가 된다. 거기에 기업의 선전만을 위해 재해현장이나 센터에서는 도움이 되지 않는 물품을 억지로 받지 않으면 안되는 경우도 있다. 따라서 홈페이지위에는 기업에서 보내온 지원내용을 공개하지만, 철저한 방침을 세워 원칙을 확실하게 정해둔 위에 공개하는 것이 필요하다.

- 의연금 모집

재해시에는 여러 가지 모금활동이 행해지지만 홈페이지 위에 모금을 소개하는 것이 있다면 모금이 어떤 기관에서 어떤 방법으로 이루어지고 있는지 설명을 해두는 것이 필요하다.

또 인터넷상에서 다른 누군가가 어떤 모금활동을 하고 있는가를 조사해, 재해를 악용한 사기모금이 없도록 점검해 두는 것도 필요하다.

④ 정보제공에 있어서 주의할 점

· 정확한 정보발신

큰 재해의 경우에는 보도기관이 많은 정보를 경쟁적으로 신속하게 내보낸다. 따라서 매스컴의 정보만으로도 충분하다면 자원봉사센터에서 보도기관의 내용과 같은 정보를 제공할 필요는 없다. 대개의 경우 보도기관에서 오보나 편협한 보도는 불문으로 되어있지만 자원봉사센터는 현장에서 가장 가까운 곳에 있다는 이유로 틀린 정보를 제공하게 되면 자원봉사센터의 신뢰도를 떨어뜨리게 된다. 이재민에게 쓸데없는 오해를 사게 되면 자원봉사센터와 이재민, 자원봉사자와의 신뢰 관계도 회복하기 어렵게 되는 경우가 있으므로 오보나 편협된 정보를 제공하지 않도록 주의해야 한다.

아무리 정확한 정보라고 해도 신선도가 낮은 정보를 흘리게 되는 것도 문제다. 필요한 자원봉사 수나 필요한 자재는 상황에 따라 변화하기 때문에 항상 다른

부서와 연계를 맺어 신속하게 홈페이지에 게재한 다양한 정보에 대해서도 발표의 책임자, 발표의 때, 그 정보의 유효기간을 확실히 기재해둘 필요가 있다.

· 어떤 입장에서 정보를 제공할 것인가

자원봉사센터의 홈페이지가 내용적으로 정확한 정보라고 하더라도 지역의 이재민 모두들에게 있어서 정말로 바람직한 정보를 내보내고 있는 것이라고는 장담할 수 없다. 자원봉사의 지원이 가장 필요하다고 생각하는 사람이 있는 반면, 빨리 자원봉사자의 활동이 마무리되고 자신들만의 생활로 돌아가고 싶다고 생각하는 사람도 있다. 또 자원봉사자의 지원은 원하지만 재해지역의 이미지가 부정적으로 보여지는 것을 원하지 않는 사람도 있을 것이다. 이렇게 다양한 생각들을 가진 이재민의 요구에 완전히 들어맞는 정보를 내보내는 것은 어려운 것이지만 자원봉사센터에서는, 지역 이재민들의 입장을 생각해서 정보를 제공해야 한다.

· 공을 들인 디자인은 하지 않을 것

현재 홈페이지를 만들 수 있는 사람이 자원봉사활동에 참가하는 것이 어려운 일은 아니다. 그러나 정확하게 홈페이지의 기능을 충분히 활용할 수 있는 사람이 인터넷의 담당자로서 언제나 쉽게 확보될 수 있는 것은 아니다.

스스로 홈페이지를 만들어 본 적이 있는 사람을 몇 명 확보하는 것이 가능해도 그 가운데에는 홈페이지 작성용 소프트웨어가 없어도 홈페이지를 만드는 것이 가능한 사람이 있을 수도 있고 특정의 소프트웨어가 없으면 홈페이지를 만들지 못하는 경우도 있을 것이다. 그런 상황에서 누군가가 재능이 있다고 하더라도 공을 들인 디자인이나 복잡한 구조를 가진 홈페이지를 만들어 놓게 되면, 그 사람이 없게 되면 그 다음 담당자가 능숙하게 운영할 수 없게 된다. 또 컴퓨터의 기종이 다르거나, 브라우저의 종류가 다르면 제대로 볼 수 없는 홈페이지는 처음부터 그것을 볼 수 있는 사람을 제한시켜버리는 경우도 있고 누구라도 운영할 수 있는 것이 아니기 때문에 주의해야 한다.

따라서 자원봉사센터에 제한된 인원과 주어진 기자재로, 정보제공을 할 수 있는 작업을 하기 위해서는 최소한의 필요한 것이 갖추어진 상태에서 운영이 가능한 장치로 만드는 것이 가장 중요하다.

3. 게시판에 의한 정보교환

① 개인운영 형태의 게시판

인터넷상의 게시판은 홈페이지의 일종으로 홈페이지를 본 사람이 자신의 의견을 홈페이지 위에 적어 둘 수 있도록 하는 것이다.

자원봉사센터의 홈페이지 이외에 개인적으로 게시판을 설치하여 활용하는 것이 필요한 경우도 있는데 이는 인터넷상의 게시판에는 어디서 누구라도 써넣은 것이 가능하다는 커다란 장점이 있지만 이것은 동시에 단점으로 될 수도 있다. 자원봉사센터에서는 공적인 성격을 가지고 있으므로 자원봉사센터의 게시판에는 터무니없는 내용이나 비방하는 글이 올라오면 운영하고 있는 단체의 신용이 떨어지고 책임문제로 될 위험이 있다.

이러한 측면에서 개인이 운영하는 쪽이 책임의 소재가 명확한 가운데 자유로운 입장에서 써갈 수 있는 것이 가능하고, 거기에 조직에 얽매이지 않고 기동성있게 운영할 수 있다는 장점이 있다.

· 게시판의 디자인

최근에는 인터넷의 게시판에도 디자인이 뛰어난 것이 많이 생겼다. 그러나 재해 정보를 위한 게시판은 간단하고 알기쉬운 디자인으로 하는 것이 좋다.

아무리 디자인이 뛰어난 게시판이라도 게시되어있는 제목을 보고 하나하나 내용을 불러내오지 않으면 안되는 형식이라면 볼 때 시간이 걸리고 번거롭게 느껴진다. 또 지나치게 깨끗하게 정리된 곳에는 웬지 새로운 글을 올리기가 어렵기도 하다.

게시판의 글을 읽거나 글을 올려놓은 것은 가능한 간단하게 하도록 하고 아는사람에게 부탁해 글을 올려놓아 게시판을 붐비게 해두는 것이 심리적으로도 글을 올리기 쉽게 한다.

· 운영체제는 간단하게

재해시의 정보는 신속성이 필요하고 다른 누군가와 공동으로 게시판을 운영하는 경우도 생길 수 있으므로 운영체제는 가능한 간단하고 단순한 장치의 게시판으로 하는 것이 좋다.

· 일관성을 가져야한다

게시판을 게시해도 바로 많은 정보들이 올라올 수 있는 것은 아니다. 또 게시판

을 보고 있는 사람들도 어떤 것이 중요한 것인지를 알지 못하는 경우도 많을 것이다. 따라서 게시판에 올려져 있는 글을 내용별로 세세하게 구분해 놓는 것보다도, 간단히 눈으로 훑어보기 좋은 게시판에 다양한 정보가 혼재되어 있는 쪽이 어떤 사안에 대해 화제가 되고 있는지를 바로 알 수 있고 전체적인 인상이 알기 쉽다.

올려진 글이 늘어나면 다양한 정보가 혼재되어 점점 알기 어렵게 되어가므로 게시판에는 올라온 글들의 내용을 간단히 볼 수 있도록 정보마다 <일반정보> <질문> <참가방법> <필요물품> 등을 소재목으로 붙이는 것이 좋다. 긴급할 때에는 깨끗하게 정보를 정리해 둘수 있는 시간이 없으므로 시간이나 일손의 여유가 생기면 모인 정보를 테마별로 세세하게 분류하는 작업을 하는 것이 좋다.

② 게시판 운영할 때 주의할 점

누군가가 글을 올리는 내용이 있는 게시판에는 게시된 내용에 대해서는 실질적으로 게시판을 개설한 사람에게 책임이 지워진다. 따라서 게시판에 올려진 내용에 관해서는 운영자가 책임을 져야 하므로 부적절한 내용에 대해서는 무단으로 수정할 수 있음을 게시판의 머리에 확실히 표기해두는 것이 좋다. 물론 비방, 중상이나 오보가 아닌 것을 함부로 삭제하는 것은 좋지않다.

③ 사설 게시판이나 카페 개설의 경우

최근에는 누구라도 손쉽게 홈페이지를 만들 수 있도록 되어있고, 자원봉사 체험을 올린 홈페이지도 많이 생겼다. 자원봉사 경험이나 보고들은 것을 보다 많은 사람들이 공유하는 것은 좋은 일이나 몇가지 주의를 기울이지 않으면 안된다.

우선 체험담의 홈페이지가 늘면, 서치엔진을 사용해도 체험답사사이트만 발견되기 때문에 중요한 정보를 발견하기 어렵게 되는 경우가 있다. 중요한 정보가 올라와져 있는 홈페이지는 체험담 홈페이지에도 적극적으로 링크를 붙이는 것이 중요하다.

또 체험에 관해서도 정보에 혼란을 주지않기 위해서는 언제 시점의 이야기인지를 명확히 기재하는 것이 필요하다. 재해지역에서 아주 잠깐 머물면서, 현지의 자세한 상황을 알지 못한 상태에서 추측에 의해 정보를 제공해서는 안된다. 가급적 불필요한 정보는 제공하지 않는 것이 재해지역에게 피해를 입히지 않는 것이다.

4. 이메일의 활용

① 이메일의 발송

자원봉사센터가 신문, 방송국 등의 보도기관에 정보를 제공할 때에는 이메일이 효과적이다.

이메일은 간단히 한번에 많은 사람들에게 메일을 보낼 수 있는 것이 가능하기 때문에 일반 전화를 건다든지, 팩시밀리를 보낸다든지 하는 시간을 줄여 봄비기 쉬운 자원봉사센터의 전화회선을 장기간 사용할 필요가 없다.

또 이메일은 공적기관이나 기업의 홍보담당자애의 지원을 요청할 때에도 편리하다. 다른 자원봉사단체나 홈페이지에 자원봉사활동의 체험담을 실은 사람들에게 이메일을 보내 협력을 구하는 것도 효과적인 것이다.

다만 자원봉사센터로부터 이메일을 발송할 때 홈페이지의 경우와 마찬가지로 누가 어떤 입장에서 보내는 것인가를 명확히 할 필요가 있다. 인터넷 담당자가 자원봉사센터의 이름으로 독선적인 이메일을 보내는 것은 피해야한다.

② 이메일의 관리

자원봉사센터에서는 인터넷 담당자가 빈번하게 교체되는 경우가 있어 자원봉사센터의 이름으로 다양한 사람들에게 이메일을 보냈음에도 불구하고 발송한 채 관리하지 않고 내버려두는 경우가 있다. 보낸 메일과 받은 메일에 관해서도 확실하게 처리할 수 있는 관리체제를 만들어 두는 것이 필요하다.

자원봉사센터에서 사용하는 이메일 주소와 패스워드는 반드시 관련 관리자들에게는 공유할 수 있도록 하고 송수신된 메일의 내용은 인터넷 담당자 뿐만 아니라 홍보담당자나 다른 담당자에게도 공유할 수 있도록 해야한다. 패스워드를 관련 관리자들에게 공유함으로써 생기는 보안의 문제가 있을 수도 있으나 수시로 패스워드를 변경하는 것으로 대처하면 좋을 것이다.

특정의 개인이나 단체가 해당 자원봉사활동 이외에서 사용하고 있을 수 있는 보안이 문제가 될 수 있는 메일주소는 사용하지 않는 것이 좋다.

③ 메일링 리스트 확보

메일링리스트는 이메일을 사용해 그 참가 멤버들에게 정보교환이나 의견을 주고받을 수 있는 것이다. 어지간히 큰 관심을 갖고 있지 않는 한 자원봉사센터의 홈페이지에는 오지 않을 수도 있기 때문에 자원봉사센터의 홈페이지에 메일링리스트 참가신청이 가능하도록 해 보러오는 사람들에게 메일링 리스트 멤버가 되기를 요청하면

그 사람이 직접 이메일을 받을 수 있기 때문에 홈페이지만 있는 경우보다 훨씬 폭넓게 홍보 효과를 올릴 수 있을 것이다.

5. 임시자원봉사센터에서의 인터넷사이트 운영

① 인터넷 담당자와 자원봉사센터와의 관계

인터넷은 순식간에 보급되어왔지만 누구나 인터넷에 대한 활용방법을 자세히 잘 알 수 있는 것은 아니다. 따라서 홈페이지나 메일에서 제공되고 있는 정보 가운데 중요도가 높은 것은 프린트해서 센터의 벽에 게시해 누구라도 볼 수 있도록 하는 것이 좋다.

인터넷상의 정보를 담당하고 있는 부서의 사람들은 다른 부서와의 협력관계를 충분히 배려해 인터넷을 통해 얻을 수 있는 정보를 센터와 공유할 수 있도록 하고, 또 인터넷을 통해 어떤 것이 가능한 것인지를 다른 부서의 사람들에게 명확히 전달해 줄 필요가 있다. 특히 인터넷 담당자는 홍보책임자와 밀접하게 연계하지 않으면 안 된다. 센터에서도 홈페이지 작성을 담당하는 사람들은 홍보팀에 배치하는 것이 바람직하다.

② 인터넷담당자 모집

인터넷상의 정보제공에 필요한 활동가의 수는 많지 않다. 그 나름대로의 경험과 능력을 가진 사람이면 2~3명으로 충분하다. 일반 자원봉사자의 접수처 등에 안내증을 붙여 자원봉사자중에 모집하거나 인터넷에 공지를 올려 모집할 수 있다.

또한 가능하다면 재해지역의 사람을 담당자로 하는 것이 바람직하다. 지역과의 관계도 양호하게 유지하기 쉽고, 또 자원봉사자가 철수한 후에도 홈페이지의 운영에 도움을 받을 수 있다.

그리고 중요한 것은 자원봉사센터에서 인터넷담당을 했던 사람들은 각자 자신의 이메일 어드레스를 갖고 있으므로 센터를 떠나게 되더라도 네트워크상 연계될 수 있는 자원봉사센터의 활동을 서포트해야 한다.

③ 기재의 관리

사이트 운영을 위해 필요한 컴퓨터 관련 기재는 고액의 물건이 많다. 자원봉사센터에는 사람들의 출입이 빈번하고, 또 담당자의 교체도 자주 일어나기때문에 도난이나 고장등의 문제에 충분히 주의를 기울여야 있다. 자원봉사센터의 기계는 들어올때 기록을 붙여 각기 누구의 것인가를 명확히 하여 자원봉사 개인이 가지고 온 기계나, 기업에서 빌린 기계의 관리에는 특히 주의를 기울일 필요가 있다.

④ 무엇을 하더라도 지나치게 공을 들이는 것은 금물

홈페이지의 디자인 쪽에서도 언급했지만 인터넷상의 정보제공에 관해 너무 기술적이거나 지나치게 꾸미는 것은 피하는 것이 좋다. 아무리 고도의 기능을 실현할 수 있는 것이라고 해도 담당자가 바뀌어버리면 유지할 수 없는 것도 있기 때문이다.

이러한 부분은 인터넷 담당자에게 한정된 이야기는 아니다. 단기간만 활동하려고 왔는데 달리 인계해줄만한 사람이 없어서 돌아가지 못하게 된 자원봉사자가 생길 수도 있다. 자원봉사센터가 사람의 출입과 담당자의 교체가 빈번하다는 것을 생각해보면 바로 다른 사람에게 인계할 수 없는 것을 표준작업으로 한다든지, 혼자서 일을 싸안고 있는 것은 아무리 좋은 의도라도 하더라도 바람직하지 않다. 최고의 운영을 목표로 하는 것이 아닌 최저한의 운영이 확실하게 될 수 있는 것이 바람직하다.

재난재해 극복시스템 운영(사례)

- 1 시스템운영의 목적
- 2 재해시 시스템의 운영절차
- 3 시스템의 구성내용
- 4 시스템의 예시
- 5 사이트주소

| 재난재해 극복시스템 운영(사례) |

전국재해구호협회에서는 재난재해와 관련하여 오프라인상의 재난재해 네트워크 구축과 더불어 온라인상의 '재난재해 극복시스템'을 개발 운영하고 있다.

1. 시스템운영의 목적

이 시스템은 평상시의 운영내용과 재해발생시의 운영이 다르게 진행되는데, 평상 시에는 재난재해와 관련한 정보를 제공하고, 재해구호전문가 교육훈련 프로그램 개발운영, 재해를 대비하기 위한 홍보·대비책 마련을 지원하며, 재난재해가 발생했을 시에는 해당지역에 대한 신속하고 정확한 정보를 제공하고 효율적인 재해구호자원봉사활동을 지원하기 위해 온라인상의 재해극복 시스템을 운영한다.

2. 재해시 시스템의 운영절차

이 시스템은 사전 인증된 시, 군, 구지역의 동아리 관리자(비 재해지역)들은 인터넷을 통해서 재해지역의 재해봉사활동을 선택 예약하는 시스템이다.

① 재해지역관리자는 재해정보를 구축한다.

② 정상지역관리자 및 동아리 관리자들은 재해지역에서 제공한 정보를 확인하고, 역량에 맞는 재해봉사활동을 예약한다.

③ 예약한 날짜에 재해봉사활동을 실시한다.

3. 시스템의 구성내용

① 상 시

- 재해와 관련한 현황 및 정보제공
- 재해구호전문가 교육훈련프로그램운영
- 재해구호자원봉사자 등록
- 재난재해 자료실 운영

② 재난재해시

- 재해지역의 현장모습을 동영상으로 제공
- 재해지역으로 이동할 수 있는 교통편의 정보제공
- 자원봉사활동신청접수
- 의연금품신청접수

4. 시스템의 예시

① 재해발생시 초기화면



② 재해구호자원봉사자 등록접수화면

활동기간	연번	활동상태	활동종
성명	주민번호	생년월일	성별
전화번호	이동전화	E-mail	입회일
유연번호		상세주소	
신청보형	보형기간	보유장비	
비고			
인터넷ID	인터넷비밀번호	등록일	2003-07-22

5. 사이트주소 : www.relief.or.kr

참고자료

- 1 재해의 이해
- 2 시·도 재난·재해시 대응계획 사례
- 3 자원봉사센터 재난재해대비 기초실태조사 집계표
- 4 재난재해 자원봉사활동 지원 협약서
- 5 자원봉사관련사이트
- 6 단체 소개
- 7 참고자료

| 재해의 이해 |

1. 일반적인 재해 분류

일반적으로 인간의 사회적 생활과 인명, 재산이 이상 자연현상 등과 같은 외력에 의해 피해를 받았을 경우 이를 재해라고 하며, 재해를 유발시키는 원인을 재난이라고 한다. 다시 말하면 인간의 생존과 재산의 보존이 불가능할 정도로 생활질서를 위협받은 상태를 초래시키는 사고 또는 현상을 재난이라고 하며, 이로 인한 피해를 재해라 한다. 재난의 결과인 재해는 불의의 돌발적인 외부의 강력한 힘에 의해서 인명 피해, 가축의 폐사, 그리고 토지, 건물 등 공작물이나 물품, 시설의 손괴와 망실 등의 피해가 발생한 경우로서 재난과 재해는 원인과 결과의 관계라고 할 수 있다.

그러나 재해 또는 재난이란 용어는 상당히 다양한 의미로 사용되고 있다. 특히, 이를 발생하게 하는 원인을 중심으로 천재인 자연현상에 의한 것을 재해로, 인위적인 요인에 의해 발생하는 것을 재난으로 분류하는 것이 우리나라 현행법상의 분류이다.

재해는 ① 재해발생 원인에 의한 분류 ② 재해발생 과정의 시간적 차이에 의한 분류 등 몇 가지 기준에 의하여 분류할 수 있다.

가. 자연발생원인에 의한 분류

재해는 발생 원인에 따라 자연재해(재해)와 인위재해(재난)로 나눌 수 있다.

자연재해를 분류하면 기상 요인에 의해 발생하는 기상재해와 지반의 운동으로 발생하는 지질재해로 대분류할 수 있고, 기상재해를 세분화하면 풍해, 수해, 설해, 해일, 뇌해, 한해, 냉해, 상해, 병충해 등으로, 지질재해를 세분화하면 지진, 화산 등으로 세분할 수 있다.

자연재해는 인위적으로 완전히 근절시킬 수 없는 불가항력적인 요소를 지니고 있



다. 그러나 자연재해를 초래하는 어느 정도의 크기의 외력을 고려한 시설물의 설계 및 시공, 방어 시설물의 구축, 재해발생의 사전예측에 따른 예방조치, 재해발생시의 신속한 복구대책 수립 등으로 재해를 막거나 최소화할 수 있다. 우리나라에서 발생하는 대부분의 자연재해는 이상 기상현상이 원인이 되어서 발생하는 기상재해에 해당한다

인위재해란 인간의 부주의로 발생하는 사고성 재해와 고의적으로 자행되는 범죄성 재해 그리고 산업의 발달에 따라 부수되는 공해 피해 등을 비롯한 여러 가지의 재난을 총칭한다.

나. 재해발생과정의 시간적 차이에 의한 분류

재해발생 과정의 시간적 차이에 따라 급성재해와 만성재해로 나눌 수 있다. 급성재해란 그 발생과 진행이 상대적으로 빨리 이루어지는 재해로서 폭풍, 홍수, 산불, 해일, 산사태, 위험물질 누출, 폭발 등을 들 수 있으며, 만성재해란 그 진행이 느린 재해로서 전염병, 병충해 등의 농작물 피해와 환경파괴 등이 있다.

만성재해는 상대적으로 재해의 정보전달과 대응에 시간적 여유가 많으므로 대응과 피해복구의 사전준비가 크게 요구되지 않으며, 전국적인 또는 전세계적인 범위에서의 자료의 전달과 교환을 통해 재해방지대책을 수립할 수 있다. 급성재해는 만성재해에 비하여 급격하고 또는 국지적으로 이루어지기 때문에 사전대비 및 재해발생시 신속한 대처가 필요하다.

2. 자연재해 발생요인

가. 자연적 요인

우리나라는 매년 여름철에 심한 호우로 인한 수위상승으로 저지대가 범람하여 인명과 재산에 막대한 피해를 주고 있다. 이와 같은 수해는 거의 매년 지역적으로 발생하여 몇 년에 한번은 극심한 홍수를 일으키는데 그 원인은 화북지방, 양자강, 동지나해 방면에서 빈번히 발생하여 이동해 오는 저기압, 장마전선, 그리고 남양군도 부근에서 발생하여 북쪽으로 이동해 오는 태풍 등이 주원인이다.

실제로 우리나라에서 수해와 풍해가 개별적으로 나타나는 경우는 드물고 보통 호우가 내릴 때는 바람을 동반하기 마련이다. 또한 강한 태풍은 폭풍해일 현상을 일으키기도 하고 심한 파도를 일으켜 조업 중이거나 항해중인 선박을 파손, 침몰시키는 등 육지뿐만 아니라 해상에도 막대한 피해를 일으킨다.

나. 사회·경제적 요인

우리나라 자연재해의 대부분을 차지하는 풍수해 및 한발이 연중 반복되어 인명과 재산상의 막대한 손실을 가져오고 있는데 기후, 지형 및 지질 등과 같은 수문 기상학적 및 지형학적 요인과는 달리 우리나라의 사회 경제적인 발전과 변화로 인한 또 다른 재해를 무시할 수 없다.

1960년대 이후 우리나라는 고도의 경제성장 및 인구증가에 따른 도시화와 공업화로 인하여 도시 근교의 구릉이나 계곡이 개발되고 전답이 매립되어 택지 또는 상공업지역이 되는 등 도시화가 급진전되었다. 최근에 들어 매개수 하천 주변 저지대에 주택, 공장 등 시설물이 집중되고 무질서하게 산지가 개발되는 등 인위적인 현상에 의한 홍수의 피해가 점차 대형화되고 있다.

도시화된 유역은 농촌지역이나 임야지역과 같은 자연녹지에 비교하면 인구가 조밀하고 주택, 상가 또는 공공시설물이 밀집되어 있으며 배수시설이 잘 정비되어 있을 뿐만 아니라 도로가 포장되어 있는 지역이 많다. 즉, 도시화는 인구의 증가와 불투수 표면으로 생활용수 및 공업용수를 비롯한 각종 소비수량을 증대시키고 아울러 기후의 변화, 불투수성 지역의 증대, 표면 조도계수의 감소, 자연의 수분 함유 능력의 감소 등과 같은 수문현상의 변화를 초래한다. 이러한 현상에 의해 호우시 유출량과 유출속도를 증가시켜 피해를 가속화시킨다.

3. 재해발생 추이

우리나라의 자연재해는 유사 이래로 끊임없이 발생하고 있으며 이로 인한 피해의 발생도 오늘날까지 되풀이되고 있다. 삼국시대부터 재난이 계속되어 이에 대처한 노력의 기록을 후세에 남기고 있는데 유사 이래의 재난을 살펴보면 인위적 재난에 대한 기록은 별로 눈에 띄지 않고 자연적 재해에 대한 기록은 비교적 상세하게 기록되고 있다.

삼국사기에 따르면 삼국시대(신라, 고구려, 백제) 자연재해의 대표적인 재해원인은 한해, 수해, 질병, 풍해, 냉해, 지진, 낙뢰, 우박, 상해(霜害), 설해 등이 기록되고 있으며 그 후의 기록도 자연재해의 원인이 바뀐 점은 별로 찾아볼 수가 없다. 삼국시대의 자연재해를 기상재해와 지진재해 및 동물재해 등으로 원인별 재해 빈도를 살펴보면 한해, 수해, 풍해, 낙뢰, 우박, 상해, 설해 등의 기상재해가 전체 재해의 47%를 차지하고 있으며, 지진재해가 17%, 동물재해가 10% 등으로 되어 있다. 따라서 삼국시대의 재해 가운데 자연재해로 인한 재난이 전체 재해의 74%를 차지하고 있어

우리 나라에서 발생하는 자연재해의 비중을 짐작케 하고 있다.

근래에 와서는 극지적인 집중호우, 태풍, 해일 등 이상기후 현상에 의한 자연재해가 대종을 이루고 있는 것은 예전과 마찬가지로 해가 갈수록 그 양상이 다양화되고 있다. 또한 급격한 도시팽창 및 각종 산업시설의 단지화와 우수지 등의 상대적 감소는 유출량의 증가를 가져와 피해도 점차 대형화되어 가는 추세에 있다.

가. 재해원인별

고대로부터 재해별 피해액을 정확히 산출한 근거는 없지만 한번의 재해로 인명과 재산을 송두리째 앗아가는 수해가 으뜸이고 그 다음이 농작물에 가장 큰 피해를 주는 한해, 풍해 순이다. 삼국시대 재해기록 중 수해로 가장 큰 피해를 입은 기록은 신라 589년(진평왕 12년) 7월에 있었던 홍수로 당시 유실된 가옥만도 30,360호나 되었다는 기록이 있다. 또한 재해의 정도는 가뭄이나 수해로 인한 기근이 발생하여 사람이 사람을 잡아먹기도 했고, 아들딸을 팔러 다니는 자녀매매 시장도 형성된 적이 있으며 기근으로 나라를 버리고 해외로 살길을 찾아 나간 기록이 있는 것으로 보아 오늘날 상상조차 할 수 없을 정도로 극심했던 것 같다.

최근의 재해발생 상황을 원인별 발생빈도를 보면 호우로 인한 피해 약 35%, 폭풍으로 인한 피해는 약 33%로 2가지 요인으로 인한 피해가 전체 피해의 68%를 차지하고 있다. 재해원인별 인명피해는 호우로 인한 인명피해가 약 46%로 가장 높고 그 다음이 태풍 27%, 폭풍 18%, 폭풍설 3% 순으로 나타났다. 또한 재해원인별 재산피해는 호우로 인한 피해가 약 59%로 가장 높고, 그 다음이 28%로 태풍이 차지한 반면 폭풍은 6%로 발생빈도는 높으나 재산피해는 상대적으로 높지 않음을 알 수 있다.

나. 연대별(금액은 1997년 환산금액)

1916 1998년 기간 중 총 피해액은 118,496억 원이고 연평균 피해액은 1,823억 원으로 집계되었으며 이를 연대별로 보면 1980년대의 연평균 피해액이 3,789억 원으로 가장 높고, 1910년대가 285억 원으로 가장 낮은 것으로 나타나고 있다. 1916년부터 1998년 83년간 발생한 우리나라 재해의 양상을 연대별로 보면 다음과 같은 특색을 찾아 볼 수 있다.

(1) 1960년대 이전(1916 1959년)

이 기간 동안은 근대적인 재해대책이 이루어지지 않은 시기로서 재해상황 기록이 누락된 연도도 있다. 이 시기 중 재해로 인하여 가장 피해가 극심하였던 연도는 1936년도로 총 피해액은 2,812억 원이었고, 인명피해는 1,916명에 달하였으며, 가장 작은

피해를 입은 해는 1939년으로 피해액은 1억 4 천만 원 이었다.

(2) 1960년대

1960년대에는 재해피해 중 농작물 및 농경지 피해가 압도적으로 큰 비중을 차지하고 있다. 즉 재산피해 중 농경지 및 농작물피해가 4,860억 원으로 전체 피해의 56%. 공공시설 피해액은 2,489억 원으로 29%이다. 이러한 현상은 당시의 국민경제가 제1차 산업인 농업에 기초를 두고 있었으며, 정부재정의 빈약성으로 공공시설이 상대적으로 적었기 때문이다.

(3) 1970년대

1970년대는 60년대부터 시작한 경제개발 5개년 계획의 추진에 따라 산업시설이 증가하고 공공시설에 대한 투자가 증가함에 따라 풍수해에 의한 피해도 1960년대와는 달리 농경지 및 농작물 피해는 소폭 증가한 반면 공공시설의 피해가 급격히 증가하였다. 1970년대에는 농경지 및 농작물 피해가 5,997억 원으로 42%로 60년대에 비하여 다소 증가한 반면 공공시설 피해는 4,831억 원으로 34%로 크게 증가한 것을 볼 수 있다.

(4) 1980년대

83년간(1916 1998)연도별 피해액 우선순위를 살펴보면 80년대의 5개년도(1980년, 1984년, 1986년, 1987년, 1989년)가 상위 10위권 안에 포함될 정도로 풍수해로 인하여 극심한 피해를 입은 연대이다. 특히 1987년도에는 7월 15 17일의 태풍 셀마로부터 8월 30 31일 태풍 다이너에 이르기까지 7, 8월 두 달 동안에 두 차례의 태풍과 여덟 차례의 호우, 모두 열 차례의 풍수해가 발생하였는데 정도의 차이는 있지만 거의 전국에 걸쳐 인명피해 1,022명, 재산 피해액은 14,307억 원에 달하였다.

(5) 1990년대

1990년대는 '재해는 있어도 인명피해는 없다'는 기초하에 기상특보에 따라 예방적, 계획적 대피체제의 확립, 행정관리 범위 내의 시설 및 지역의 사전조치 강화 등을 실시토록 하는 신재해 대책의 도입 및 인명피해를 획기적으로 경감하기 위하여 피해 발생 원인에 따른 대피 계획을 사전에 수립, 기상정보 초기단계에서부터 재해피해 우려지역 주민을 대피토록 하는 '사전계획대피제' 등 정부에서 꾸준히 추진해 온 각종 재해예방 대책의 영향으로 인명피해가 크게 감소되었다.

다. 종류별

1916~1998년간 종별 피해상황을 살펴보면 공공시설 피해가 전체 피해액의 39%, 농작물의 피해가 27%로 이들 두 경우가 66%를 차지하고 있다. 이를 연대별로 보면 1910, 1920년대에는 건물피해가 전체 피해액의 33.9%, 39.3%로 높은 비중을 차지하고 있으며 그 이후에는 10%미만 수준으로 낮아졌다. 공공시설 피해에 있어서는 1950년대 이전까지는 20% 미만 수준에서 1970, 1980, 1990년대에 와서는 각각 68.4%, 45%, 58.5%로 구성비가 높아져 종별 피해양상이 달라졌다.

라. 인명피해

인명피해는 60년대 연평균 인명피해가 265명, 70년대 330명에서 80년대 285명, 90년대 148명으로 획기적으로 줄어드는 추세에 있으며 이는 인명피해 경감을 위하여 분야별로 취약요소를 분석한 후 적극적인 대처와 능동적인 구조활동을 전개한 결과로 분석된다. 그러나 방재 선진국인 일본과 비교하여 볼 때 인구 백만명당 일본은 2명인데 비해 우리 나라는 7명으로 3.5배에 이르고 있어 앞으로 인명피해 경감대책이 지속적으로 추진되어야 할 것이다. 1916, 1998년까지 83년간 인명피해는 총 17,535명으로, 연평균 270명의 인명피해가 발생하였다.

마. 수계별

1980년부터 1998년까지 수계별 재산피해 발생상황을 살펴보면 한강 수계에서 인명 567명(16%), 이재민 603,741명(50%), 건물 191억 원(26%), 공공시설 5,896억 원(24%) 피해가, 낙동강 수계에서는 침수면적 287,542ha(21%), 선박 502억 원(7%), 농작물 3,564억 원(29%)으로 농작물 피해가 가장 높게 나타났으며 농경지 피해는 891억 원(28%)으로 금강 수계에서 가장 크게 나타났다.

4. 최근 재난·재해 피해 상황

가. 자연 재해 피해

- 제15호 태풍 루사에 의한 피해
 - 기 간 : 2002. 08. 30 ~ 2002. 09. 01
 - 재해종류 : 태풍
 - 재해지역 : 13개 시도, 119개 시군구(강원도, 경남북 등)
 - 피해내용
 - 인명피해 : 사망 209명, 실종 37명

- 재산피해 : 51,479억원(주택파손 7,634동, 농경지유실 17,749ha)
- 기타피해 : 이재민 21,318세대 63,085명

나. 재난피해

□ 대구 지하철 참사 피해 현황(2003. 3. 20 15:00 현재)

- 인적 피해
 - 사망자(추정) 198명, 부상 146명
 - 실종자 신고(미확인) : 170명
- 물적피해
 - 지하철 270억원 정도,
 - 중앙로역 : 144억원 정도
 - 인근상가 : 203건, 7,540백만원 정도

*자료출처 : (대구지하철참사 수습상황보고, 대구지하철참사수습대책본부)



| 시·도 재난·재해시 대응계획 사례 |

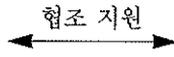
강원도

1. 평상시 준비사항

가. 자원봉사 조직현황

□ 행정기관

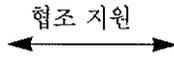
- 도(자원봉사부서)
- 시군(자원봉사부서)



- ┌ 군부대, 경찰, 교육청, 학교
- └ 기상청, 신문 및 방송 등

□ 자원봉사센터

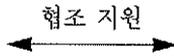
- 도 자원봉사센터



- ┌ 사회복지협의회 봉사단체
- └ 청소년 자원봉사센터
- └ 여성자원활동시범센터 등

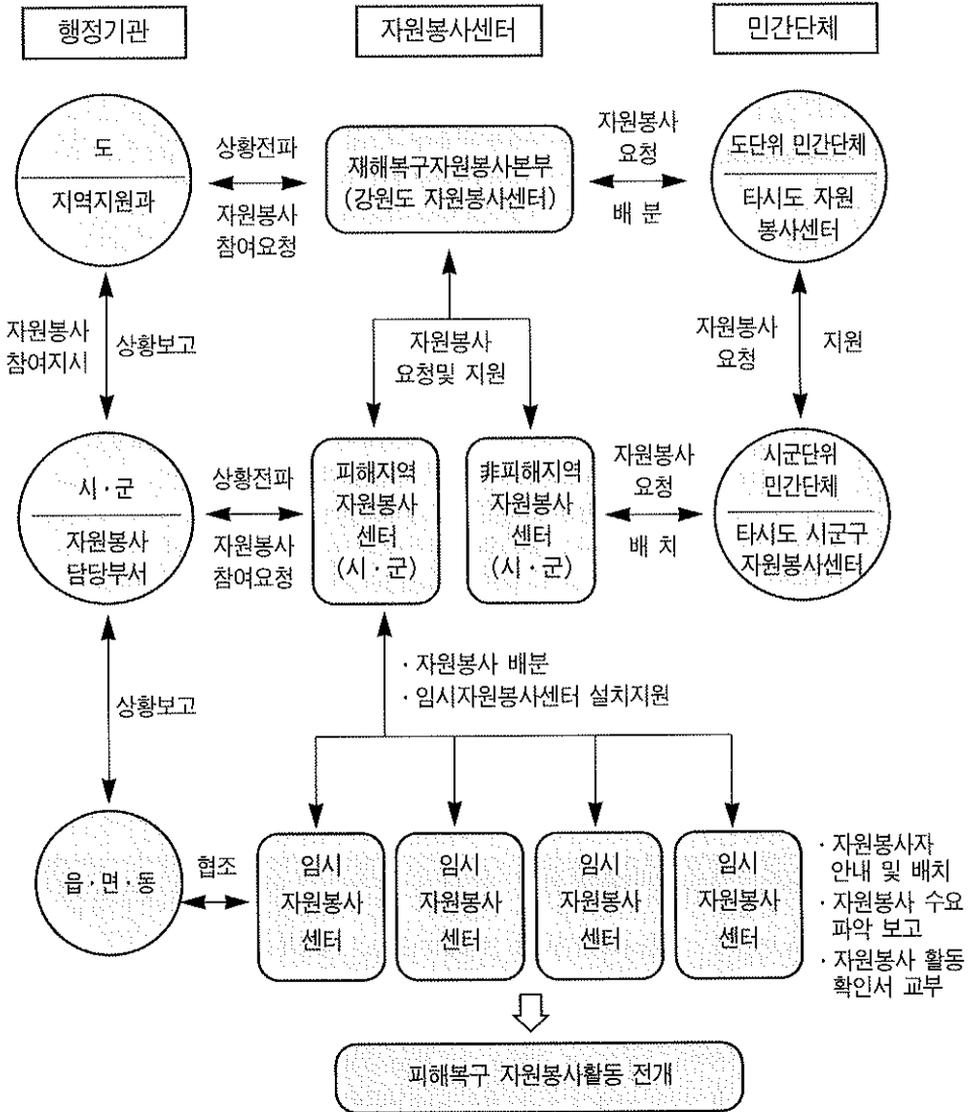
□ 민간단체

- 도단위봉사단체
- 시군단위 봉사단체



- ┌ 도단위 각급 기관단체
- └ 시군단위 각급 기관단체

2. 재난재해시 자원봉사 활동체계



나. 기능별 조치 계획

□ 행정기관

기관단체	주요 내용
도 (자원봉사부서)	<ul style="list-style-type: none"> • 피해복구 자원봉사 참여시달(요청) <ul style="list-style-type: none"> - 시, 군 도종합자원봉사센터 • 피해복구 자원봉사 종합 시스템 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시군, 도 종합자원봉사센터, 민간단체 • 피해복구 자원봉사 참여 현황 파악(일보)
피해지역 (시·군)	<ul style="list-style-type: none"> • 피해복구 자원봉사 참여시달(요청) <ul style="list-style-type: none"> - 읍면동, 시군 자원봉사센터 • 피해복구 자원봉사 상황 관리 및 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 기관, 민간단체, 시군자원봉사센터 • 도, 非피해 지역 시군에 피해상황 전파 및 자원봉사 지원요청 • 임시자원봉사센터 설치 요청 및 지원 • 시군센터 및 임시센터 인력보강 지원 • 자원봉사 지원실적 및 계획 보고(시군 <=> 도)
非 피해지역	<ul style="list-style-type: none"> • 피해복구 자원봉사 지원요청 <ul style="list-style-type: none"> - 읍면동, 시군자원봉사센터 • 도 및 피해지역 시군의 요청에 따라 자원봉사자 모집 • 자원봉사 수송, 도시락, 장비 등 편의 제공 • 자원봉사 지원 실적 및 계획 보고(시군 <=> 도)

□ 민간단체

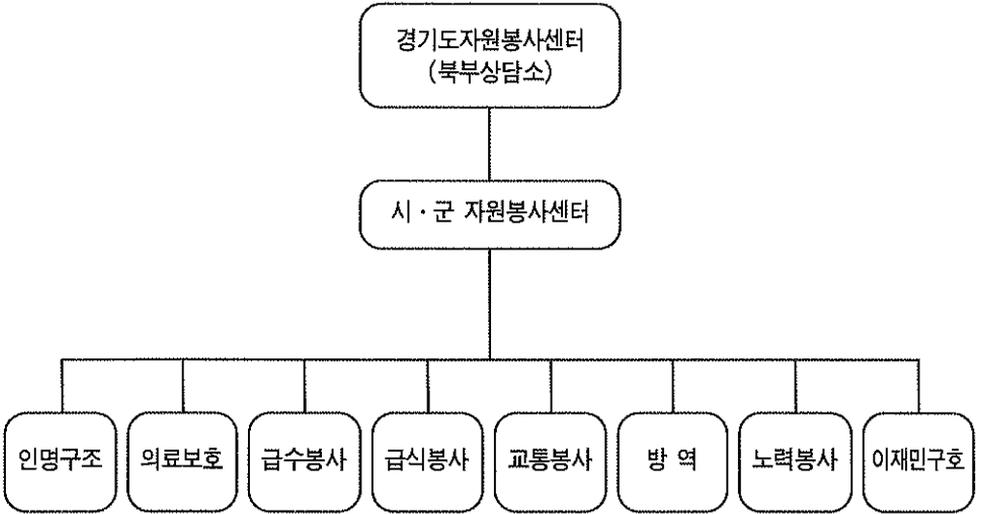
기관단체	주요 내용
도단위 민간 단체	<ul style="list-style-type: none"> • 非피해 시군단체 역할분담에 따른 피해복구 참여 독려 • 도 자원봉사센터의 지역별 인원배분계획에 따른 피해복구 참여
시군단위 민간단체	<ul style="list-style-type: none"> • 시군 자원봉사센터 요청에 따라 분야별 복구활동 참여 • 도 지회(지부) 방침에 따라 지역별, 인원 배분 및 복구활동 참여

□ 자원봉사센터

기관단체	주요 내용
<p>도 자원봉사센터</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 피해복구 자원봉사 상황실 운영(피해복구 자원봉사 본부) • 피해지역 및 非피해지역 센터와의 연계 체제 유지 • 분야별 도단위 민간단체에 대한 자원봉사 참여 독려 • 타시도 자원봉사자 요청 및 피해지역별, 시군별 자원봉사자 배분 • 피해복구 시군센터 자원봉사활동 사항 취합 보고(일보)
<p>피해지역 (시군자원봉사센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 지역내 민간봉사단체에 대한 분야별 피해복구 참여 독려 • 행정기관(시군)과 유기적인 협력체계 구축 • 자원봉사자 접수 및 배분 • 의연물품(성금)의 공식모집 채널과 연계 순 시군 사회복지 부서 • 피해규모가 큰 지역중심으로 임시자원봉사센터 설치 • 임시 센터의 기록에 따라 "자원봉사 활동 확인서" 발급
<p>피해지역 임시자원봉사센터 (읍,면,동 지역)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 설치지역 : 피해요충지역, 이재민 수용시설 • 설치장소 : 교통통제구역밖에 자원봉사자가 많이 유입되는 길목 • 설치지원 : 시군(자원봉사부서),시군센터 • 인력 : 11명(본부 5, 의료 1, 안내 5) <ul style="list-style-type: none"> - 본부: 총괄, 접수, 배치, 상황관리 등 - 안내: 복구지역안내, 인솔, 자원봉사 수요파악, 피해현장 파악 등 • 설치 및 비품 <ul style="list-style-type: none"> - 천막, 현수막, 책상, 의자, 전화, 렌턴, 라디오, 양초 - 봉고차 등 장비 및 인력 긴급 수송용 차량 - 기타 삼, 장갑, 수건, 빗자루, 음료수 등 • 피해규모에 따라 여러곳에 설치하되 가급적 지역봉사단체에서 운영토록 유도
<p>非피해지역 (시군자원봉사센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 도 및 재해지역(시군)과 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 수요 파악 및 모집 • 민간단체 피해복구 참여 유도 <ul style="list-style-type: none"> - 단체별 특성에 맞는 자원봉사 역할 안내 • 피해복구에 필요한 삼, 장갑 등 필요물품 지원 • 자원봉사활동 실적 관리 및 자원봉사 확인서 발급

경기도

재해대비 자원봉사대 구성



□ 재해대비 자원봉사대

봉사분야	구분	주요내용
인명 구조대	구성	<ul style="list-style-type: none"> • 해병대전우회, 특전전우회, 수난구조대 등 인명구조봉사단체 • 단체명, 대표자, 회원수, 인명구조 보유장비, 연락체계 파악 • 단체별 재해대비 자원봉사 전담자 지정
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> • 상황발생 ⇨ 인명구조요청(자원봉사센터, 담당부서) ⇨ 현장출동 및 구조(119, 봉사단) ⇨ 봉사실적 관리
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> • 수해 등으로 인한 고립자 구조 등 인명구조활동 전개 • 소방서, 병원, 의료봉사단과의 협력 체계 유지 • 인명구조의 조직화, 체계화를 위한 단체간 비상연락체계 유지
의료 봉사대	구성	<ul style="list-style-type: none"> • 의사, 한의사, 약사, 간호사 단체로 의료업무관련 부서로 구성 • 단체명, 대표자, 회원수, 연락체계 파악 • 단체별 재해대비 자원봉사 전담자 지정
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> • 이재민발생 ⇨ 의료봉사요청(보건소, 자원봉사센터) ⇨ 의료활동(봉사단) ⇨ 봉사실적 통보(보건소 ⇨ 자원봉사센터) ⇨ 봉사실적관리
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> • 재해지역중 이재민 수용소 등에 임시진료서 설치 운영 • 재해지역 보건소와 합동으로 의료봉사단 구성 의료활동 전개 • 이재민 수용시설의 진료, 응급조치 등 의료활동 전개 • 의사, 약사, 한의사, 간호사 등 의료단체별 연대체계 유지 • 지역보건소와 의료봉사단과의 협력체계 유지
급수 봉사대	구성	<ul style="list-style-type: none"> • 소방서 및 수도과 협조 이동물탱크 보유 회사 등 • 기업체 및 소방서명, 보유장비, 급수용량, 연락체계 파악 • 기관별 재해대비 지원 전담자 지정
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> • 상황발생 ⇨ 급수불통지역 파악(수도과) ⇨ 지원요청(수도과, 센터) ⇨ 급수지원(수도과, 소방서, 봉사대) ⇨ 봉사실적 관리(센터)
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> • 급수 불통지역 주민에 대한 식수지원 • 각 시군 수도업무 부서, 소방서, 봉사대간 협력체계 유지 • 비상급수에 대한 수도료 감면방안 강구(수도과)

봉사분야	구분	주요 내용
급식 봉사대	구성	<ul style="list-style-type: none"> • 적십자 부녀봉사회, 여성단체 등으로 구성 • 대규모 급식차량 보유 민간기업 파악 및 참여 요청 • 단체명, 대표자, 회원수, 보유장비, 연락체계 파악 • 단체별 제해대비 급식봉사단 전달자 지정
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> • 이재민발생⇒수요파악 및 참여요청(사회복지부서, 자원봉사센터)⇒급식소설치, 재료지원(사회복지부서) ⇒급식(봉사단)⇒봉사실적 관리(센터)
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> • 이재민 수용시설 및 수해복구 자원봉사자 급식 지원 • 급식장소는 이재민 수용시설, 자원봉사자 밀집 지역에 설치 • 여성단체 위주로 구성(배식, 설거지 등 급식에 따른 역할 분담) • 대규모 급식차량 보유 민간기업과 협조체계 유지 • 급식비, 급식장소 설비 및 부식지원(사회복지 부서)
교통 봉사대	구성	<ul style="list-style-type: none"> • 모범운전자회, 새마을교통봉사대 등 교통질서단체로 구성 • 단체명, 대표자, 회원수, 연락체계 파악 구성 • 단체명, 대표자, 회원수, 보유장비, 연락체계 파악
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> • 교통혼잡지역 발생⇒교통질서 지원요청(경찰서, 자원봉사센터)⇒현장출동 및 교통질서 활동(경찰, 봉사단)⇒봉사 실적관리(센터)
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> • 피해복구를 위해 자원봉사자가 물리는 혼잡지역 교통정리 • 경찰과 합동으로 수해지역 진입차량 교통정리 • 지역의 교통질서봉사단체간 연대체계 유지 • 재해위험지역 진입차량 교통통제
방역 봉사대	구성	<ul style="list-style-type: none"> • 보건소와 협조 새마을 지도자협의회 등으로 구성 • 단체명, 대표자, 회원수, 보유장비, 연락체계 파악 구성 • 단체별 담당지 지정 운영
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> 재해발생⇒방역요청(보건소, 읍 면 등)⇒방역활동(봉사단) ⇒봉사실적 관리(센터)
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> • 수해지역 전염병 예방을 위한 방역활동 전개 • 지역보건소, 읍 면 동과 협의 취약지역 방역 • 사고 예방을 위해 보건소의 안전교육 이수 후 방역활동 참여 • 방역약품 및 유류대 지원(보건소, 읍 면 동 사무소)

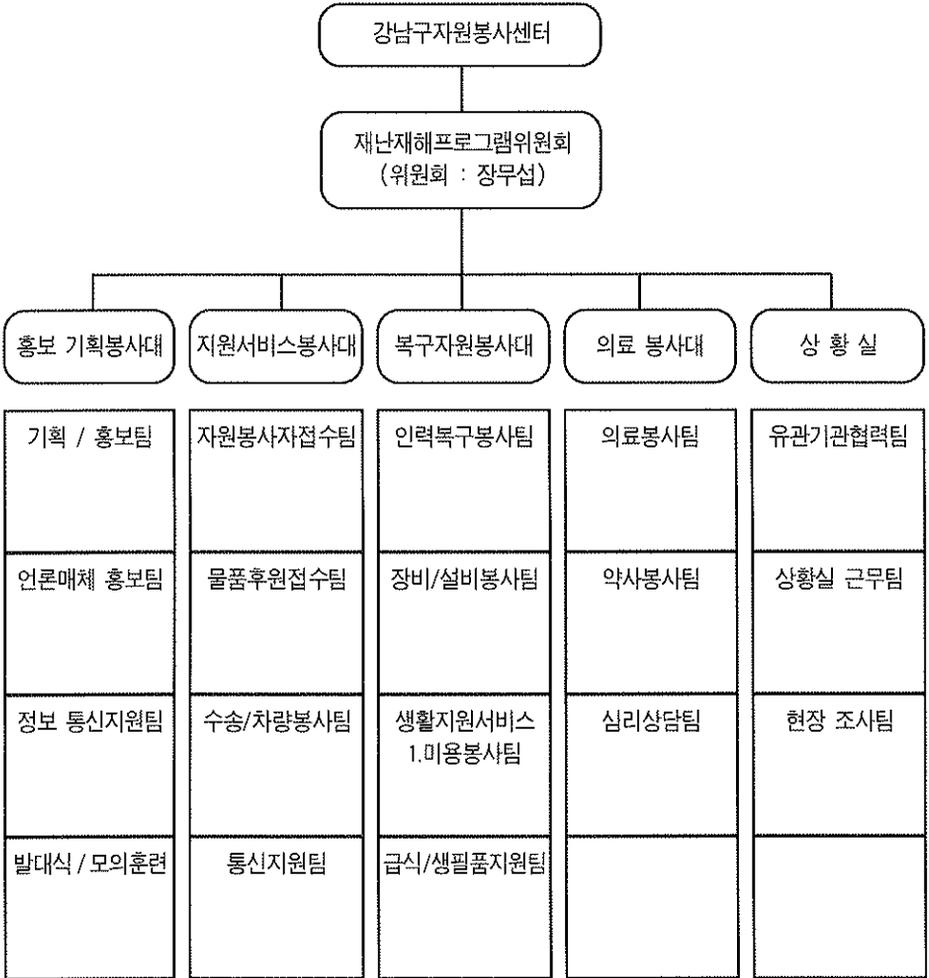
봉사분야	구분	주요 내용
노력 봉사	구성	<ul style="list-style-type: none"> · 봉사단체, 기업체, 군인, 학생 등 · 단체명, 대표자, 회원수, 연락체계 파악 구성 · 단체별 담당자 지정운영
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> · 피해발생⇒자원봉사요청(시군)⇒자원봉사자 모집 및 참여촉려(센터)⇒자원봉사자 수송(시군)⇒현장배치(임시센터) ⇒봉사활동(봉사단)⇒귀가(시군)⇒봉사실적 관리(센터)
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> · 침수가옥 가재도구정리 및 청소 · 무너진 비닐하우스 등 침수농작물 복구, 쓰러진 벼 일으키기, 낙과 수집 · 유실도로 등 공공시설물 복구, 수해 잔재물 청소 등 환경정화 활동 · 삼, 장갑, 장화, 수세미, 수건, 모자 등 기본장비는자원봉사자가 준비
이재민 구호	구성	<ul style="list-style-type: none"> · 적십자사 자원봉사단을 주축으로 하여 지역봉사단체로 구성 · 단체명, 대표자, 회원수, 구호물품 수송용 차량, 연락체계 파악 · 단체별 재해대비 자원봉사 전담자 지정
	운영체계	<ul style="list-style-type: none"> · 이재민발생⇒구호물품 수송 및 적재(적십자, 사회복지부서) ⇒구호물품 배분(적십자, 행정기관, 봉사대)이재민발생 ⇒구호물품 수송 및 적재(적십자, 사회복지부서) ⇒구호물품 배분(적십자, 행정기관, 봉사대)
	운영방법	<ul style="list-style-type: none"> · 적십자사 또는 시군 사회복지부서와의 연계체계 구축 · 시군 및 읍·면·동사무소를 지원하여 이재민 구호물품 전달
기타 봉사대		<p><건설복구 봉사대></p> <ul style="list-style-type: none"> · 건설협회에 협조 요청하여 중장비 보유 회사 등으로 구성 · 도로, 하천제방 등 공공 시설물 복구 · 공공시설물 관리부서와 비상연락 등 협조체계 구축 <p><집수리봉사대></p> <ul style="list-style-type: none"> · 도배기술자, 전기기술자, 보일러 기술자 등으로 봉사대 구성 · 독거노인, 소년소녀 가장, 장애인 가정의 침수세대 집수리 · 자원봉사센터에서 읍·면·동과 협조 대상자 파악 명단 통보(봉사대) · 집수리에 필요한 물품은 자원봉사센터와 자원봉사 담당 부서에서 지원 <p>※자원봉사센터 지원 교부세 지원사업의 '봉사활동 추진지원 사업비'로 지원</p>

파주시

재난지해 단체별 역할 분담표

입시센터 및 지역	역할내용	단체명	비고
새마을입시센터	자원봉사자 접수, 배치, 안내, 수요처 발굴, 방역, 피해조사	<ul style="list-style-type: none"> · 새마을협의회 · 새마을부녀회 · 아마추어무선연맹 1명 	
적십자 입시센터	급식, 자원봉사자 접수, 배치, 안내, 수요처 발굴	<ul style="list-style-type: none"> · 적십자통일로봉사회 · 적십자자유로봉사회 · 적십자조리봉사회 · 적십자비둘기봉사회 · 적십자법원봉사회 · 아마추어무선연맹 1명 	
밝은사회 입시센터	자원봉사자 접수, 배치, 안내, 수요처 발굴	<ul style="list-style-type: none"> · 밝은사회 파주연합회 · 밝은사회 여성클럽 · 아마추어무선연맹 1명 	
라이온스 입시센터	자원봉사자 접수, 배치, 안내, 수요처 발굴 (통일 라이온스 의료봉사)	<ul style="list-style-type: none"> · 파주라이온스 · 통일라이온스 · 아마추어무선연맹 1명 	
로터리 입시센터	자원봉사자 접수, 배치, 안내, 수요처 발굴	<ul style="list-style-type: none"> · 파주로터리클럽 · 파주중앙 로터리클럽 · 파주통일로로터리클럽 · 아마추어무선연맹 1명 	
피해전지역	인명구조, 교통정리	<ul style="list-style-type: none"> · 해병전우회 파주시지회 · 모범운전자회 · 적성 SEA & LOVE 	
피해전지역	농지피해 조사	<ul style="list-style-type: none"> · 농업경영인파주연합회 	
대피소	물품지급, 쓰레기 분리수거	<ul style="list-style-type: none"> · 바르게살기 파주시연합회 · 파주사랑시민회 · 아마추어무선연맹 1명 	

재난재해자원봉사대



| 자원봉사센터 재난재해대비 기초실태조사 집계표 |

본 실태조사는 한국자원봉사센터협의회와 전국재해구호협회가 공동으로 자원봉사 센터를 대상으로 재난재해자원봉사활동의 기초실태 및 현황을 파악하기 위해 지난 6월 실시한 것이다. 전국의 자원봉사센터 전체를 파악하지 못한 아쉬움이 있지만, 이 결과를 참고로 하여 본 매뉴얼을 작성하는데 기초자료로 활용하였다. 각 센터에서는 재난재해자원봉사활동에 대한 자체 점검의 기회를 가졌으면 하는 바램이다.

○ 이 결과는 60개의 자원봉사센터를 대상으로 조사한 내용이며, 전체 문항 중 필요한 몇가지 부분만 선별하여 결과표를 실었음을 밝혀둔다. (자세한 내용은 한국자원봉사센터협의회 홈페이지 참고)

1. 귀센터(기관)가 속한 지역사회내에서 재난재해가 발생한 적이 있습니까?

	응답수	%	비고
있다	41	68.3	
없다	19	31.7	

2. 재난재해시 자원봉사자들의 역할은 무엇이라 생각하십니까? (우선순위대로)

항목	1순위	2순위	3순위	4순위
직접적인 피해복구 활동	36	17	2	2
의연금 지원	4	24	21	9
이재민, 유기족 위로·격려	6	11	23	16
재난재해 국민경각심 고취활동	13	6	10	28
기타	1	2	4	5

3. 귀센터(기관)는 재난재해자원봉사활동과 관련한 교육훈련을 받은 적이 있습니까?

항목	응답수	%	비고
있다	11	18.3	
없다	39	65.0	
계획중이다	10	16.7	

4. 재해구호 자원봉사활동 교육에 필요한 내용은 ? (3가지, 중복응답)

항목	응답 수	%	비고
재해구호 자원봉사자의 역할과 자세	38	64.4	
재난 재해시 센터(단체)의 대처요령	54	91.5	
응급처치요령	13	22.0	
재해구호 자원봉사활동 개론	11	18.6	
비상시 지휘본부의 운영시스템	32	54.2	
재난재해관련 모의훈련	15	25.4	
재해구호자원봉사전산시스템활용방안	16	27.1	

5. 귀 센터는 지방자치단체에 설치된 재해대책본부에 구성원으로 참여하고 있는가?

항목	응답수	%	비고
조례에 의해 센터대표가 참여	5	8.3	
지방자치단체장의 판단에 따라 결정	11	18.3	
센터의 대표가 개인자격으로 참여	9	15.0	
전혀 참여하지 않는다	24	40.0	
기타	11	18.3	

5. 재난재해 발생시를 대비한 귀 센터의 대처 계획 정도는 ?

항 목	있다		없다	
	수	%	수	%
재난재해시 활용할 수 있는 행동점검 목록표가 마련되어 있습니까?	11	23.4	46	76.6
센터의 사무실이 붕괴된 경우, 센터 사무실로 대체할 공간 확보는?	15	25.0	45	75.0
센터에 전력공급이 끊겨 전기가 안 들어 올 때는?	15	25.0	45	75.0
센터에 통신시설이 파손되어 전화 통화가 불가능 할 때 대처계획은 ?	18	31.7	41	68.3
재난재해발생시 자원봉사자 홍보, 모집, 배치계획은 세워져 있습니까?	23	43.3	34	56.7
재난재해관련 지역전문가, 기업체 및 구호활동 단체 등과 같이 분류된 자원봉사자 목록을 확보하고 있습니까?	21	35.0	39	65.0
직원과 자원봉사자를 위한 교육훈련계획은 마련되어 있습니까?	19	35.0	39	65.0
2003년 사업계획 중 재난재해관련사업비가 책정되어 있습니까?	20	36.7	38	63.3

*행동점검목록표가 있다'에 응답한 센터를 실시한 결과, 대부분 지방자치단체 재해대책본부의 행동목록표로 확인되었음.

*사무실 대체공간확보, 전력공급 중단에 대한 대처계획도 지방자치단체 공공건물에 입주해있는 센터의 경우가 대부분임

6. 시 타지역과 네트워크를 형성하여, 재난재해 발생 시 상호지원 할 수 있는 계획은?

항목	응답 수	%	비고
있다	14	23.3	
없다	6	10.0	
필요성은 있으나 추진 못하고있다.	40	66.7	

7. 지금까지 귀센터(기관)가 재난재해 발생 시 타 지역 지원활동에 참여한 적은 ?

항목	응답 수	%	비고
있다	42	70.0	
없다	18	30.0	

7-1. 타지역에 재해복구 지원활동에 참여하지 않았다면 그 이유는 ?

항목	응답 수	%	비고
지원인력이 부족해서	4	22.2	
해당지역으로부터 직접적인 요청이 없어서	6	33.3	
거리가 멀어서	1	5.5	
참여방법을 몰라서	1	5.5	
당초계획되지 않은 사업이라서	6	33.3	

8. 재난재해자원봉사활동을 수행함에 있어서 가장 큰 어려움은 무엇입니까?

항목	응답수	%	비고
활동가능한 자원봉사자, 자원을 확보하는 일	17	34.0	
자원봉사자 파송시 소요되는 경비마련	12	24.0	
활동처, 활동내용 등 재해지역에 대한 정보부족	12	24.0	
계획된 사업이 아님으로 인한 담당자의 업무량 과다	2	4.0	
지역사회 재해구호자원봉사활동 시스템, 의사소통체계의 부족	7	14.0	

9. 재난재해 발생시를 대비하여 한국자원봉사센터협의회, 전국재해구호협회, 대한적십자사, 기업봉사단 등이 재해구호자원봉사 네트워크를 구성하여 교육 훈련 실시, 자원봉사자수급·조정, 행정기관과 협력체계 구축, 물품지원 등 지역 자원봉사센터(단체)의 활동을 지원하고자 합니다.

재해구호자원봉사 네트워크 모임이 최우선적으로 수행해야 할 역할은?

항목	응답 수	%	비고
재해구호자원봉사자 수급조절	14	23.3	
재난구호자원봉사활동시 필요한 물품 및 경비지원	5	8.3	
교육훈련 프로그램 지원	13	21.7	
재난재해시 정보제공 서비스	2	3.3	
재해대책본부 및 관계기관과의 공조시스템 구축	26	43.3	

10. 재해구호자원봉사네트워크 구성의 단위는 ?

항목	응답 수	%	비고
전국에 1개만 있으면 된다	1	1.7	
인근지역을 섹터로 묶어서 전국에 2-3개정도 구성	10	16.7	
광역 단위로 구성	27	45.0	
시 단위로 구성	21	35.0	
기타	1	1.7	

11. 재난재해자원봉사와 관련하여 귀 센터가 지원 받고자 하는 것은 ? (2가지)

항목	응답 수	%	비고
재난재해대비 교육훈련프로그램 마련/시행	40	66.7	
on-line상의 재난재해전문 사이트 개설/운영	20	33.3	
재난재해를 예방하기 위한 대시민 홍보와 계몽	16	26.7	
재난재해관련 실태와 현황조사	6	10.0	
지역사회내의 민·관의 협력약정 체결	27	45.0	

*1가지 또는 무응답 센터 있음

12. 재난재해시 해당지역에 대한 신속하고 정확한 정보를 제공하고, 효율적인 재해 구호자원봉사활동의 지원을 목적으로 on-line상의 종합포털 사이트를 개발 운영할 계획입니다. 이 사이트에서 얻고자 하는 정보의 종류가 있다면 3가지만 선택해 주십시오.

항목	응답 수	%	비고
재해지역의 현장모습을 볼 수 있는 동영상	24	40.0	
재해지역 이동 교통편의와 관련한 내용	27	45.0	
자원봉사활동 신청 접수	29	48.3	
의연금품 신청접수	1	1.7	
재해상황과 관련한 현황 및 정보제공	50	83.3	
재해구호자원봉사자 목록	9	15.0	
재해구호 전문가 양성과정	16	26.7	
재난재해와 관련한 이론적 자료	7	11.7	

*1~2가지 또는 무응답 센터 있음

| 재난재해 자원봉사활동 지원 협약서 |

○○시(도)(이하 “갑”이라 한다)와 한국재해구호자원봉사활동네트웍(이하 “을”이라 한다)은 갑의 지역에서 재난재해가 발생할 때 을의 신의성실한 재난재해 복구 자원봉사활동과 갑의 다각적 지원과 관련, 다음과 같이 협약을 체결하기로 한다.

제1조(목적)

이 협약은 갑의 지역에서 예기치 않은 대규모의 재난재해 발생시 을의 신속하고도 성실한 재난재해 복구 자원봉사활동과 을의 활동에 갑이 최대한 지원을 함에 있어 필요한 사항을 정함에 그 목적이 있다.

제2조(신의성실한 자원봉사활동)

①을은 갑의 지역에서 예기치 않은 재난재해가 발생 시 갑의 요청이 있을 때 재난재해복구를 위한 자원봉사자를 신속하게 배치할 수 있도록 최선을 다한다.

②을은 갑의 지역에서 자원봉사활동을 할 때 재난재해 지역 주민들의 구호조치, 피해시설의 원상복구를 위해 최선을 다한다.

③을은 갑의 지역에서 자원봉사활동을 할 때 갑이 설치한 재난재해대책본부의 지휘에 따르며, 재난재해 지역의 주민들에게 피해를 주지 않기 위해 각별히 주의를 다한다.

④을은 갑의 지역에서 자원봉사활동에 필요한 기본적 경비·장비(장갑, 우의, 먹거리 등)는 자체적으로 조달함을 원칙으로 한다.

⑤을은 갑의 지역에서 자원봉사활동을 함에 있어서 갑 지역의 재난재해자원봉사네트웍 또는 지역의 자원봉사센터와 협력하여 활동한다.

제3조(지원사항 등)

① 갑은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 을에게 다음 각 호의 지원 및 지위를 부여한다.

1. 자원봉사자들이 대기·교육받을 수 있는 장소(체육관 등) 지원.
2. 자원봉사활동에 필요한 시설·장비·차량 이용 지원.
3. 갑이 설치한 재난재해대책본부 구성원으로서의 지위 인정.
4. 재난재해복구활동과 관련된 제반 정보 제공
5. 기타

② 갑은 을의 요청에 의해 전항의 규정에 의한 지원을 함에 있어, 갑의 능력이나 여건에 비추어 직접 수행할 수 없는 사항에 관하여는 이를 효율적으로 수행할 수 있는 정부 내지 전문가·단체 등에 의뢰 또는 지원을 알선하는 등 을에 대한 지원에 최선을 다한다.

제4조(비용부담 등)

① 제3조의 규정에 의한 지원과 관련하여 발생하는 비용의 부담 또는 대가의 지급에 관하여는 각 지원요청의 건별로 갑과 을이 상호 협의하여 따로 정한다.

② 제1항의 규정에 의한 비용의 부담 또는 대가의 지급은 금전 또는 갑과 을의 합의에 의해 따로 정한다.

제5조(협약의 변경 또는 해지)

① 협약의 내용을 변경 또는 해지하고자 하는 자는 그 사유 및 예정일을 명시하여 예정일 20일 전에 상대방에게 서면으로 통지하여야 한다.

제6조(보칙)

① 이 협약에 명시하지 않은 사항에 관하여는 갑과 을이 협의하여 따로 정할 수 있으며, 그 외 다른 사항은 일반적인 관례에 따르기로 한다.

② 이 협약의 이행은 신의성실의 원칙에 따른다.

(부칙)

제1조(효력의 발생)

이 협약은 갑과 을의 대표자가 기명·날인한 날로부터 효력을 발생한다.

제2조(협약서의 작성 및 보관)

이 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약서 2통을 작성, 갑과 을이 각 1통씩 보관한다.

년 월 일

○ ○ 시도 “갑”

한국재해구호자원봉사네트워크 “을”

주소:

단체명 :

대표자 이름:

| 자원봉사관련사이트 | 캐나다순 정렬

● 행정기관

기관명	사 이 트	TEL
건설교통부	http://www.moct.go.kr	02-504-9114
기상청	http://www.kma.go.kr	02-841-0011
문화관광부	http://www.mct.go.kr	02-3704-9919(청소년정책과)
보건복지부	http://www.mohw.go.kr	02-2110-6181(복지지원과)
여성부	http://www.moge.go.kr	02-3703-2627(협력지원과)
중앙19구조대	http://www.rescue.go.kr	031-570-2000
중앙재해대책본부	http://www.mogaha.go.kr	02-3703-5420
행정자치부	http://www.mogaha.go.kr	02-3703-4888(민간협력과)

● 지방자치단체

자치단체	사 이 트	TEL	FAX
강원도청	http://www.provin.gangwon.kr	033-249-3040(지역지원과)	033-249-4056
경기도청	http://www.kg21.net	053-429-2794(자원봉사과)	053-429-2799
경남도청	http://www.provin.gyeongnam.kr	055-211-5214(여성아동과)	055-211-5219
경북도청	http://www.gyeongbuk.go.kr	053-950-2241(새마을지원봉사과)	053-950-2249
광주시청	http://www.gwangju.go.kr	062-606-2242(자치행정과)	062-606-2249
대구시청	http://www.daegu.go.kr	053-429-2795(자원봉사과)	053-429-2799
대전시청	http://www.metro.daejeon.kr	042-600-2313(자치행정과)	042-600-2319
부산시청	http://www.busan.go.kr	051-888-2177(자치행정과)	051-888-2609
서울시청	http://www.metro.seoul.kr	02-731-6626(행정과)	02-731-6526
울산시청	http://www.ulsan.go.kr	052-229-2514(자치행정과)	052-229-2479
인천시청	http://www.inpia.net	032-440-3944(청소년자원봉사과)	032-440-3969
전남도청	http://www.jeonnam.go.kr	062-607-4305(자치행정과)	062-607-4593
전북도청	http://www.provin.jeonbuk.kr	063-280-4251(자치행정과)	063-280-2229
제주도청	http://www.jeju.go.kr	064-710-2431(자치행정과)	064-710-2419
충남도청	http://www.chungnam.net	042-251-2241(새마을과)	042-251-2249
충북도청	http://www.cb21.net	043-220-2541(자치행정과)	043-220-2549

● 자원봉사관련 단체

단체명	사 이 트	TEL	FAX
대한간호협회	http://www.koreanurse.or.kr	02-2279-3619	02-2278-3763
대한약사회	http://www.kpanet.or.kr	02-581-1201	02-585-7630
대한의사협회	http://www.kma.org	02-794-2474(내선200)	02-792-1296
대한적십자사	http://www.redcross.or.kr	02-3705-3705	02-3703-3590
대한치과의사협회	http://www.kda.or.kr	02-498-6320	02-468-4655
대한한의사협회	http://www.koma.or.kr	02-959-7345(내선 304)	02-959-7347
볼런티어 21	http://www.volunteer21.org	02-599-6576	02-599-6580
삼성복지재단	http://www.samsungwelfare.org	02-750-7893	02-750-7888
삼성사회봉사단	http://www.samsungglove.co.kr	02-2259-7808	02-2259-7814
새마을운동	http://www.saemaul.com	02-2600-3600(내선 9)	02-2600-3656
한국청소년자원봉사센터	http://www.youthvol.net	02-578-4104	02-2188-8889
한국방송협회	http://www.radiotv.or.kr	02-3219-5560	02-3219-5570
한국대학사회봉사협의회	http://kucss.kcue.or.kr	02-783-9860	02-783-9859
한국복지재단	http://www.kwf.or.kr	02-777-9121	02-756-4256
한국사회복지협의회	http://www.kncsw.or.kr	02-713-4883	02-719-5643
한국자원봉사협의회	http://user.chollian.net/~kcvo	02-782-6734	02-786-6732
한국자원봉사센터협의회	http://www.kavc.or.kr	02-725-1353	02-725-3343
한국YMCA	http://www.ymca.or.kr	02-734-3934	02-734-5336

● 대학생 자원봉사

단체명	사 이 트	TEL	FAX
강남대학교 자원봉사센터	http://sheep.kangnam.ac.kr	031-280-3931	031-280-3942
강릉대학교 사회봉사센터	http://www.kangnung.ac.kr	033-640-2733	033-640-2031
대구보건대학 보건복지전문자원봉사단	http://www.dhc.ac.kr	053-320-1339	053-320-1260
동국대학교 참사랑봉사단	http://home.dongguk.ac.kr	02-2260-3049	02-2260-3052
동의대학교 사회봉사센터	http://dongeui.ac.kr	051-890-1956	051-890-1958
부산외국어대학교 사회봉사센터	http://www.pufs.ac.kr	051-640-3399	051-640-3483
성공회대학교 사회봉사정보센터	http://green.skhu.ac.kr	02-2610-4337	02-2610-4140
성균관대학교 사회봉사단	http://web.skku.edu	02-760-1083	02-760-1080
숙명여자대학교 사회봉사실	http://sookmyung.ac.kr	02-710-9666	02-710-9670

● 대학생 자원봉사

단체명	사 이 트	TEL	FAX
아주대학교 사회봉사센터	http://www.ajou.ac.kr	031-219-2045	031-219-2044
영진전문대학 사회봉사단 정보서비스	http://www.yjservice.or.kr	053-940-5199	053-940-5123
우석대학교 우석봉사단	http://www.woosuk.ac.kr	063-290-1051	063-290-1054
이화여자대학교 사회봉사센터	http://home.ewha.ac.kr	02-3277-2280	02-3277-4398
창원전문대학 문성봉사센터	http://www.changwon-c.ac.kr	055-279-7055	055-279-7059
천안대학교 사회봉사센터	http://jinri.chonan.ac.kr	041-550-0785	041-550-9178
한양대학교 사회봉사단	http://www.hvc.hanyang.ac.kr	02-2290-0538	02-2290-1745
호남대학교 사회봉사센터	http://www.honam.ac.kr	062-940-5145	062-940-5158

● 자원봉사센터

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
<강원도>			
도종합자원봉사센터	http://nanum.provin.gangwon.kr	033-243-5000	033-242-6065
강릉시자원봉사센터	http://nanum.gangneung.gangwon.kr	033-648-6100	033-648-6008
동해시자원봉사센터	http://nanum.donghae.gangwon.kr	033-533-1365	033-533-1365
삼척시자원봉사센터	http://nanum.samcheok.gangwon.kr	033-574-5441	033-573-6176
속초시자원봉사센터	http://nanum.sokcho.gangwon.kr	033-639-2251	033-639-2590
원주시자원봉사센터	http://nanum.wonju.go.kr	033-732-4500	033-732-4502
춘천시자원봉사센터	http://nanum.chuncheon.go.kr	033-250-3865	033-257-0203
태백시자원봉사센터	http://nanum.taebaek.go.kr	033-550-2023	033-550-2925
고성군자원봉사센터	http://nanum.goseong.org	033-680-3441	033-680-3172
양양군자원봉사센터	http://nanum.yangyang-gun.gangwon.kr	033-672-1926	033-672-1926
양구군자원봉사센터	http://nanum.yanggu.gangwon.kr	033-481-8243	033-481-6012
영월군자원봉사센터	http://nanum.yeongwol.gangwon.kr	033-372-2646	033-370-2640
인제군자원봉사센터	http://nanum.inje.gangwon.kr	033-463-5400	033-463-7400
정선군자원봉사센터	http://nanum.jeongseon.go.kr	033-563-9904	033-562-5462
철원군자원봉사센터	http://nanum.cheorwon.gangwon.kr	033-450-5343	033-45-5433
평창군자원봉사센터	http://nanum.happy700.or.kr	033-334-1365	033-334-1365
홍천군자원봉사센터	http://nanum.hongcheon.gangwon.kr	033-430-2668	033-430-2267
화천군자원봉사센터	http://nanum.hwacheon.gangwon.kr	033-440-2231	033-440-2590
횡성군자원봉사센터	http://nanum.hsg.go.kr	033-344-7935	033-342-2104

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
<경기도>			
도종합자원봉사센터	http://www.kgvc.or.kr	031-256-1365	031-257-4352
고양시자원봉사센터	http://koyang.vol.kg21.net	02-381-6074	02-381-6075
과천시자원봉사센터	http://gc.vol.kg21.net/index.html	02-3677-2747	02-502-7435
광명시자원봉사센터	http://km.vol.kg21.net	031-2619-6148	031-680-6396
광주시자원봉사센터	http://gwangju.vol.kg21.net	031-768-1365	031-761-0777
구리시종합자원봉사센터	http://guri.vol.kg21.net	031-565-1365	031-564-1365
군포시자원봉사센터	http://gunpo.vol.kg21.net	031-394-1365	031-390-0468
김포시자원봉사센터	http://kimpo.vol.kg21.net	031-980-2970	031-985-3335
남양주시자원봉사센터	http://nyj.vol.kg21.net	031-592-9497	031-592-4948
동두천시자원봉사센터	http://ddc.vol.kg21.net	031-862-1997	031-862-1998
부천시자원봉사센터	http://www.pcvolunteer.or.kr	032-324-0166	032-324-0167
성남시자원봉사센터	http://volunteer.cans21.net	031-748-6521	031-734-1380
수원시자원봉사센터	http://suwon.vol.kg21.net	031-228-3006	031-228-3723
시흥시종합자원봉사센터	http://www.shihung.vol.kg21.net	031-312-7792	031-312-7793
안산시자원봉사센터	http://ansan.vol.kg21.net	031-411-1365	031-486-6122
안성시자원봉사센터	http://anseong.vol.kg21.net	031-674-1365	031-677-6356
안양시자원봉사센터	http://www.anyang1365.or.kr	031-389-2487	031-389-2479
오산시자원봉사센터	http://osan.vol.kg21.net	031-372-1141	031-372-1142
용인시자원봉사센터	http://yongin.vol.kg21.net	031-335-7757	031-322-8633
의왕시자원봉사센터	http://uiwang.vol.kg21.net	031-345-2678	031-454-1365
의정부시자원봉사센터	http://earum.vol.kg21.net	031-828-2144	031-828-2146
이천시자원봉사센터	http://icheon.vol.kg21.net	031-633-1365	031-635-8008
파주시종합자원봉사센터	http://www.pajuvc.or.kr	031-941-8212	031-941-8211
평택시자원봉사센터	http://pyongtaek.vol.kg21.net	031-659-4215	031-659-5469
하남시자원봉사센터	http://hanamcity1365.co.kr	031-790-6820	031-790-6819
화성시자원봉사센터	http://hscity.vol.kg21.net	031-354-6090	031-354-6092
기평군자원봉사센터	http://www.kapyong.vol.kg21.net	031-580-4930	031-580-7222
양주군자원봉사센터	http://yangju.vol.kg21.net	031-820-2544	031-843-1365
양평군자원봉사센터	http://yangpyong.vol.kg21.net	031-774-6800	031-774-7468

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
여주군자원봉사센터	http://yeoju.vol.kg21.net	031-881-1366	031-886-5158
연천군자원봉사센터	http://lycu21.vol.kg21.net	031-839-2539	031-839-2479
포천군종합자원봉사센터	http://pochun.vol.kg21.net	031-534-5554	031-534-5553
<경남>			
도자원봉사센터	http://www.gsnd.net	055-211-5214	055-211-5219
거제시자원봉사센터	http://www.geoje.go.kr	055-632-0400	055-637-1437(검용)
김해시자원봉사센터	http://gimhae.go.kr	055-330-3323	055-330-3319
마산시자원봉사센터	http://www.masan.go.kr	055-240-2546	055-240-2169
밀양시자원봉사센터	http://www.miryang.go.kr	055-359-5174	055-359-5178
사천시자원봉사센터	http://www.sacheon.go.kr	055-830-4355	055-830-4140
양산시자원봉사센터	http://www.yangsan.kyongnam.kr	055-385-8100	055-385-8103
진주시자원봉사센터	http://www.chinju.kyongnam.kr/kor	055-749-2235	055-749-2870
진해시자원봉사센터	http://jinhae.go.kr	055-542-3806	055-541-0394
창원시자원봉사센터	http://www.changwon.go.kr	055-280-2174	055-281-5021
통영시자원봉사센터	http://www.gnty.net	055-640-5331	055-640-5319
거창군자원봉사센터	http://www.gcggn.go.kr	055-940-3147	055-940-3158
고성군자원봉사센터	http://www.gngs.net	055-674-7295	055-673-8365
남해군자원봉사센터	http://www.namhae.go.kr	055-860-3342	055-860-3252
산청군자원봉사센터	http://www.sancheong.ne.kr	055-973-4341	055-973-4341
의령군자원봉사센터	http://uiryeong.go.kr	055-573-1311	055-570-2365
창녕군자원봉사센터	http://www.cng.go.kr	055-530-8253	055-530-8275
하동군자원봉사센터	http://www.hadong.go.kr	055-884-3235	055-880-2315
함안군자원봉사센터	http://www.haman.go.kr	055-580-2216	055-580-2219
함양군자원봉사센터	http://www.hygn.go.kr	055-960-0748	055-962-525(검용)
합천군자원봉사센터	http://www.hc.go.kr	055-930-3345	055-930-3694
<경북>			
도자원봉사포털시스템	http://w-sinnari.gb.go.kr	053-950-2241	053-950-2249
경산시종합자원봉사센터	http://w-sinnari.gyeongsan.go.kr	054-814-6694~5	054-814-6696
구미시종합자원봉사센터	http://www.kmvt.or.kr	054-458-9188	054-456-6649
김천시종합자원봉사센터	http://w-sinnari.gc.go.kr	054-436-0179	054-436-0178

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
문경시종합자원봉사센터	http://w-sinnari.mg21.go.kr	054-553-0870	054-553-2152
상주시종합자원봉사센터	http://w-sinnari.sangju.go.kr	054-533-4032	054-533-4075
안동시종합자원봉사센터	http://w-sinnari.andong.go.kr	054-841-9897	054-941-9898
포항시종합자원봉사센터	http://w-sinnari.pohang.go.kr	054-248-8742	054-248-8742
성주군종합자원봉사센터	http://w-sinnari.seongju.go.kr	054-933-6912	054-930-6559
<광주광역시>			
광주광역시 나눔터	http://nanum.gjcity.net	062-606-2243	062-606-2249
광산구자원봉사센터	http://nanum.gwangsan.gjcity.net	062-940-8389	062-940-9734
남구자원봉사센터	http://nanum.namgu.gjcity.net	062-650-7473	
동구자원봉사센터	http://nanum.donggu.net	062-228-1365	062-226-2321
북구자원봉사센터	http://nanum.bukgu.gjcity.net	062-269-0284	062-269-0285
서구자원봉사센터	http://nanum.seogu.gjcity.net	062-654-4311	062-654-4313
<대구광역시>			
광역시자원봉사센터	http://volunteer.daegu.go.kr	053-652-8075	053-652-8067
남구자원봉사센터	http://nanum.nam.daegu.kr	053-473-1199	053-476-7733
달서구자원봉사센터	http://nanum.dalseo.daegu.kr	053-581-1369	053-585-4646
달성군자원봉사센터	http://nanum.dalseong.daegu.kr	053-631-4092	053-631-4093
동구자원봉사센터	http://nanum.dong.daegu.kr	053-744-1365	053-744-1364
북구자원봉사센터	http://nanum.buk.daegu.kr	053-421-1365	053-431-1366
서구자원봉사센터	http://nanum.seogu.daegu.kr	053-358-9777	053-359-0108
수성구자원봉사센터	http://nanum.suseong.daegu.kr	053-754-0252	053-740-0714
중구자원봉사센터	http://nanum.jung.daegu.kr	053-254-6367	053-252-6367
<대전광역시>			
광역시자원봉사센터	http://volunteer.metro.taejon.kr	042-600-2929	042-600-2359
대덕구자원봉사센터	http://www.daedeok-gu.daejeon.kr	042-620-6312	042-620-6652
동구자원봉사센터	http://www.donggu.daejeon.kr	042-250-1313	042-250-1307
서구자원봉사센터	http://www.so-gu.taejon.kr	042-611-6153	042-611-6159
유성구자원봉사센터	http://yuseong.daejeon.kr	042-865-2312	
중구자원봉사센터	http://www.junggu.daejeon.kr	042-250-5312	042-250-5668

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
<부산시광역시>			
광역시자원봉사센터	http://www.volunteer.or.kr	051-462-9905	051-462-9950
강서구자원봉사센터	http://www.gangseo.pusan.kr	051-971-4173	051-971-4274
금정구자원봉사센터	http://home.hanmir.com	051-512-2466	051-513-2515
남구자원봉사센터	http://www.happy.or.kr	051-636-1230	051-636-3818
동구자원봉사센터	http://www.donggu.busan.kr	051-468-0139	051-468-0140
동래구자원봉사센터	http://www.dongnae.go.kr	051-526-1430	051-526-1431
부산진구자원봉사센터	http://www.busanjin.go.kr	051-863-2494	051-863-2495
북구자원봉사센터	http://www.buk-gu.busan.kr	051-309-4125	051-309-4109
사상구자원봉사센터	http://www.sasang-gu.busan.kr	051-316-3288	051-316-2218
사하구자원봉사센터	http://www.saha-gu.pusan.kr	051-292-2550	051-204-1327
서구자원봉사센터	http://www.seogu.pusan.kr	051-256-5870	051-256-5874
수영구자원봉사센터	http://suyong2001.com.ne.kr	051-752-8766	051-753-5484
연제구자원봉사센터	http://www.yeonje.busan.kr	051-862-0529	051-862-0522
영도구자원봉사센터	http://yeongdo.busan.kr	051-418-1403	051-418-1404
중구자원봉사센터	http://www.junggu.busan.kr	051-464-4347	051-465-3474
해운대구자원봉사센터	http://www.haeundae.pusan.kr	051-747-2886	051-747-2887
기장군자원봉사센터	http://www.gijang.busan.kr	051-722-2604	051-722-8810
<서울>			
서울시 자원봉사센터	http://volunteer.seoul.go.kr	02-3707-8326	02-3707-8329
강남구자원봉사센터	http://www.gangnamvc.or.kr	02-3445-5152	02-3444-4266
강동구자원봉사센터	http://www.gangdonggu.seoul.kr	02-476-5518	02-476-5519
강북구자원봉사센터	http://www.gangbuk.seoul.kr	02-900-1365	02-901-6111
강서구자원봉사센터	http://www.gangseovc.or.kr	02-2600-6298	02-2600-6578
관악구자원봉사센터	http://www.gwanak.seoul.go.kr	02-880-3229	02-880-3227
광진구자원봉사센터	http://www.gwangjin.go.kr	02-450-1663	02-450-1542
구로구자원봉사센터	http://guro.seoul.go.kr	02-860-2532	02-860-2650
금천구자원봉사센터	http://www.geumcheon.go.kr	02-839-1365	02-890-2457
노원구자원봉사센터	http://nowon.seoul.go.kr	02-932-1365	02-932-1433
도봉구자원봉사센터	http://www.dobong.go.kr	02-901-5531	02-990-1365

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
동대문구자원봉사센터	http://dongdaemun.seoul.go.kr	02-2147-4056	02-2127-5125
동작자원봉사은행	http://www.djvol.or.kr	02-820-1677	02-815-8385
마포구자원봉사센터	http://mapo.seoul.go.kr	02-330-2466	02-330-2667
서대문구자원봉사센터	http://www.seodaemun.seoul.kr	02-3216-1365	02-3216-0261
서초구자원봉사센터	http://www.seochovolunteer.or.kr	02-570-6099	02-573-9590
성동구자원봉사센터	http://www.seongdong.seoul.kr	02-2298-6376	02-2290-7889
성북자원봉사센터	http://jawon.seongbuk.go.kr	02-920-3691	02-920-3718
송파구자원봉사센터	http://www.songpavc.or.kr	02-410-3797	02-2202-1104
양천구자원봉사센터	http://yangcheon.seoul.go.kr	02-2644-4750	02-2648-4750
영등포구자원봉사센터	http://gu.yongdungpo.seoul.kr	02-677-1365	02-670-3457
용산구자원봉사센터	http://www.yongsan.go.kr/yvc	02-707-1365	02-707-1365
은평구자원봉사센터	http://www.eunpyeong.seoul.kr	02-350-1420	02-350-1741
종로구자원봉사센터	http://jongno.seoul.go.kr	02-731-0738	02-731-0329
중구자원봉사센터	http://www.junggu.seoul.kr/intro	02-2260-1991	02-2260-1171
중랑구자원봉사센터	http://chungnang.seoul.kr	02-490-3827	02-490-3841
<울산광역시>			
광역시자원봉사센터	http://www.ulsanvolunteer.or.kr	052-293-1365	052-281-2973
남구자원봉사센터	http://vt.namgu.ulsan.kr	052-267-0676	052-229-9342
동구자원봉사센터	http://vt.donggu.ulsan.kr	052-230-9658	052-230-9678
북구자원봉사센터	http://vt.bukgu.ulsan.kr	052-287-6377	052-288-2864
중구자원봉사센터	http://vt.junggu.ulsan.kr	052-249-1365	052-224-8123
울주군자원봉사센터	http://vt.ulju.ulsan.kr	052-229-7949	052-229-7947
<인천광역시>			
광역시종합자원봉사센터	http://volunteer.inpia.net	032-1365	032-874-1365
계양구자원봉사센터	http://www.gyeyanggu.incheon.kr	032-450-5363	032-450-5399
남구자원봉사센터	http://www.namgu.incheon.kr	032-880-4284	032-880-4879
남동구자원봉사센터	http://www.namdong.incheon.kr	032-453-2840	032-453-2849
부평구자원봉사센터	http://www.icbp.go.kr	032-509-6777	032-509-6779
연수구자원봉사센터	http://www.yeonsu.incheon.kr	032-813-4104	032-813-4106
중구자원봉사센터	http://www.junggu.incheon.kr	032-760-7206~7	032-760-7209
강화군자원봉사센터	http://www.ganghwa.incheon.kr	032-930-3347	032-930-3809

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX인전시
<전남>			
도자원봉사종합관리시스템	http://nanum.jeonnam.go.kr	062-607-4305	062-607-4593
광양시자원봉사센터	http://nanum.gwangyang.jeonnam.kr	061-791-9772	061-791-2582(검용)
나주시자원봉사센터	http://nanum.naju.jeonnam.kr	061-330-8304	061-330-8547
목포시자원봉사센터	http://nanum.mokpo.go.kr	061-270-8678	061-270-8679
순천시자원봉사센터	http://nanum.suncheon.jeonnam.kr	061-749-3845	061-749-3145
여수시자원봉사센터	http://nanum.yeosu.jeonnam.kr	061-690-7332	061-690-7654
고흥군자원봉사센터	http://nanum.goheung.go.kr	061-830-5775	061-830-5579
곡성군자원봉사센터	http://nanum.gokseong.jeonnam.kr	061-363-4249	061-360-8582
구례군자원봉사센터	http://nanum.gurye.net	061-783-2365	061-360-8582
담양군자원봉사센터	http://nanum.damyang.jeonnam.kr	061-380-3343	061-380-3582
무안군자원봉사센터	http://nanum.muan.go.kr	061-452-0774	061-450-5582
보성군자원봉사센터	http://nanum.boseong.jeonnam.kr	061-852-0287	061-853-0287
신안군자원봉사센터	http://nanum.sinan.go.kr	061-240-1426	061-243-2134
영광군자원봉사센터	http://nanum.yeonggwang.jeonnam.kr	061-350-5657	061-350-5699
영암군자원봉사센터	http://nanum.yeongam.go.kr	061-470-2209	061-470-2583
완도군자원봉사센터	http://nanum.wando.go.kr	061-550-5342	061-550-5582
장성군자원봉사센터	http://nanum.jangseong.jeonnam.kr	061-390-7565	061-393-5020
장흥군자원봉사센터	http://nanum.jangheung.go.kr	061-860-0327	061-860-0237
진도군자원봉사센터	http://nanum.jindo.jeonnam.kr	061-540-3342	061-540-3320
해남군자원봉사센터	http://nanum.haenam.go.kr	061-530-5555	061-533-5398
회순군자원봉사센터	http://nanum.hwasun.jeonnam.kr	061-370-0672	061-370-0673
<전북>			
도자원봉사종합센터	http://www.chonbukvollo.pe.kr	063-287-1365	063-287-1364
군산시자원봉사종합센터	http://nanum.gunsan.go.kr	063-463-1365	063-468-6365
김제시자원봉사종합센터	http://nanum.egimje.net	063-543-4504	053-540-3589
남원시자원봉사종합센터	http://nanum.namwon.chonbuk.kr	063-626-9945	063-626-9944
익산시자원봉사종합센터	http://nanum.iksan.chonbuk.kr	063-850-4759	063-858-4759
전주시자원봉사종합센터	http://www.jeonjuvs.or.kr	063-281-2019	063-281-2994
정읍시자원봉사종합센터	http://nanum.jeongeup.go.kr	063-530-7393	063-538-1365

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
고창군자원봉사센터	http://nanum.gochang.jeonbuk.kr	063-560-2693	063-562-1600
무주군자원봉사센터	http://nanum.muju.jeonbuk.kr	063-322-2620	063-322-3594
부안군자원봉사센터	http://nanum.buan.go.kr	063-581-5374	063-584-5363
순창군자원봉사센터	http://nanum.sunchang.jeonbuk.kr	063-653-3177	063-653-3177
완주군자원봉사센터	http://nanum.wanju.jeonbuk.kr	063-240-4513	063-240-4417
임실군자원봉사센터	http://nanum.imsil.go.kr	063-642-3650	063-642-3650
장수군자원봉사센터	http://nanum.jangsu.go.kr	063-350-2252	063-350-2420
진안군자원봉사센터	http://nanum.jinan.jeonbuk.kr	063-433-1365	063-432-2377
<제주도>			
도자원봉사센터	http://www.provin.jeju.kr	064-747-2703	064-740-1618
서귀포시자원봉사센터	http://seogwipo.go.kr	064-735-3251	064-735-3388
제주시자원봉사센터	http://vccc.jejudi.go.kr	064-758-1727	064-756-2510
남제주군자원봉사센터	http://namcheju.net	064-730-1255	064-730-1466
북제주군자원봉사센터	http://www.bukjeju.go.kr	064-741-0251	064-741-0560
<충남>			
도자원봉사센터	http://nanum.chungnam.net	042-251-2241	042-251-2249
공주시자원봉사센터	http://nanum.gongju.go.kr	041-854-0882	041-854-0883
논산시자원봉사센터	http://nanum.nonsan.go.kr	041-730-1365	041-735-0365
보령시자원봉사센터	http://nanum.boryeong.chungnam.kr	041-933-1314	041-935-5906
서산시자원봉사센터	http://nanum.seosan.chungnam.kr	041-660-3235	041-660-3757
아산시자원봉사센터	http://nanum.asan.chungnam.kr	041-541-8550	041-543-1365
천안시자원봉사센터	http://nanum.cheonan.go.kr	041-550-2238	041-567-8694(검몽)
금산군자원봉사센터	http://nanum.geumsan.chungnam.kr	041-751-3382	041-751-0342
당진군자원봉사센터	http://nanum.dangjin.go.kr	041-350-3572	041-355-5300
부여군자원봉사센터	http://nanum.buyeo.chungnam.kr	041-830-2788	041-832-8446
서천군자원봉사센터	http://nanum.sochon.chungnam.kr	041-952-0941	041-953-0526
연기군자원봉사센터	http://nanum.yeongi.chungnam.kr	041-862-0871	041-863-0871
예산군자원봉사센터	http://nanum.yesan.chungnam.kr	041-330-2572	041-330-2573
청양군자원봉사센터	http://nanum.cheongyang.go.kr	041-940-2254	041-751-0342
<충북>			
도종합자원봉사센터	http://nanum.cb21.net	043-225-5997	043-220-5999
제천시자원봉사센터	http://www.jcvo.or.kr	043-640-5216	043-640-6389

자원봉사센터	사 이 트	TEL	FAX
청주시자원봉사센터	http://www.cjabong.co.kr	043-220-7954	043-220-3365
충주시자원봉사센터	http://www.chungju.chungbuk.kr	043-855-1365	043-850-5789
괴산군자원봉사센터	http://www.1365.or.kr	043-834-1365	043-834-1364
단양군자원봉사센터	http://dy21vo.or.kr	043-423-8581	043-423-8582
보은군자원봉사센터	http://www.bvc1365.or.kr	043-544-3409	043-543-2733
영동군자원봉사센터	http://www.yd1365.co.kr	043-740-3385	043-740-3386
옥천군자원봉사센터	http://www.oc1365.or.kr	043-731-0627	043-730-3592
음성군자원봉사센터	http://eum1365.or.kr	043-873-1413	043-873-1413
진천군자원봉사센터	http://jc1365.or.kr	043-533-8897	043-533-9828
증평군자원봉사센터	http://jeungpyeong.chungbuk.kr	043-835-3501	043-836-1315(검문)
청원군자원봉사센터	http://cw1365.or.kr	043-251-3981	043-256-1365

● 청소년자원봉사센터

자원봉사 센터	사 이 트	TEL	FAX
강원도 청소년자원봉사센터	http://kw.youthvol.net	033-731-3704	033-731-5704
경기도 청소년자원봉사센터	http://kg.youthvol.net	031-232-9383	031-232-9388
경남 청소년자원봉사센터	http://gn.youthvol.net	055-264-2311	055-264-2355
경북 청소년자원봉사센터	http://kb.youthvol.net	054-857-4445	054-857-4447
광주시 청소년자원봉사센터	http://gj.youthvol.net	062-234-0755	062-223-4885
대구시 청소년자원봉사센터	http://www.dgbongsa.com	053-623-4083	053-627-3307
대전시 청소년자원봉사센터	http://tj.youthvol.net	042-488-0732	042-488-0734
부산시 청소년자원봉사센터	http://bs.youthvol.net	051-852-3461	051-852-3463
서울시 청소년자원봉사센터	http://www.sy0404.or.kr	02-849-0404	02-849-0406
울산시 청소년자원봉사센터	http://usyvc.gazlo.com	052-227-0606	052-227-0608
인천시 청소년자원봉사센터	http://youth.ghil.com	032-833-8057	032-833-8056
전남 청소년자원봉사센터	http://jn.youthvol.net	061-243-1450	061-243-1452
전북 청소년자원봉사센터	http://www.jb0479.or.kr	063-253-0479	063-278-0479
제주도 청소년자원봉사센터	http://jj.youthvol.net	064-749-5041	064-749-5040
충남 청소년자원봉사센터	http://youthvol.chungnam.net	041-736-9003	041-733-1984
충북 청소년자원봉사센터	http://cb.youthvol.net	043-220-5977	043-220-5979

● 기타 유관센터

단체명	사 이 트	TEL	FAX
경기도북부여성회관	http://www.womanpia.or.kr	031-876-6300	031-876-6313
대한예수교장로회총회 사회복지정보지원센터	http://www.diaconnet.or.kr	02-741-4358	02-747-0043
불교사회복지정보지원센터	http://www.mahayana.or.kr	02-723-5101	02-739-2047
작은세상봉사단	http://www.jejupeople.or.kr	064-702-3784	064-702-3383

● 방송

기관 명	사 이 트	TEL	FAX
EBS	http://www.ebs.co.kr	02-526-2154	02-526-2079
ITV	http://www.itv.co.kr	031-218-4040	031-218-4111
KBS	http://www.kbs.co.kr	02-781-4444	02-781-4198
MBC	http://www.imbc.com	02-784-4000	02-780-1143
SBS	http://www.sbs.co.kr	02-369-2163	02-785-2934
YTN	http://www.ytn.co.kr	02-398-8332	02-398-8349
CBS	http://www.cbs.co.kr	02-2650-7000	02-2650-7269
극동방송	http://www.febc.net	02-320-0114	02-320-0339
평화방송	http://www.pbc.co.kr	02-2270-2114	02-2268-4972
불교방송	http://www.bbsfm.co.kr	02-705-5114	02-705-5503
교통방송	http://www.tbs.seoul.kr	02-311-5114	02-311-5366
한국디지털위성방송	http://www.skylife.co.kr	02-2003-3000	02-2003-3266

● 종합신문

기관 명	사 이 트	TEL	FAX
경향신문	http://www.khan.co.kr	02-3701-1145	02-739-4288
국민일보	http://www.kukminilbo.co.kr	02-781-9343	02-781-9340
대한매일	http://www.kdaily.com	02-2000-9251	02-2000-9259
동아일보	http://www.donga.com	02-2020-1240	02-2020-1249
문화일보	http://www.munhwa.co.kr	02-3701-5130	02-738-9661

● 종합신문

기관명	사 이 트	TEL	FAX
연합뉴스	http://www.yonhapnews.co.kr	02-398-3248	02-398-3241
조선일보	http://www.chosun.com	02-724-5285	02-724-5359
중앙일보	http://www Joins.com	02-751-5444	02-751-5457
한겨레신문	http://www.hani.co.kr	02-710-0363	02-710-0370

● 지방지

기관명	사 이 트	TEL	FAX
강원일보	http://www.kwnews.co.kr	033-258-1321	033-241-5884
경기일보	http://www.kgib.co.kr	031-250-3333	031-250-3407
경남일보	http://www.gnnews.co.kr	055-751-1061	055-757-1722
경북일보	http://www.kyongbuk.co.kr	054-289-2244	054-289-2288
광주일보	http://www.kwangju.co.kr	062-222-8111	062-222-4267
대구매일신문	http://www.imaeil.com	053-255-7903	053-255-8902
대전일보	http://www.daejonilbo.com	042-251-3407	042-255-3303
부산일보	http://www.pusanilbo.com	051-461-4131	051-461-4233
울산매일신문	http://www.inews.org/saemi	052-271-8706	052-271-8791
인천일보	http://www.incheontimes.com	032-452-0241	032-763-8823
전남일보	http://www.jnilbo.com	062-510-0344	062-510-0328
전북일보	http://www.jeonbukilbo.co.kr	063-250-5592	063-250-5592
충청일보	http://www.cnews.co.kr	043-279-5033	043-262-2000
한라일보	http://hallailbo.co.kr	064-732-5552	064-752-9790

● 주간지

기관명	사 이 트	TEL	FAX
뉴스메이커	http://newsmaker.khan.co.kr	02-3701-1288	02-739-6190
시사저널	http://www.sisapress.com	02-3703-7024	02-3703-7073
한겨레21	http://h21.hani.co.kr	02-710-0510	02-710-0551
이코노미스트	http://www.econopia.com	02-6364-2114	02-6364-2114
주간동아	http://www.donga.com	02-361-0912	02-361-1192
주간조선	http://weekly.chosun.com	02-724-6119	02-724-6199

● 대기업

그룹명	사이트	TEL
금호그룹	http://www.kumho.co.kr	02-6303-0114
대상그룹	http://www.daesang.co.kr	02-2220-9500
대성그룹	http://www.daesung.co.kr	02-2170-2100
동방그룹	http://www.dongbang.com	02-2190-8000
동부그룹	http://www.dongbu.co.kr	02-3484-1050
동아쏘시오그룹	http://www.donga.co.kr	02-920-8114
동양그룹	http://www.tongyang.co.kr	02-3770-3000
동원그룹	http://www.dongwon.com	02-589-3000
두산그룹	http://www.doosan.com	02-3398-0114
롯데그룹	http://www.lotte.co.kr	02-752-2500
벽산그룹	http://www.byucksan.com	02-2260-6114
삼성 그룹	http://www.samsung.co.kr	02-751-3355
삼양그룹	http://www.samyang.co.kr	02-740-7114
새한그룹	http://www.saehan.co.kr	02-3279-7000
세아그룹	http://www.seahgroup.com	02-3783-8114
신호그룹	http://www.shinho.co.kr	02-589-6300
쌍용그룹	http://www.ssangyong.co.kr	02-2270-8114
웅진그룹	http://www.woongjin.com	02-3670-1114
일진그룹	http://www.iljin.co.kr	02-707-9114
진로그룹	http://www.jinro.co.kr	02-520-3114
코오롱그룹	http://www.kolon.co.kr	02-3677-3114
태광그룹	http://www.taekwanggroup.com	031-467-8700
한라그룹	http://www.halla.co.kr	02-3434-5114
한솔그룹	http://www.hansol.co.kr	02-3287-7114
한원그룹	http://www.hanwon.co.kr	031-521-5932
한진그룹	http://www.hanjin.net	02-726-6618
한화그룹	http://www.hanwha.co.kr	02-729-1114
현대그룹	http://www.hyundai.com	02-746-1114
호성그룹	http://www.hyosung.co.kr	02-707-7000

● 대기업

그룹 명	사 이 트	TEL
CJ그룹	http://www.cj.net	02-726-8114
LG그룹	http://www.lg.co.kr	02-3777-1114
SK그룹	http://www.sk.co.kr	02-2121-5114

● 연구 기관

기관 명	사 이 트	TEL
국립방재연구소	http://www.nidp.go.kr	02-3274-2202
한국보건사회연구원	http://www.kihasa.re.kr	02-380-8000
중앙일보 시민사회연구소	http://ngo.joongang.co.kr	02-751-9454
국립보건원	http://www.nih.go.kr	02-380-1404

● 철도 및 지하철

기관 명	사 이 트	TEL
대구지하철공사	http://www.daegusubway.co.kr	053-640-2114
부산교통공단	http://www.subway.busan.kr	051-640-7350
서울도시철도공사	http://www.smrt.co.kr	02-6211-2000
서울지하철공사	http://www.seoulsubway.co.kr	02-6211-2000
인천지하철공사	http://www.irtc.co.kr	032-451-2114
한국철도	http://www.korail.go.kr	02-1544-7788

● 도로

기관 명	사 이 트	TEL
동서울종합터미널	http://www.ti21.co.kr	02-446-8000
서울고속버스터미널(주)	http://www.terminal.co.kr	1588-6900
서울도시고속도로	http://www.seoul.npa.go.kr	02-469-2836
서울버스노선안내	http://bus.seoul.go.kr	02-414-5005
한국도로공사(고속도로)	http://www.freeway.co.kr	02-2230-4114

● 항공

기관 명	사 이 트	TEL
대한항공	http://www.koreanair.co.kr	1588-2001
아시아나항공	http://www.flyasiana.com	1588-8000
한국공항공사	http://www.airport.co.kr	02-2660-2114

● 해상

기관 명	사 이 트	TEL
한국해운조합	http://www.haewoon.co.kr	02-6096-2000

● 해외관련기관

기관 명	사 이 트
[American Red Cross]	http://redcross.org
[Asian Disaster Preparedness Center]	http://www.adpc.ait.ac.th
[Asian Disaster Reduction Center]	http://www.adrc.or.jp
[Disaster Finder]	http://disasterfinder.gsfc.nasa.gov
[Federal Emergency Management Agency]	http://www.fema.gov
[Natonas Voluntary Organizations Active in Disaster]	http://www.nvoad.org/history.php
[UN Voluteers]	http://www.unv.org

단체 소개

● 전국재해구호협회

전국재해구호협회는 그동안 우리 이웃들이 재해를 당할 때마다 정부와 역할을 분담해 민간차원에서 재해복구는 물론 이재민을 효율적으로 구호해 온 국내 유일의 재해구호기관이다.

지난 1961년 창설 이래 40여년동안 재해발생시 전국적인 재해의연금 모금활동을 통해 재해복구와 이재민의 계기를 지원해왔다.

전국재해구호협회는 국민의연금품 모집, 관리, 배분 등의 활동을 통해 재해로 아픔과 괴로움을 당하고 있는 이재민들이 일상으로 하루빨리 돌아갈 수 있도록 하는 것을 최우선 과제로 삼고 있다.

• 재해이재민 의연금품 모집 및 배분사업

- 신속한 재해이재민 구호 및 생활기반 안정을 위한 범국민적인 모금운동 전개
- 각 언론사 및 본회를 통해 기탁된 의연금품 배분

• 재해구호사업

- 신속하고 체계적인 지원을 위한 구호물품의 세트화, 지원
- 효율적인 구호물품 지원을 위한 광역창고 운영
- 재해시 긴급구호물품 세트 지원
- 재해구호 자원봉사활동 지원사업

• 재해구호 연구 조사사업

- 정기적인 연구, 조사사업과 간행물 발간
- 국제협력을 통한 중·장기적인 재해구호 연구

● 한국자원봉사센터협의회

자원봉사활동을 체계화하고 지원·육성하기 위하여 전국 248개 지방자치단체에 설치된 자원봉사센터들의 협의·조정기관이다.

자원봉사센터간의 정보교류와 협력사업을 추진하여 자원봉사활동을 사회적으로 확산시켜 민주시민의 공동체 의식 배양과 공익 증진에 기여하고자 한다

자원봉사활동을 활성화시키기 위하여 자원봉사 정책 및 프로그램 개발, 조사·연구, 전국자원봉사행사, 교육 등을 주요한 사업으로 추진하고 있다.

2003년의 주요사업으로 자원봉사지원법 제정 추진, 재난재해전국자원봉사활동 체계 구축, 자원봉사 관리자 교육, 전국자원봉사자대회를 추진하고 있다.

참고자료

- 재해자원봉사 독본 - 伊永 勉 저, 소화관
- 수해시자원봉사활동 매뉴얼- 일본적십자사 편
- 응급 및 재해간호 -이욱철 이현근 문미숙, 현문사
- 태풍 루사- 수해시 자원봉사자 운용의 문제점 및 개선방안(강릉시 종합자원봉사센터)
- 나카노현 방재핸드북
- 2003 재해대비자원봉사 지휘통합시스템 확대정비계획(경기도)
- 재난·재해를 대비한 자원봉사활동 종합계획(강원도)
- 자원봉사센터의 재해대처 체계구축을 위한 지침서(볼런티어 21)
- 재난재해훈련표준매뉴얼, 서식(행정자치부)
- 신속한 재난수습을 위한 업무편람(행정자치부)
- 2003년 국립방재연구소 중간발표·평가자료(국립방재연구소)
- 대구지하철참사 수습상황보고 자료(대구지하철수습대책본부)
- 수해복구 자원봉사평가와 미래과제(한국자원봉사포럼)
- 전국자원봉사지지도자대회 자료집(대구시광역종합자원봉사센터)
- 자연재해대처법(시행령, 시행규칙)
- 재난관리법(시행령)
- 재해구호 및 재해복구비용부담기준 등에 관한 규정
- 재해구호 및 재해복구비용부담 등에 관한 규칙

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing a memo.

교육자료

재해구호자원봉사활동 매뉴얼

재해와 자원봉사활동

발행일 2003년 7월
발행처 전국재해구협회(02-3272-0123)
한국자원봉사센터협의회(02-725-1390)
기획/편집 구자행 한국자원봉사센터협회 사무국장
윤순화 (전)울산광역시자원봉사센터 팀장
이은애 전국재해구호협회 자원봉사과장
디자인 유니크디자인(02-2253-4579)
인쇄처 삼성인쇄사(02-853-1251)



전국재해구호협회

National Association for Disaster Relief

서울특별시 마포구 신수동 371-19

TEL: (02)3272-0123 / FAX: (02)3272-0122

www.relief.or.kr



KAVC

사단법인한국자원봉사센터협회

Korean Association of Volunteer Centers

서울특별시 중구 남대문로 1가 18번지 대일빌딩 12층

TEL: (02)725-1390 / FAX: (02)725-3343

www.kavc.or.kr